

COMUNICAZIONE SUL SITO INTRANET AZIENDALE (IGEA) SCADENZA
PRESENTAZIONE DOMANDE: 28/02/2023

AVVISO PER IL REPERIMENTO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE profilo
ASSISTENTE SOCIALE EX CAT D - Area dei Professionisti della Salute e dei
Funzionari

PER LE ATTIVITA' DI

**SUPPORTO TECNICO allo STAFF del DIPARTIMENTO SERVIZI
SOCIALI**

(cod ASSOC23)

SEDE DI SERVIZIO:

PISA

Azienda USL Toscana nord ovest



REQUISITI:

Possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda ASL TOSCANA NORD OVEST nel profilo di ASSISTENTE SOCIALE EX CAT D - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

SCOPO DELLA FUNZIONE

Supporto tecnico allo Staff del Dipartimento dei Servizi Sociali e rapporti con le strutture sociali e socio-sanitari territoriali

COMPITI

- supporto tecnico al Dipartimento dei servizi sociali e ai gruppi monoprofessionali e multiprofessionali di lavoro dipartimentali
- contatti e rapporti professionali con le strutture sociali e socio-sanitarie territoriali
- conoscenza e supporto per la gestione di specifici progetti dipartimentali e gestione delle risorse economiche dedicate
- conoscenza e supporto alle attività socio-sanitarie, in particolare ai percorsi relativi alla non-autosufficienza e disabilità
- buone capacità di lavorare in squadra con altri colleghi e professionisti di altre discipline.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di partecipazione all'avviso redatte secondo lo schema allegato al presente avviso e corredate di curriculum formativo e professionale redatto su modello europeo, devono essere indirizzate a mobint.comparto@uslnordovest.toscana.it

ENTRO E NON OLTRE IL 09/03/23

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura dell'avviso:

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA per
attività di Supporto Tecnico allo Staff del Dipartimento dei Servizi Sociali e
rapporti con le strutture sociali e socio-sanitari territoriali (codice : ASSOC23)**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli presentati e/o ricevuti dopo la scadenza del termine stesso.

Verranno comunque escluse le domande pervenute prima della pubblicazione dell'avviso sul sito intranet Aziendale (IGEA) dell'Azienda.

L'aspirante dovrà inoltre dichiarare l'indirizzo mail ove essere inviata ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo mail da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

PRESENTAZIONE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

I candidati interessati potranno presentare domanda redatta secondo l'allegato modello (Allegato 1), debitamente datata e firmata (pena esclusione) sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

Dovrà, inoltre, essere allegato il Curriculum formativo e professionale stilato in formato europeo datato e firmato (pena esclusione) redatto ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/00, nel quale sia evidenziata l'esperienza formativa e professionale maturata nella posizione funzionale/profilo di appartenenza e nelle attivita' richieste dall'avviso.

L'Amministrazione svolgerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate riservandosi l'esclusione dalla graduatoria, in caso di difformità tra situazione dichiarata e situazione effettiva accertata, ed eventualmente di trasmetterne le risultanze all'autorità competente ai sensi del D.P.R. n 445 del 28/12/2000.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritieri o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

Sarà obbligatorio allegare una fotocopia del documento di riconoscimento dell'identità personale.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

In applicazione dell'art. 15 della legge 183/2011 non potranno essere accettati certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione, pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'aspirante dovrà inoltre dichiarare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

A) Selezione preliminare ed ammissione

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande la Commissione provvede alla verifica dei requisiti di ammissione degli aspiranti, che formalizza con apposito atto.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:



- a) non siano in possesso dei requisiti di accesso previsti dall'avviso;
- b) non siano state sottoscritte;
- c) siano pervenute fuori dei termini di presentazione previsti dall'avviso;

B) Valutazione dei titoli

La valutazione positiva e comparata delle domande pervenute, sarà effettuata da una Commissione così composta:

- Presidente: Direttore del Dipartimento dei Servizi Sociali
- Componenti: due Esperti appartenenti al profilo da ricoprire.
- Segretario: con funzioni amministrative e di verbalizzazione.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti: 40 per la valutazione dei titoli e 60 per la valutazione del colloquio.

La valutazione, di carattere comparativo complessivo, si basa su 3 elementi:

- A - esperienza professionale: in relazione allo specifico posto da ricoprire
- B - aggiornamento professionale in relazione allo specifico posto da ricoprire;
- C - Colloquio teso alla valutazione del possesso dei requisiti specifici richiesti

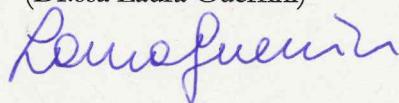
NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda USL Toscana Nord Ovest si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ove ricorrano validi motivi, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno contattare i seguenti numeri telefonici:

Viareggio 27/02/2023

Il direttore Dipartimento Servizi Sociali
(Dr.ssa Laura Guerrini)



AL DIRETTORE
DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI

mobint.comparto@uslnordovest.toscana.it

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità interna, per titoli e
colloquio, per

codice _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, si sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Cognome e Nome _____;

data, luogo di nascita _____;

residenza _____;

titolo di studio _____;

profilo _____

struttura e ambito territoriale di appartenenza:

DIPARTIMENTO

UOC

AMBITO TERRITORIALE

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di mobilità;

- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritieri.

Il/La sottoscritto/a secondo quanto disposto dall'avviso **allega**:

- il curriculum redatto in formato europeo, datato e firmato;
- pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti;

- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- la fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla mobilità sia inviata al seguente indirizzo e-mail

Il/La sottoscritto/a

autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03, in quanto necessario per consentire l'assunzione in servizio e la gestione del rapporto di lavoro in adempimento degli obblighi stabiliti dalle leggi, regolamenti e contratti collettivi.

Luogo, data firma
