



**REGIONE TOSCANA  
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST  
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 687 del 09/09/2020**

**OGGETTO: Approvazione Regolamento Informazione Scientifica**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: MONICA CACELLI**

**DIRETTORE UOC Gestione Amministrativa Presidi Ospedalieri, sanità penitenziaria: Paola Chelli (firmato digitalmente)**

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: LORENZO ROTI (firmato digitalmente)**

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)**

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: LAURA BRIZZI (firmato digitalmente)**

**DA TRASMETTERE A:**

**UOC Gestione Amministrativa Presidi Ospedalieri, sanità penitenziaria**

**ALLEGATI: SI**

**ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 2**

OGGETTO: Approvazione Regolamento Informazione Scientifica

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore UOC Gestione Amministrativa Presidi Ospedalieri, Sanità Penitenziaria, nell'esercizio delle attribuzioni, delle funzioni e nei limiti delle deleghe conferite al Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest con le deliberazioni n. 734 del 29/06/2016 e n. 1109 del 19 ottobre 2016, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo:

Chelli Paola (firma)

### **VISTI**

- il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421);
- la L.R. n. 84 del 28/12/2015 "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005";
- il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione Aziendale;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1339 del 29 dicembre 2015;

**RICHIAMATE** le proprie deliberazioni n. 741/2018, 294/2019, 1174/2019 e 3/2020 relative all'approvazione delle varie stesure del Regolamento Informazione Scientifica ;

**VISTA** la nuova versione del Regolamento di cui trattasi predisposta dallo Staff della Direzione Sanitaria nonché il nuovo modello di registro delle presenze degli informatori scientifici che si allegano al presente atto;

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere all'approvazione del Regolamento e del registro di cui sopra;

**CONSIDERATO** che dal presente atto non deriva alcun onere aggiuntivo a carico del bilancio aziendale;

**RITENUTO** di individuare la dott.ssa Cacelli Monica quale responsabile del procedimento ai sensi di quanto previsto dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**FATTO PRESENTE** che presso la UOC Gestione Amministrativa Presidi Ospedalieri è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Servizi Sociali per la parte di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa

- 1) **di approvare** il Regolamento Informazione Scientifica di cui all'Allegato 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **di approvare** il Registro per la presenza degli Informatori Scientifici di cui all'Allegato 2 quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- 3) **di dare atto** che dall'adozione della presente deliberazione non derivano oneri a carico del Bilancio USL;
- 4) **di dare incarico** all'U.O.C. Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;
- 5) **di incaricare** il Responsabile del procedimento di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati;
- 6) **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della LR 40/2005

Il Direttore Generale

(Maria Letizia Casani)

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 10/09/2020 al giorno 25/09/2020.  
L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia