

AZIENDA USL Toscana Nord Ovest

AVVISO PUBBLICO

ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ricerca di un Ente del Terzo settore/Associazione/Fondazione per la concessione in comodato di una porzione del complesso immobiliare dell'ex Ospedale Psichiatrico di Maggiano nel Comune di Lucca (LU) da per la presentazione di un progetto di recupero e valorizzazione per attività carattere sociale per la prevenzione del disagio psichico.

Il Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest,

PRESO ATTO

delle proposte pervenute da Enti del Terzo Settore/Associazioni/Fondazioni per lo svolgimento di attività di carattere sociale per la prevenzione del disagio psichico e stante l'esigenza di conservazione, recupero e valorizzazione del complesso immobiliare dell'Ex Ospedale Psichiatrico di Maggiano in Lucca (LU)

RENDE NOTO

che intende ricercare un Ente del terzo Settore/Associazione/Fondazione per concedere ad un canone di € 180 annui, secondo la delibera di Giunta regionale n. 1485 del 30/11/2020 “Atto della Giunta regionale di indirizzo alle aziende ed enti del servizio sanitario, ai sensi dell’art. 114 ter comma 2 della L.R. 40/2005, una porzione del complesso immobiliare dell'Ex Ospedale Psichiatrico di Maggiano in Lucca (LU), per un periodo di un anno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto eventualmente

prorogabili per un ulteriore anno, eventualmente prorogabile di un anno fino ad un massimo di tre anni, per la predisposizione di un progetto di recupero e valorizzazione teso allo svolgimento di attività di carattere sociale per la prevenzione del disagio psichico.

A tale fine, i soggetti interessati sono invitati a presentare una Proposta per lo svolgimento di attività di carattere sociale per la prevenzione del disagio psichico, stante l'esigenza di conservazione, recupero e valorizzazione del complesso immobiliare dell'Ex Ospedale Psichiatrico di Maggiano in Lucca (LU) alle condizioni e modalità previste nel presente Avviso.

1- OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE DA ACQUISIRE IN COMODATO

Porzioni immobiliari del complesso dell'Ex Ospedale Psichiatrico di Maggiano censite al N.C.E.U del Comune di Lucca Foglio 116 Mappale 541 sub 11 porzione, di mq. 634 e i locali della portineria censiti al foglio 116 mappale 386 sub 1. della superficie di mq. 153, ad associazioni di volontariato, associazioni culturali, associazioni di promozione sociale, più in generale ETS operanti in ambito sociale, per la realizzazione di un progetto di recupero, valorizzazione e gestione delle porzioni immobiliari.

Il soggetto affidatario avrà il compito di predisporre un progetto di recupero, valorizzazione e gestione del complesso immobiliare in oggetto per lo svolgimento di attività sociali con particolare riferimento alle attività per la prevenzione del disagio psichico, con attività prevalentemente rivolte ai giovani, per il mantenimento del benessere psicologico, per il recupero delle competenze psico-socio-relazionali e lavorative in soggetti appartenenti anche a categorie fragili.

Il progetto ed il programma delle attività, che dovrà realizzarsi nel rispetto delle caratteristiche dei luoghi, dovrà essere preventivamente approvato dall'Azienda e dal MIC (Sapab di Lucca e Massa Carrara).

Potranno essere effettuati incontri, mostre, conferenze, spettacoli, visite guidate, purché consoni alla tipologia e alla dignità dei luoghi e attinenti l'attività sociale.

Per lo svolgimento delle varie iniziative, se previsto dalla normativa, l'assegnatario dovrà dotarsi delle necessarie autorizzazioni amministrative.

Le spese afferenti alle utenze, alla manutenzione ordinaria, la custodia le pulizie, la TARI, le spese contrattuali saranno a carico dell'affidatario.

2 -CONDIZIONI DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI

2.1 -DURATA

In relazione alle finalità del presente avviso, il locale sarà assegnato a canone ricognitorio per una durata di 1 anno, eventualmente, a discrezione dell’Azienda comodante, potrà essere disposta la proroga per un ulteriore anno, per un massimo di 3 anni.

Il termine decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, con l’obbligo di dare avvio alle attività entro il termine di due mesi dalla sottoscrizione dello stesso, pena la decadenza del comodato.

Alla scadenza del contratto o dell’eventuale proroga, il concessionario si impegna a riconsegnare i locali, liberi da persone e cose.

