

**ACCORDO CONTRATTUALE PER L'INSERIMENTO DI UTENTI IN  
GRUPPI APPARTAMENTO (SRP 3.3) CON PERSONALE A FASCE ORARIE**

**Delibera del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ 2023**

L'anno 2023 il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_;

**TRA**

L'Azienda USL Toscana Nord Ovest, con sede legale in Pisa, via Cocchi, 7/9 (C.F. e P.I.: 02198590503), di seguito denominata "Azienda USL", rappresentata dal Direttore Generale, Dr.ssa Maria Letizia Casani, nominato con DPGRT n. 71 del 29 aprile 2022, domiciliato per la carica presso la suddetta azienda, il quale interviene, stipula ed agisce non in proprio, ma nella sua qualità di direttore generale della Azienda USL;

**E**

La Società/Ente \_\_\_\_\_, titolare della Struttura \_\_\_\_\_ d'ora in poi denominata "Struttura" o "Gestore" o "Contraente", con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_) nella persona del \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società/Ente, il quale interviene, stipula ed agisce non in proprio, ma nella sua qualità di \_\_\_\_\_;

**PREMESSO**

- che l'Azienda USL, nell'ambito della programmazione degli interventi sanitari e nei limiti consentiti dai livelli di assistenza e dalla normativa di riferimento, intende avvalersi di strutture sanitarie che abbiano moduli di "gruppo appartamento" nell'ambito territoriale della Zona Bassa Val di Cecina - Val di Cornia accreditati per il processo della salute mentale residenziale;

- che il Contraente dispone di moduli per gruppi appartamento autorizzati al funzionamento dal Comune di \_\_\_\_\_ con provvedimento/atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e debitamente accreditati dalla Regione Toscana con decreto dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il processo di salute mentale erogato nel presidio di tutela della salute mentale (Struttura Residenziale e Psichiatrica) per trattamenti socio riabilitativi (Lista D3 – SRP 3.3 – Attività D3.f);
- che la capacità massima di ciascun gruppo appartamento non può essere superiore a 6 posti letto, mentre l’Azienda USL ha necessità di almeno 8 posti, perciò di convenzionare due moduli;
- che il/i modulo/i proposto/i dal Contraente dispone una capacità ricettiva di \_\_\_\_\_ posti per trattamenti socio riabilitativi con personale a fasce orarie (tipologia SRP 3.3);
- che l’Azienda USL intende utilizzare il suddetto/i \_\_\_\_\_ posti per i propri utenti assistiti previa redazione da parte del Centro di Salute Mentale Adulti di un progetto terapeutico riabilitativo individualizzato (PTRI);
- che il convenzionamento è un presupposto per l’inserimento degli utenti a carico del Servizio Sanitario Regionale, ma non costituisce alcun impegno in tal senso da parte dell’Azienda USL;

#### **RICHIAMATI**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, ss.mm.ii. recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria*”;
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “*Disciplina del Servizio Sanitario Regionale*”;

- la Legge Regione Toscana 5 agosto 2009, n. 51 ss.mm.ii., *“Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento”*;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1127 del 9 dicembre 2014 *“Le strutture residenziali psichiatriche e l'abitare supportato. Linee di indirizzo”*;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 17 novembre 2016, n. 79/R *“Regolamento di attuazione della legge regionale 5 agosto 2009 n.51 in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie”* e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (D.P.C.M.) 12 gennaio 2017, con il quale sono stati definiti i Livelli Essenziali di Assistenza di cui all’art. 1, comma 7, del D.Lgs 502/92;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 504 del 15 maggio 2017 di recepimento del D.P.C.M. 12 gennaio 2017;
- Il Piano Integrato Socio Sanitario Regionale 2018/2020, approvato con Delibera del Consiglio Regionale Toscano n. 73 del 9 ottobre 2019;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 16 settembre 2020, n. 90/R *“Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie. Modifiche al regolamento di attuazione della legge regionale 5 agosto 2009, n. 51, approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale 17 novembre 2016, n. 79. Revoca DPGR n. 85/R dell’11 agosto 2020”*;
- il Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR) ed il Codice nazionale della *“privacy”* di cui al decreto legislativo 196/2003 modificato in particolare dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

**TUTTO CIO' PREMESSO E RICHIAMATO SI CONVIENE E SI STIPULA  
QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – PREMESSE**

Le premesse di cui sopra fanno parte integrante e sostanziale della presente contratto e ne costituiscono il primo patto. Le informazioni contenute nelle premesse sono volte a mettere a fattore comune tra le parti gli obiettivi perseguiti con il presente accordo.

**Art. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente accordo disciplina il rapporto tra l'Azienda USL e la Struttura del Contraente che eroga trattamenti socio riabilitativi per pazienti in carico alla U.F. Salute Mentale Adulti e SPDC della Val di Cornia (Zona Distretto Bassa Val di Cecina – Val di Cornia su cui insiste la Società della Salute Valli Etrusche).

La struttura risulta autorizzata ed accreditata come presidio di tutela della salute mentale, struttura residenziale e psichiatrica (Lista D3), tipologia SRP 3.3 per la capacità massima di \_\_\_\_ posti. *(Come è noto, secondo i requisiti autorizzativi la capacità massima delle SRP 3.3 non può essere superiore a 6 posti letto. L'Azienda USL intende convenzionare complessivamente 8 posti, pertanto il presente contratto può riguardare due moduli, se proposti dallo stesso contraente, oppure un solo modulo, in tal caso l'Azienda USL stipulerà il contratto anche con un altro contraente per il secondo modulo).*

La Struttura/e effettua attività di assistenza personalizzata ed educativa in contesti abitativi di civile abitazione per utenti della U.F. Salute Mentale Adulti della Val di Cornia, in dimissione da residenzialità psichiatrica o in alternativa a questa, con lo scopo di differenziare l'offerta di residenzialità al fine di potenziarne l'efficacia riabilitativa. La Struttura garantisce la personalizzazione dell'assistenza sia nelle

attività interne, promuovendo anche la vita di gruppo, sia nelle attività esterne. La U.F. Salute Mentale fornisce indicazioni sulle linee assistenziali e sulla impostazione dei progetti individuali e mantiene la funzione di verifica collegandosi organicamente attraverso le riunioni settimanali di supervisione e gli incontri una tantum.

L'Azienda USL, ambito territoriale della Bassa Val di Cecina - Val di Cornia, si riserva di utilizzare i posti per l'inserimento dei propri assistiti nella struttura residenziale, senza alcun vincolo ad assicurare la copertura dei posti convenzionati, ferma restando la priorità rispetto agli inserimenti richiesti da altre Zone – Distretto e/o da altre Aziende sanitarie, regionali ed extra regionali.

Il Gestore si fa carico delle attrezzature e dei beni di consumo necessari alla conduzione della Struttura, di tutte le spese inerenti le utenze (telefono, luce, riscaldamento, acqua, smaltimento rifiuti, imposte varie, ecc.) e dei costi di gestione generali. Nel rispetto della normativa vigente, per quanto riguarda l'uso di ambienti, di servizi igienici, riscaldamento e fornitura di acqua calda, vitto, manutenzione e lavaggio biancheria e vestiario, la Struttura li garantisce a suo carico ispirandosi alle esigenze del servizio.

I farmaci non concedibili dal Servizio Sanitario Nazionale sono reperiti con oneri totali a carico dei pazienti stessi.

L'organizzazione degli spazi interni è tale da garantire agli utenti il mantenimento e lo sviluppo di livelli di autonomia individuale. Tutti i locali, comprese le camere da letto (singole e/o doppie), sono arredati adeguatamente come luoghi di vita il più possibile simili a quelli di tipo familiare.

Il Gestore dichiara espressamente che tutto il personale da impiegare è in possesso dei requisiti professionali e della preparazione scientifica, tecnica e professionale tale

da assicurare un'attività rispondente, sotto il profilo socio sanitario, alle esigenze psico-fisiche degli ospiti. L'orario giornaliero delle prestazioni è determinato con criteri funzionali ai bisogni degli utenti ed ai relativi programmi di intervento.

### **Art. 3 – DESTINATARI DELLE PRESTAZIONI**

L'attività oggetto del presente accordo è rivolta a persone adulte in carico alla competente Unità Funzionale Salute Mentale Adulti della Val di Cornia. La struttura accoglie pazienti clinicamente stabilizzati che provengono prevalentemente, ma non esclusivamente, da una pregressa esperienza in strutture socio riabilitative con personale sulle 24 o 12 ore, conclusasi positivamente. Essi presentano bisogni riabilitativi prevalentemente orientati alla supervisione nella pianificazione e nella verifica delle attività della vita quotidiana con possibilità di godere, in modo mirato, di periodi di affiancamento personalizzato a supporto delle competenze autonome acquisite. E' richiesto personale a fasce orarie in quanto gli utenti richiedono un'assistenza garantita solo in alcune fasce orarie diurne.

I soggetti non sono assistibili nel proprio contesto familiare, con quadri variabili di autosufficienza e di compromissione del funzionamento personale e sociale, per i quali risultano efficaci interventi da attuare in programmi a bassa intensità riabilitativa.

Ai fini dell'appropriatezza di utilizzo della struttura, i progetti terapeutico riabilitativi personalizzati dei pazienti inviati dalla U.F. Salute Mentale Adulti si riferiscono a specifici criteri diagnostici, prendendo a riferimento le seguenti diagnosi di inclusione: disturbi schizofrenici, disturbi dello spettro psicotico, spettro affettivo anche in comorbidità e associati a disturbi del comportamento alimentare, disturbi della personalità associati a compromissione del funzionamento personale e sociale, disturbi dello spettro ossessivo – compulsivo.

La Struttura assicura agli utenti i requisiti minimi strutturali, organizzativi, professionali e gli standard di qualità previsti dalla specifica autorizzazione al funzionamento, dalle norme nazionali e regionali in materia di prestazioni sanitarie, secondo la normativa di riferimento richiamata in premessa. La Struttura si impegna altresì ad aggiornare i requisiti strutturali, organizzativi e professionali in base ad eventuali sopravvenute disposizioni nazionali e regionali.

#### **Art. 4 – ACCESSO, AMMISSIONI E DIMISSIONI**

L'inserimento e la permanenza nella struttura sono definiti nell'ambito del Progetto terapeutico riabilitativo individualizzato residenziale redatto dalla competente U.F. Salute Mentale Adulti che ha in carico il paziente.

L'accesso è subordinato all'autorizzazione della Zona – Distretto dell'Azienda USL di residenza del paziente. Spetta difatti alla competente U.F. SMA della Zona – Distretto di provenienza dell'utente la predisposizione del progetto (PTRI) secondo le linee guida ed i percorsi clinico assistenziali decisi dal Dipartimento della Salute Mentale e delle Dipendenze. L'inserimento è preventivamente concordato con la direzione della Struttura ai soli fini dell'organizzazione del servizio. Alla Struttura compete poi l'attuazione del PTRI, la supervisione, il coordinamento ed il controllo delle attività assistenziali e riabilitative svolte.

La dimissione degli ospiti, quando non dovuta a cause naturali o alla diretta volontà dell'interessato o dei suoi rappresentanti legali, è sempre disposta dalla competente U.F. SMA della Zona – Distretto di provenienza dell'utente. In ogni caso non è possibile procedere alla dimissione degli utenti inseriti senza aver prima concordato con l'equipe inviante.

#### **Art. 5 – OBIETTIVI DELLE ATTIVITA'**

La Struttura garantisce il regolare e puntuale adempimento delle attività contenute

nel progetto terapeutico riabilitativo individualizzato (PTRI) globale generale predisposto e redatto dai competenti servizi della U.F. SMA di Zona della Azienda USL, assicurando un'ideale organizzazione e l'utilizzo delle idonee figure professionali come da normativa di legge e di regolamento.

La Struttura garantisce il raggiungimento degli obiettivi del PTRI che si realizza con l'attuazione di programmi a bassa intensità riabilitativa, con prevalenza di attività di supervisione e risocializzazione. Nella definizione e realizzazione del programma deve essere assicurata l'acquisizione del consenso dell'utente e/o di chi ne esercita la rappresentanza e la condivisione delle scelte adottate.

Gli obiettivi del piano concernono le seguenti aree di intervento:

- Area clinico psichiatrica: per ciascun utente deve essere documentato un programma terapeutico – riabilitativo individualizzato residenziale che deve definire: obiettivi, indicatori di tempo, interventi, modalità di verifica periodica e adeguamento. Tale programma è parte integrante del PTRI ed è concordato con il medico psichiatra responsabile del progetto che ha effettuato l'invio;
- Area riabilitativa: non sono previste attività strutturate in campo riabilitativo; il personale svolge un'attività di supervisione ed è previsto il coinvolgimento attivo del paziente nella gestione delle attività quotidiane della struttura;
- Area di risocializzazione: le attività di risocializzazione avvengono prevalentemente fuori sede, in raccordo con la rete sociale;
- Area del Coordinamento: implica incontri periodici con la U.F. Salute Mentale o CSM che ha in carico il paziente al fine di monitorare il progetto socio riabilitativo.

Il Gestore garantisce che gli operatori addetti al servizio prestino la propria attività



in modo da assicurare la funzionalità del servizio ed il soddisfacimento dei bisogni degli ospiti, assicurando altresì la continuità del rapporto operatore/utente.

L'orario di svolgimento giornaliero delle prestazioni è determinato con criteri funzionali ai bisogni degli utenti ed ai relativi programmi di intervento/progetto terapeutico riabilitativo individualizzato (PTRI).

La Struttura si impegna a garantire agli ospiti la massima libertà, compatibilmente con il loro stato di salute e con l'organizzazione della struttura, sulla base delle indicazioni della UF SMA o dell'equipe inviante, nonché ad organizzare la fruizione dei servizi nel rispetto dei ritmi di vita degli stessi.

#### **ART. 6 – DOCUMENTAZIONE**

Nel rispetto della disciplina in materia di *privacy*, la Struttura si impegna a tenere aggiornata la documentazione relativa alle persone ospitate e all'organizzazione della vita comunitaria, secondo quanto stabilito dalla normativa in materia di accreditamento.

#### **ART. 7 – CORRISPETTIVO E ASSENZE**

Per le prestazioni di cui alla presente convenzione, il Gestore riceverà un corrispettivo giornaliero onnicomprensivo di € \_\_\_\_,00 (non superiore all'importo massimo di Euro 90,00 al giorno), oltre IVA, se dovuta, per ciascun ospite accolto nella Struttura residenziale per le effettive giornate di presenza.

Il Gestore, con la sottoscrizione del presente accordo riconosce che la tariffa ha validità per l'intero triennio di durata della convenzione.

La struttura non può chiedere assistenza integrativa con remunerazione aggiuntiva rispetto a quella fissata dalla suddetta retta giornaliera.

In caso di assenza per ricovero ospedaliero il mantenimento del posto è comunque garantito per un massimo di 15 giorni durante i quali la retta viene riconosciuta al

70%. In caso di assenza temporanea dovuta al rientro negli ambiti sociali di provenienza o in famiglia, purché siano rientri previsti nel progetto terapeutico riabilitativo individualizzato (PTRI), è garantito il mantenimento del posto per un periodo massimo di 7 giorni consecutivi e per tale periodo è riconosciuta la retta al 70%.

#### **ART. 8 – MODALITA' DI FATTURAZIONE, DI DOCUMENTAZIONE A CORREDO E DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

La Struttura si impegna ad inviare alla zona-distretto di provenienza dell'utente, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui il servizio è stato eseguito, la pre fattura e la documentazione necessaria all'espletamento dei controlli. Nel caso di utenti inseriti da altre Aziende USL, regionali od extra regionali, la fatturazione deve essere inviata direttamente alle Aziende USL di provenienza.

In particolare, nella documentazione a corredo della pre fattura, devono essere specificati:

- cognome, nome e indirizzo, comune di residenza anagrafica e codice fiscale dell'utente, giorni di effettiva presenza e di eventuali assenze, retta applicata, data di ingresso e data delle dimissioni.

La documentazione di rendiconto delle prestazioni deve essere distinta per Zona Distretto di appartenenza degli utenti ed inviata alla Zona competente.

