



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO PROGETTO:

COME UNA BOA

SETTORE e Area di Intervento:

A – Assistenza

15 – Salute

OBIETTIVI DEL PROGETTO:**Obiettivo generale**

1. Incrementare la conoscenza della funzione Benessere Organizzativo in tutta l'azienda, supportarne gli interventi e favorire i collegamenti con le altre strutture aziendali.
2. Promuovere interventi di promozione, prevenzione e sostegno della genitorialità in tutta l'azienda.

Obiettivi specificiPer la salute organizzativa:

- diffondere l'informazione a tutte le strutture e i servizi dell'azienda e costruire collegamenti stabili,
- raccogliere i bisogni provenienti dalle strutture dell'azienda;
- intervenire nelle situazioni critiche;
- studio dei dati e ricerca.

Per la Casa dei bambini e delle bambine:

- circostanziare il collegamento tra le attività del Consultorio Familiare di Pisa rivolte alla genitorialità e le attività della Casa;
- diffondere la conoscenza del modello e delle attività della Casa in collegamento coi consultori, nei servizi degli altri ambiti territoriali della Toscana Nord Ovest;
- raccogliere dati su attività assimilabili e costruire collegamenti;
- verificare condizioni di applicabilità del modello in altri ambiti territoriali che presentino attività assimilabili a quelle proposte.

CRITERI DI SELEZIONE

Fermo restando i criteri previsti dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile i volontari saranno selezionati mediante un test della personalità e un colloquio motivazionale da effettuare con il responsabile aziendale del servizio civile, un selettore e l'OLP del progetto .

Verranno utilizzati strumenti testici volti ad evidenziare le caratteristiche di personalità compatibili con le attività da svolgere durante il Servizio Civile nell'ambito dei vari progetti.

I test saranno somministrati ed elaborati dalla Unità Operativa di Psicologia Benessere Organizzativo dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest.

Il colloquio sarà effettuato dopo l'elaborazione dei test.

Ai fini della redazione della graduatoria il candidato deve aver effettuato entrambe le prove.

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

Posti disponibili: 7

Sedi di svolgimento:

SEDE	COMUNE	INDIRIZZO	N. VOLONTARI PER SEDE
Psicologia	Pisa	Via Paradisa n. 1	3
Servizio Tossicodipendenze	Livorno	Via T. Scali n.11	2
Centro Consultoriale	Pisa	Via Torino n. 8	2

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

I volontari del servizio civile affiancheranno gli operatori della UOC Psicologia del Benessere Organizzativo ed i componenti delle reti aziendali, nel promuovere e prendersi cura della salute organizzativa in tutti gli ambiti territoriali ed i settori lavorativi dell'Azienda e svolgeranno le seguenti mansioni:

- front-office;
- ricerche bibliografiche;
- elaborazione dati;
- affiancamento, ove possibile, ad operatori e facilitatori nello svolgimento delle loro attività
- partecipazione a riunioni, seminari e convegni.

I volontari del Servizio Civile che seguiranno le attività della Casa delle Bambine e dei Bambini di San Rossore affiancheranno gli operatori del Consultorio familiare di Pisa e degli altri consultori e svolgeranno le seguenti mansioni:

- front-office;
- tenuta della rete;
- attività di diffusione di informazioni;
- affiancamento, ove possibile agli operatori nello svolgimento delle loro attività di promozione, prevenzione e sostegno alla genitorialità.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Requisiti previsti dalla legge 64/2001

Requisiti specifici previsti dal progetto:

- Conoscenza lingua italiana parlata e scritta.
- Conoscenza lingue straniere.
- Conoscenza tecniche informatiche di base.
- Attitudine al lavoro di gruppo e predisposizione all'innovazione organizzativa.
- Predisposizione all'ascolto e alla relazione di aiuto.
- Disponibilità agli spostamenti temporanei di sede.

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti con solo vitto: 0

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Ore di servizio settimanali dei volontari: 30

Giorni a settimana n. 5.

Particolari obblighi del volontario durante il Servizio Civile:

- Sottoscrizione presa visione progetto.
- Obbligo a esporre il cartellino identificativo.
- Corretta tenuta della cartellina personale.
- Sottoscrizione e rispetto della legge sulla privacy.
- Rispetto delle regole aziendali previste dal regolamento vigente.
- Disponibilità alla flessibilità oraria : l'orario sarà definito in base alle attività in programma e potrà essere diverso dal normale orario di ufficio, per cui in alcuni momenti, il volontario potrà svolgere la propria attività anche in orario anche preserale e serale.
- Disponibilità alla flessibilità dei giorni presenza: in alcuni momenti, sarà necessario che il volontario sia presente anche nei giorni prefestivi e festivi
- Disponibilità alla guida di automezzi aziendali e agli spostamenti esterni, nell'ambito delle attività previste.
- Disponibilità a svolgere l'attività presso altri presidi socio sanitari individuati per la realizzazione del progetto.
- Partecipazione al percorso formativo generale e specifico in aula e FAD.
- Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio anche se svolti di sabato e festivi.
- Disponibilità alla partecipazione a corsi di formazione organizzati dalla UNSC, dalla Regione Toscana, dall'Ente USL Toscana Nord Ovest e da altri provider accreditati.
- Compilazione questionari di risultato e di customer satisfaction.
- Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio civile svolti su base periodica.

E' altresì obbligo del volontario:

- partecipare ad almeno due manifestazioni, eventi o attività di carattere regionale inserite nel sistema delle politiche giovanili della Regione Toscana denominato "GIOVANI SI" secondo l'impegno assunto dall'Azienda UsI Toscana Nord Ovest in modo unilaterale;
- partecipare alla formazione aggiuntiva programmata dalla Regione Toscana secondo l'impegno assunto in modo unilaterale dall'Azienda UsI Toscana Nord Ovest.

CARATTERISTICHE E CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Azienda USL Toscana Nord Ovest ha seguito il percorso di accreditamento dei provider ECM (Educazione Continua in Medicina) e ne ha conseguito la piena titolarità divenendo Provider Accreditato del Sistema Sanitario Regionale Toscano. L'accREDITamento dei provider è il riconoscimento pubblico di un soggetto attivo nel campo della formazione continua in sanità che, sulla base di un sistema di requisiti minimi che riguardano anche il piano formativo proposto e di procedure concordate a livello nazionale, lo abilita a realizzare attività didattiche per l'ECM (Educazione Continua in Medicina) e ad assegnare direttamente i crediti ai partecipanti validi su tutto il territorio nazionale.

Valutato che un'adeguata formazione si fonda su differenti tipologie di interventi formativi, quindi non solo su corsi di tipo accademico, ma anche sulla partecipazione a processi formativi durante l'attività lavorativa, i giovani del servizio Civile saranno inseriti nei percorsi formativi idonei allo svolgimento delle proprie mansioni e in quelli verso i quali il Volontario mostra interesse.

Per ciascun corso portato a termine dal giovane del Servizio Civile l'Azienda, mediante apposite procedure del sistema toscano di accreditamento rilascia un attestato di partecipazione riportante il

numero dei crediti ECM conseguiti.

Tali crediti sono quindi da considerare quali titoli certificati e riconosciuti da enti terzi, in quanto l'Azienda li rilascia a nome del Sistema Sanitario Regionale Toscano nella sua qualità di Provider Accreditato, ed hanno validità nazionale in quanto riconosciuti nel sistema ECM.

Ogni evento accreditato ECM è presente in una **banca dati on-line dell'offerta formativa** che ne riporta ogni dettaglio, compresi i crediti formativi associati che successivamente sono registrati nel curriculum formativo personale degli operatori sanitari che vi partecipano.

L'Azienda solitamente svolge in regime di accreditamento ECM, corsi in aula o formazione a distanza (FAD).

A titolo puramente esemplificativo alcuni dei corsi ECM attualmente frequentabili dai volontari del servizio civile sono:

- Corso Anticorruzione e trasparenza – FAD (4 ECM)
- La movimentazione manuale dei pazienti e dei carichi – FAD (8 ECM)
- Attrezzature munite di Videoterminali “Formazione ai sensi dell’Art. 177 del Dlg. 81/2008 s.m.i. – FAD (5 ECM)
- Corso primo soccorso nei luoghi di lavoro – FAD (8 ECM)
- Formazione generale per lavoratori in attuazione del Dlg. 81/2008 e accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 – FAD (4 ECM)

I Volontari del Servizio Civile saranno indirizzati, inoltre, alla partecipazione a corsi di aggiornamento organizzati dalla Regione Toscana e da ogni altro Ente Provider Accreditato in grado di rilasciare crediti formativi.

L'Azienda USL ha rapporti di collaborazione per lo svolgimento dei tirocini professionalizzanti con vari Atenei, Scuole ed Istituti a vario titolo reperibili sul sito della USL Toscana Nord Ovest (www.uslnordovest.toscana.it).

Su richiesta dell'interessato, l'Ufficio Servizio Civile rilascia al volontario una attestazione di dichiarazione di svolgimento del servizio civile che il giovane potrà utilizzare ai fini del riconoscimento del servizio svolto.

L'intero percorso formativo ha il fine di far acquisire ai partecipanti una capacità relazionale adeguata e positiva rispetto al tipo di utenza coinvolta dal servizio, oltre a concrete capacità di agire ed a conoscenze psico-sociali ed educativo-relazionali nell'ambito socio-sanitario e di contatto con l'utenza fruitrice dei servizi.

L'Azienda UsI Toscana Nord Ovest rilascia - su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti dalla legge - ulteriore attestazione valida ai fini del curriculum con il riconoscimento del percorso di formazione svolta e attestazione degli eventuali crediti ECM maturati.

Al termine del servizio civile i volontari avranno acquisito la capacità di relazionarsi in ambiente multi professionale, acquisendo una maggior sicurezza rispetto al contributo originale che ciascuno può apportare nel lavoro di gruppo.

In particolare il volontario avrà avuto modo di prendere pratica con tecniche di animazione, e formazione dei ragazzi adolescenti, utilizzando il metodo delle *life skills*.

I Volontari hanno, inoltre, l'opportunità di partecipare a corsi e congressi che prevedano il rilascio di attestazione, organizzati dall'Azienda UsI Toscana Nord Ovest per gli argomenti di interesse.

Il percorso che i volontari affronteranno nell'espletamento del servizio civile si caratterizza per un mix tra “lavoro guidato” e “formazione” sulle aree tematiche del progetto.

Le competenze che i volontari andranno ad acquisire e sviluppare sono:

Competenze di base

Insieme di conoscenze e abilità consensualmente riconosciute come essenziali per l'accesso al mondo del lavoro, all'occupabilità e allo sviluppo professionale quali:

- la conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici di base (relativi sistemi operativi, word, power point, internet e posta elettronica);
- la conoscenza e l'utilizzo dei principali metodi per progettare e pianificare un lavoro, individuando gli obiettivi da raggiungere e le necessarie attività e risorse temporali e umane;
- la conoscenza della struttura organizzativa ove si svolge il servizio (organigramma, ruoli professionali, flussi comunicativi, ecc...);
- il controllo della propria emotività rispetto alle varie situazioni che l'utente presenta, soprattutto in materia di sofferenza.

Competenze trasversali

Insieme di conoscenze e abilità non legate all'esercizio di un lavoro ma strategiche per rispondere alle richieste dell'ambiente e produrre comportamenti professionali efficaci:

- acquisizione di conoscenze di base sull'accoglienza, informazione, comunicazione;
- capacità di diagnosticare i problemi organizzativi e/o i conflitti di comunicazione che di volta in volta si potranno presentare nella relazione con gli utenti;
- capacità di affrontare e risolvere gli eventuali problemi e/o conflitti, adottando le soluzioni più adeguate al loro fronteggiamento e superamento;
- capacità di adottare stili di comportamento propositivi, improntati alla cordialità e alla cortesia;
- capacità di costruire messaggi chiari, al fine di fornire informazioni corrette ai giovani interessati alle attività organizzate dall'ente;
- capacità di lavorare in team per produrre risultati collettivi;
- capacità di collaborare con i professionisti coinvolti nel progetto, in relazione ai propri compiti e ai risultati da raggiungere.

Competenze tecnico – professionali

Insieme di conoscenze e abilità strettamente connesse all'esercizio di una determinata mansione lavorativa e/o di un ruolo professionale quali:

- competenze nell'analisi dei bisogni e delle problematiche degli utenti;
- capacità di coordinare e gestire attività di animazione socio-educativa per gli utenti;
- conoscenza delle caratteristiche sociali ed evolutive dei soggetti con cui si interagisce;
- conoscenze metodologiche dell'azione educativa orientata alla relazione di aiuto;
- acquisizione di competenze nella gestione delle agende di appuntamenti;
- conoscenze di carattere normativo, relative al campo dei servizi sanitari e dei servizi sociali;
- capacità di assumere le necessarie decisioni gestionali in sufficiente autonomia, seppur nell'ambito di sistemi e procedure già calibrati e condivisi;
- capacità di collaborare con il Personale dell'Ente e con i colleghi;
- capacità di adeguarsi al contesto utilizzando linguaggio e atteggiamenti adeguati;
- rispetto delle regole e degli orari;
- capacità di gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

La formazione specifica ammonta a 72 ore da effettuarsi nei primi 90 giorni di servizio civile e risulta così articolata:

Primo modulo: “La struttura” - 2 incontri– Totale 12 ore

Primo incontro: Formazione sulla sicurezza della struttura - 6 ore GABRIELLA SMORTO

Secondo incontro: Orientamento alla struttura - 6 ore GABRIELLA SMORTO

Secondo modulo: “Il volontario e l’accoglienza” - 4 incontri– Totale 24 ore

Primo incontro: Conoscere la struttura – 6 ore GABRIELLA SMORTO ANNA MARIA MARRONI

Secondo incontro: Modalità di accogliere il disagio – 6 ore FRANCESCA FANI

Terzo incontro: La figura del Facilitatore – 6 ore FRANCESCA FANI ANNA MARIA MARONI

Quarto incontro: Utilizzo computer aziendali – 6 ore ORNELA FREDIANI

Terzo modulo: “Promozione alla Salute” - 6 incontri per un totale di 36 ore

Primo incontro: Salute Organizzativa - 6 ore FRANCESCA FANI ORNELLA FREDIANI

Secondo incontro: Casa delle bambine e dei bambini San Rossore - 3 ore MASSIMO DEL BIANCO
Consultori – 3 ore MARIA ROSA CERAGIOLI

Terzo incontro: Centro tossico dipendenze - 6 ore IACOPO MINERVINI

Quarto incontro : Gruppi di Miglioramento - 6 ore GABRIELLA SMORTO

Quinto incontro : Lo sportello di ascolto aziendale - 6 ore ANNA MARIA MARONI

Sesto incontro: Famigliarmente – 6 ore GABRIELLA SMORTO

Lezioni d’aula con ausili informatici e video.

Fornitura di materiale cartaceo e supporti informatici con i contenuti della formazione.