Il progetto di recupero, valorizzazione e gestione presentato, al termine del comodato, sarà sottoposto ad evidenza pubblica per l’attribuzione di una concessione amministrativa di valorizzazione e gestione per un periodo non superiore a trenta anni secondo quanto previsto dall’articolo 114 ter della legge regionale 40/2005 e s.m.i. e dalla delibera n. 1485 del 30/11/2020.

Qualora l’Azienda, per sua scelta insindacabile, receda dal contratto di concessione, anticipatamente rispetto alla scadenza, il comodato oggetto della presente procedura cesserà i propri effetti giuridici tra l’Azienda e l’Associazione affidataria.

In ogni caso, qualora emerga che per l’utilizzo dei locali si rendono necessarie spese di pertinenza della Proprietà, il contratto ha automatica risoluzione.

2.2 - UTILIZZO DEI LOCALI

L’assegnatario utilizzerà i locali per le finalità previste dal presente avviso, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte.

2.3 -OBBLIGHI DELL’ASSEGNETARIO

Sono a carico dell’assegnatario:

- il pagamento del canone di € 180 annui secondo la delibera di Giunta regionale n. 1485 del 30/11/2020 “Atto della Giunta regionale di indirizzo alle aziende ed enti del servizio sanitario, ai sensi dell’art. 114 ter comma 2 della L.R. 40/2005;
- la predisposizione di un progetto di recupero, valorizzazione e gestione degli immobili oggetto di Concessione;
- l’utilizzo del bene per le finalità previste dal presente avviso;
- la custodia e la pulizia degli spazi;

- l'esecuzione degli eventuali interventi di manutenzione ordinaria necessari e straordinaria limitatamente a rendere e mantenere l'immobile in condizione da servire all'uso convenuto;
- l'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività;
- l'acquisizione di qualunque strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività;
- tutte le spese delle utenze acqua, riscaldamento ed energia elettrica, che sono fornite dalla rete aziendale, che il Comodatario rimborserà all'Azienda Usl per l'importo forfettario annuo da determinarsi in sede di contrattualizzazione salvo conguagli sulla base dei consumi effettivi per la quota parte riferita all'immobile in assegnazione;
- le imposte e le tasse (TARI) gravanti su l'utilizzatore del bene e conseguentemente tutti i rapporti per la gestione delle stesse, nonché altri tributi e/o tasse che dovessero essere istituite nel periodo di vigenza dell'assegnazione;
- le spese di registrazione del contratto se dovute;
- eventuali spese condominiali, se dovute, per la quota parte riferita all'immobile in assegnazione;

E' fatto divieto agli assegnatari di cedere ad altri, anche a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale dell'immobile.

Il Concessionario provvederà inoltre a fornire semestralmente relazioni in merito all'attività svolta con particolare riferimento alle azioni volte alla definizione del progetto di restauro e valorizzazione e alla raccolta delle risorse finanziarie atte a realizzare il progetto. L'Azienda potrà richiedere ulteriori dati e informazioni, e procedere a verifiche periodiche sulle condizioni di utilizzo del bene.

Il Concessionario dovrà garantire per tutto il personale coinvolto nelle attività (dipendenti, collaboratori, volontari, soci, etc.), il rispetto delle norme di legge, di contratto collettivo di lavoro e degli eventuali integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

Il Concessionario resta responsabile nei confronti dell'Azienda sanitaria per i danni che possano riportare gli occupanti nello svolgimento dell'attività associativa nonché per i danni cagionati ai locali nel corso del rapporto di comodato ed inoltre, quale custode degli stessi, assume la diretta responsabilità verso i danneggiati di tutti i danni riportati obbligandosi a stipulare con primaria Soc. di Assicurazioni polizza "All Risk" con adeguato massimale da consegnare in copia all'Azienda concedente come pure dovranno essere consegnate alla stessa in copia le quietanze di pagamento dei premi annuali.