La fattura mensile deve essere preceduta dalla suddetta prefattura in quanto la fattura può poi essere emessa solo dopo il controllo e l'invio da parte della Zona – Distretto (entro i successivi dieci giorni lavorativi) di un apposito ordine elettronico sul canale NSO (nodo smistamento ordini), come sancito dalla legge per le Aziende e gli enti del SSN. Il numero d'ordine deve essere riportato in fattura, pena l'impossibilità di liquidazione della stessa fattura. Le fatture devono pertanto riportare il numero di

ordine indicato dall'Azienda USL ed essere inviate in modalità elettronica (fattura elettronica PA) tramite il sistema di interscambio SDI e comunque conforme alla normativa vigente.

A tal fine, il codice univoco ufficio da utilizzare per la fatturazione elettronica PA è il seguente: 4Z3U0J per Area Livorno (utenti inseriti dalla Zona Livornese, dalla Zona Bassa Val di Cecina – Val di Cornia, e dalla Zona dell'Elba).

Il pagamento delle fatture avviene entro i termini di legge dalla data di ricevimento (60 giorni), previa verifica di regolarità contributiva e assicurativa della Struttura, accertata tramite DURC, e delle presenze effettive degli assistiti e degli importi dovuti.

Le parti convengono che qualora emergano differenze tra quanto fatturato e quanto emerso da ulteriori e successivi controlli, queste sono regolate attraverso l'emissione di fatture integrative o di note di credito compensate e/o stornate nelle forme di legge.

#### **ART. 9 – OBBLIGO TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 271 del 27 luglio 2022, le prestazioni oggetto del presente contratto possono anche essere soggette agli obblighi di tracciabilità (CIG codice identificativo) di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010; sono fatte salve diverse disposizioni normative o interpretative che dovessero intervenire nel periodo di vigenza contrattuale.

In ogni caso, il Gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali.

Il Gestore si impegna altresì, ai sensi dell'art.3 della suddetta Legge 136/2010, ad utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, accesi presso banche o presso La Società Poste italiane S.p.A. al fine di garantire la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'attività svolta.

#### **ART. 10 – ASSICURAZIONE**

La Struttura è tenuta ad avere apposita copertura assicurativa di legge che copra:

- i danni arrecati dal personale dipendente alle persone ospitate e a terzi;
- la responsabilità civile e i danni arrecati a terzi dalle persone ospitate, derivanti da qualsiasi evento da esse causato nel periodo di permanenza nella Struttura;
- la responsabilità civile e i danni arrecati dalla Struttura alle persone ospitate e a terzi.

#### **ART. 11 – VIGILANZA E CONTROLLO**

La Struttura è tenuta a consentire il libero accesso in tutti i locali ai funzionari incaricati dall'Azienda USL, ai fini dello svolgimento di attività di vigilanza e controllo della stessa Azienda USL, secondo quanto previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.

La Struttura si impegna altresì a facilitare rapporti diretti tra i suddetti funzionari e il personale e fra gli stessi e le persone ospitate.

#### **ART. 12 – PERSONALE E FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO**

Il Gestore dichiara e garantisce espressamente che tutto il personale utilizzato è sempre in possesso dei requisiti professionali, anche formativi e di aggiornamento obbligatorio previsto dalle normative vigenti, e della adeguata preparazione tecnico-professionale tale da assicurare un servizio rispondente alle esigenze psico-fisiche degli ospiti.

La Struttura garantisce che gli operatori addetti al servizio prestino la propria attività giornaliera in modo da assicurare la funzionalità del servizio ed il soddisfacimento dei bisogni degli ospiti, assicurando altresì la continuità del rapporto operatore/utente.

Il Gestore concorda con l'Azienda USL eventuali iniziative di formazione e aggiornamento, la predisposizione di progetti di qualità e di protocolli operativi per un miglioramento continuo dell'attività di assistenza ai soggetti ospitati.

La documentazione che attesta la partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento del personale è consultabile presso la Struttura.

