

AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 1 unità di personale nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti (ex cat C) - da assegnare alla U.O.C. RADIODIAGNOSTICA PONTEDERA/VOLTERRA, per la stipula di 1 contratto di formazione e lavoro della durata di mesi dodici - **codice da riportare sulla domanda: FLRAD2023**

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 33 del CCNL integrativo 1998/01 che disciplina del contratto di formazione lavoro;

Vista le deliberazioni N. 994 del 10/10/2022 e n. 250 del 10/3/23;

SI RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per titoli e esami per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di N. 1 UNITA' di personale nel profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Area degli Assistenti (ex cat C), da assegnare alla U.O.C. RADIODIAGNOSTICA PONTEDERA/VOLTERRA, per la stipula di 1 contratto di formazione e lavoro della durata di mesi dodici .

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del SSN. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
3. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
4. Età non superiore ad anni 32 alla data di pubblicazione del bando;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla selezione in oggetto. I beneficiari della L. 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati devono far **pervenire** la propria domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata di curriculum formativo e professionale redatto su conforme modello europeo, all'Azienda USL Toscana Nord Ovest - Via COCCHI, 7/9 - 56121 PISA, **entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT e precisamente entro il 18/04/2023.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile:

- **se pervenute** a mezzo raccomandata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest Zona Pisana Via COCCHI 7/9 - 56121 - PISA entro il termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT. I partecipanti dovranno riportare sulla busta la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO 1 POSTO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO FORMAZIONE E LAVORO RADIODIAGNOSTICA (codice da riportare sulla domanda: FLRAD2023);**

- **se inoltrate in formato elettronico**, entro il termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT, tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: **direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it**
La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione. **Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la medesima dicitura come indicata al punto precedente.** La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Le domande pervenute da una casella di posta elettronica non certificata o un invio non conforme ai requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli presentati e/o ricevuti dopo la scadenza del termine stesso. Verranno comunque escluse le domande pervenute prima della pubblicazione dell'avviso sul B.U.R.T.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e titoli presentati dopo la scadenza del termine stesso.

Domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/00, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/00:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti richiesti. Nella dichiarazione del possesso dei titoli richiesti ai punti 3) e 4) dei requisiti di ammissione dovrà essere indicata la data esatta del conseguimento del titolo, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- un solo domicilio e recapito telefonico presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda USL Toscana Nord Ovest. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione redatta ai sensi degli artt. 46 e/o 47 DPR 445/2000 i candidati devono allegare:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, formalmente corredato di tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
2. Pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti
3. Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Elenco dei documenti e titoli presentati.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 e deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, profilo, disciplina ed area di appartenenza e tipologia dell'incarico affidato, il tipo di rapporto di lavoro (esclusivo e non esclusivo, full-time o ad impegno orario ridotto; nel caso di impegno orario ridotto specificare la percentuale di riduzione), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Inoltre, se il servizio è stato prestato presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.mm.ii.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale ovvero in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda. I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dovranno essere rese una sola volta all'interno del curriculum vitae e devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 nonché tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono.

La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere presentate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza del documento d'identità preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui

all'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste da ogni specifico bando, determinano l'esclusione della procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

IN APPLICAZIONE DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183/2011 NON POTRANNO ESSERE ACCETTATI CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PERTANTO QUALORA IL CANDIDATO PRESENTI TALI CERTIFICATI GLI STESSI NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE.

Modalità di svolgimento della selezione - valutazione dei titoli e prove

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste sarà effettuato da apposita commissione di esperti appositamente designati dall'Azienda USL Toscana Nord Ovest e nominata con provvedimento della stessa.

La commissione procederà all'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sulla base della valutazione dei titoli, di un test a risposte aperte o multiple e di un colloquio.

Per la VALUTAZIONE DEI TITOLI, che saranno valutati ai sensi del DPR 220/01 e successive modifiche e integrazioni, sono disponibili 30 punti così ripartiti:

- punti 15 - Titoli di carriera
- punti 03 - Titoli accademici e di studio
- punti 03 - Pubblicazioni
- punti 09 - Curriculum formativo e professionale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge. Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli, stabilendone prima i criteri dopo lo svolgimento del test, limitatamente ai candidati che lo abbiano superato.

Per il TEST saranno a disposizione della commissione 30 punti.

Le materie previste sono:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Legislazione sanitaria nazionale e regionale
- Normativa nazionale e regionale relativa alle attività professionali proprie della struttura di assegnazione;
- Disciplina del pubblico impiego;
- Legislazione in materia di protezione dei dati personali

Per il COLLOQUIO saranno a disposizione della commissione 30 punti.

Le materie previste sono quelle previste per il test oltre ad una prova di lingua inglese

La data e la sede della prova saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet www.uslnordovest.toscana.it, nella sezione "Bandi e concorsi", almeno dieci giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso. L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Graduatoria

La Commissione, al termine della procedura selettiva, formula la graduatoria generale di merito e la trasmette ai competenti uffici dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest per i successivi provvedimenti di competenza. La graduatoria generale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. La graduatoria di merito della selezione sarà approvata con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria anche successivamente per eventuali ulteriori contratti di formazione lavoro, a seguito di approvazione di progetti formai analoghi, ovvero per assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti del vincitore

I candidati utilmente classificati riceveranno apposita comunicazione a cura dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, U.O.C. Politiche del personale Assunzioni e Rapporti con Estero - Settore Assunzioni - Via Cocchi n.7/9 Loc. Ospedaletto Pisa - per gli eventuali adempimenti relativi all'assunzione.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione con l'Azienda USL Toscana Nord Ovest, con un periodo di prova di mesi due. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

Progetto formativo

Il progetto formativo si articolerà nelle sotto indicate fasi

- Sviluppo della capacità di inserimento in una organizzazione complessa;
- Sviluppo della conoscenza del quadro legislativo e normativo in cui deve operare la propria professionalità ;
- Sviluppo della capacità relazionale con l'utenza;
- Sviluppo della capacità organizzativa nella gestione delle attività di un servizio ambulatoriale;
- Sviluppo della capacità di relazionarsi tra colleghi nell'ambito della medesima organizzazione al fine di integrare le proprie conoscenze e competenze professionali con altre professionalità diverse;

Il piano operativo in cui si articoleranno, sotto il profilo organizzativo e temporale, le linee di formazione viene definito dal Direttore della UOC di assegnazione.

Ogni 6 mesi il Direttore della UOC eseguirà una valutazione del percorso di formazione.

In seguito alla valutazione saranno valutati i risultati raggiunti nel periodo precedente e date indicazioni per il periodo successivo.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest.

Norme di salvaguardia

L'Azienda USL Toscana Nord Ovest si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno contattare i seguenti numeri telefonici: 050- 954226/208. Con la presentazione delle domande i concorrenti accettano senza riserve tutte le prescrizioni del presente bando.

Il Direttore Generale
(Dr.ssa Maria Letizia Casani)