#### **ART. 13 – TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI**

Il Gestore è obbligato ad erogare le prestazioni oggetto del presente contratto nel rispetto delle norme vigenti inerenti la tutela e sicurezza dei lavoratori e la tutela retributiva, previdenziale e assicurativa dei lavoratori, ivi comprese quelle relative alla regolarità contributiva.

#### **ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Gestore si obbliga all'osservanza delle norme in materia di trattamento dei dati personali ed in specifico si impegna ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 10 Agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679".

Titolare delle operazioni di trattamento di dati personali correlate alle attività e prestazioni oggetto del presente accordo è l'Azienda USL Toscana Nord Ovest per gli utenti inseriti in Struttura.

La Struttura del Gestore agisce, per gli assistiti inseriti dall'Azienda USL, in qualità di Responsabile esterno dell'Azienda USL, nella figura del proprio rappresentante legale, nominato giusto allegato "atto giuridico" per il presente contratto che

specifica le finalità perseguite, la tipologia dei dati, la durata e la modalità del trattamento, gli obblighi ed i diritti del Responsabile del trattamento. Il personale dipendente della Struttura od ivi operante, coinvolto nell'attività disciplinata dal presente atto è designato incaricato del trattamento dal Gestore in qualità di responsabile esterno del trattamento ed è tenuto all'osservanza del segreto professionale ed al rispetto delle norme per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

## **Art. 15 – INADEMPIENZE, SOSPENSIONE, RECESSO, RISOLUZIONE**

### ***15.1. Inadempienze e penali.***

Nel caso di riscontrate inadempienze al presente contratto, la Zona – Distretto dell'Azienda USL è tenuta a contestare per iscritto le inadempienze stesse; le eventuali controdeduzioni della Struttura devono essere comunicate alla Zona – Distretto entro e non oltre il termine massimo di 15 giorni dal ricevimento delle contestazioni.

In caso di non accoglimento delle controdeduzioni, il competente Ufficio aziendale procede all'applicazione delle penalità commisurate al danno arrecato e graduate, in base alla gravità della violazione, da un minimo di € 40,00 ad un massimo di € 160,00 anche tramite compensazione con quanto dovuto alla Struttura per le prestazioni rese.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda USL a richiedere il risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla mancata o non conforme attività dovuta ai sensi del presente accordo. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non costituisce esonero in alcun caso per la Struttura dall'adempimento dell'obbligazione per la quale è inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Azienda USL si riserva di sospendere il pagamento dei corrispettivi mensili in caso di inadempienza o scorretto invio della rilevazione mensile delle presenze.

L'Azienda USL si riserva altresì la facoltà di sospendere il contratto qualora accerti il mancato rispetto o il mancato conseguimento dei requisiti organizzativi ed in generale di quanto previsto dal Regolamento Regionale 79/R/2016. Di fronte a tale violazione è concesso un termine di 30 giorni dalla contestazione per l'adeguamento ai parametri indicati. Al termine di tale periodo, qualora sia verificato il persistere dell'inottemperanza al suddetto obbligo, si procede a sospendere il contratto.

#### 15.2. Sospensione

La Zona – Distretto dell'Azienda USL si riserva la facoltà di sospendere il contratto qualora accerti il mancato rispetto degli adempimenti previsti dal presente accordo. Di fronte a tale inosservanza viene concesso alla Struttura un termine di 30 giorni dalla contestazione affinché si adegui alla normativa. Al termine di tale periodo, qualora sia verificato il persistere dell'inottemperanza, si procede a sospendere la convenzione per 90 giorni, al termine dei quali, nel caso perduri la violazione, il contratto si intende automaticamente risolto.

#### 15.3. Recesso

Qualora la Struttura intenda recedere dal contratto deve darne comunicazione all'Azienda tramite PEC con preavviso di almeno tre mesi.

L'Azienda USL può recedere dalla convenzione prima della scadenza per motivate esigenze di pubblico interesse o per il sopraggiungere di diversa normativa regionale o nazionale in materia, dando comunicazione tramite PEC con preavviso di tre mesi. In tale caso, nessun indennizzo è dovuto alla Struttura da parte dell'Azienda USL.

#### 15.4. Risoluzione

L'Azienda USL può risolvere il contratto previa comunicazione scritta inoltrata

tramite PEC e con preavviso, di norma, di un mese, nei seguenti casi:

- reiterate contestazioni per fatturazione errata;
- reiterate ipotesi di inosservanza delle disposizioni del presente contratto tali da essere valutate dall'Azienda, per la natura dei fatti che le costituiscono o dei motivi che le hanno determinate, causa di risoluzione del contratto;
- sospensione dell'attività non preventivamente concordata con l'Azienda USL.

#### 15.5. Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto decade di diritto nei seguenti casi:

- ritiro dell'autorizzazione / accreditamento sanitario, fatto salvo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di emergenza Covid-19;
- accertato caso di incompatibilità o di conflitto di interesse addebitabile a responsabilità della Struttura;
- nel caso in cui nella gestione e proprietà della Casa di Cura/Struttura vengano accertate infiltrazioni mafiose da parte della Prefettura;
- in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente.

#### **ART. 16 – FORO COMPETENTE**

Ogni eventuale contestazione e/o controversia che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione della presente contratto, che non venisse risolta bonariamente, è deferita in via esclusiva al Foro di Pisa.

A tal fine le parti eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi legali.

#### **ART. 17 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha validità triennale a decorrere dalla data del \_\_\_\_ 2023 – \_\_\_\_ 2026 e può essere prorogato previa accettazione espressa, nonché rinnovato previa adozione degli atti da parte dei competenti organi per un analogo



periodo, salvo venga richiesta la risoluzione da una delle parti entro novanta giorni prima della scadenza.

#### **ART. 18 – ELENCO DEL PERSONALE**

Il Gestore, al momento della stipula del presente contratto, consegna alla Azienda USL l'elenco del personale che opera all'interno della Struttura con rapporto di lavoro subordinato o di altra forma legale di idonea collaborazione. In tale elenco viene indicato il personale che ha scelto di esercitare anche in regime di libera professione. Le eventuali modifiche sono comunicate tempestivamente.

#### **ART. 19 - INCOMPATIBILITA'**

Il Gestore si impegna ad accertare e dichiarare che nessuno dei sanitari o di altro personale che opera presso la Struttura si trova in situazione di incompatibilità rispetto alla Legge n. 412/1991 e smi art. 4, comma 7, e Legge n. 662/1996 e smi art. 1, comma 5 e comma 19.

La Azienda USL può richiedere al Gestore la propria dotazione organica con la quale ha la capacità di garantire l'erogazione delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

Il Gestore si impegna a consegnare tempestivamente la documentazione richiesta.

E' fatto altresì divieto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi e del Piano Nazionale Anticorruzione, ai dipendenti della Azienda USL che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali concernenti le attività del presente accordo, di svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego attività lavorativa o professionale presso le strutture del Gestore.

#### **ART. 20 – NORME FINALI**

Nell'eventualità che, nella vigenza del presente contratto, siano approvate ed introdotte nuove norme dalla legislazione regionale o nazionale, le parti si impegnano ad apportare le necessarie modifiche e/o integrazioni al presente atto.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alle normative nazionali e regionali in materia, nonché alle norme del Codice Civile.

#### **ART. 21 – REGISTRAZIONE E BOLLO**

Il presente contratto è registrato in caso d'uso a cura e a spese della parte che avrà interesse a farlo.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato A – Tariffa Parte I, al Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

L'imposta di bollo derivante dalla stipula del presente accordo contrattuale è a carico del Gestore che provvede al pagamento nei modi previsti dalla legge.

#### **Art. 22 - EFFICACIA DELL'ACCORDO CONTRATTUALE**

Il presente accordo contrattuale è sottoscritto dall'Azienda USL Toscana Nord Ovest ed ha efficacia nei confronti di tutti gli iscritti al SSN.

#### **ART. 23 – SOTTOSCRIZIONE**

Il presente Accordo contrattuale viene stipulato in forma di scrittura privata non autenticata, secondo le regole della sottoscrizione digitale, con firma elettronica.

Pisa, li \_\_\_\_\_

**Per l'Azienda USL Toscana Nord Ovest (firma digitale)**

**Per la \_\_\_\_\_ – II \_\_\_\_\_**  
(firma digitale)