ART. 2 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

3- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste di concessione degli spazi saranno valutate da una commissione nominata dal U.o.s. gestione Beni Immobiliari sulla base dei criteri di seguito enunciati:

- 1) Qualità del progetto presentato in relazione alla valorizzazione del complesso architettonico - nell'ambito oggetto dell'avviso pubblico: modalità di gestione del complesso immobiliare nonché la dimostrazione della relativa sostenibilità economica. (fino a 60 punti);*
- 2) Qualità del progetto presentato in relazione al coinvolgimento di altri soggetti del territorio, associativi ed economici: specificazione dei soggetti coinvolti e in quali attività, continuità delle attività durante l'anno (fino a 20 punti);*
- 3) Curriculum del proponente: con particolare riferimento alle attività poste in essere in ambito sociale e culturale, ed al numero di volontari coinvolti nella gestione (fino a 20 punti);*

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti e il punteggio minimo per poter accedere all'assegnazione è di 60 punti.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso è rivolto ad enti ed istituzioni pubbliche, enti del terzo settore, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, senza scopo di lucro.

Non possono essere destinatari dei benefici del presente Avviso le persone fisiche, le organizzazioni politiche o sindacali.

I soggetti richiedenti, devono comprovare al momento della presentazione della domanda di essere legalmente costituiti da non meno di sei mesi.

I partecipanti al presente Avviso non devono essere in difetto dei requisiti, per quanto applicabili, di ordine generale previsti dal D.Lgs n. 36/2023.

ART. 4 - PUBBLICITÀ, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

- a) Il presente Avviso e tutti i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet della Azienda Toscana Nord Ovest, all'indirizzo <http://www.uslnordovest.toscana.it>
- b) Richieste di informazioni e/o chiarimenti circa il presente avviso, possono essere inviate per PEC all'indirizzo direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it indirizzandole specificamente al Responsabile del procedimento, fino ai 7 giorni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle Proposte.
Le richieste di chiarimenti dovranno indicare il numero di telefono, l'indirizzo e-mail, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), nonché il nominativo del soggetto richiedente. Le risposte ai quesiti ritenute di interesse generale ai fini della presente procedura verranno pubblicate in forma anonima sul sito Internet della Azienda Toscana Nord Ovest all'indirizzo citato alla precedente lettera a).
- c) Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è il Dirigente Responsabile della UO Gestione Beni Immobili Dott.ssa Silvia Bruno.

ART. 5 - PROVENIENZA DELLA PROPOSTA

- a) La Proposta deve provenire dal legale rappresentante dell'ente o associazione, o fondazione

ART. 6 - TERMINI, MODALITÀ DI CONSEGNA E CONTENUTI DELLA PROPOSTA

- a) La Proposta dovrà pervenire in Plico chiuso alla Azienda Toscana Nord Ovest, a cura e spese del Proponente, entro il termine delle **ore 12 del giorno 24 giugno** a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. con Raccomandata con Avviso di Ricevimento, tramite corriere o mediante consegna diretta a mano al seguente indirizzo: Azienda Usl Toscana Nord Ovest – Gestione Beni Immobili Viale Alfieri 36 – 57124 Livorno. In caso di consegna diretta sarà possibile consegnare il plico a mano, presso il medesimo indirizzo sopra riportato, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ciascun giorno lavorativo. In quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

La Proposta vincola il Proponente per **180 giorni** dalla data prevista per la presentazione.

L'apertura dei Plichi avverrà presso gli Uffici del Dipartimento Tecnico dell'Azienda Toscana Nord Ovest Zona Livorno, **Viale Alfieri 36 Livorno il giorno 25 giugno alle ore 10,00.**

b) Il recapito del plico è ad esclusivo rischio e spese del mittente. Non fa fede la data del timbro postale. Resta esclusa ogni responsabilità della Azienda Toscana Nord Ovest ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga nel termine perentorio indicato; non saranno prese in considerazione e saranno pertanto dichiarate irricevibili le Proposte che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, giungano a destinazione oltre il termine di cui alla precedente lettera a).

c) Sul plico chiuso e debitamente sigillato, devono essere apposti:

1. l'indirizzo del destinatario;
2. l'indicazione nominativa del Mittente Proponente (completa di sede legale - amministrativa operativa - indirizzo PEC, e- mail, recapito telefonico);
3. la dicitura **“Proposta per la concessione in comodato di una porzione del complesso immobiliare dell'ex Ospedale Psichiatrico di Maggiano nel comune di Lucca (LU) da per la presentazione di un progetto di recupero e valorizzazione per attività carattere sociale per la prevenzione del disagio psichico”**;
4. Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura: “NON APRIRE”.

**ALL'INTERNO DEL PLICO DOVRANNO ESSERE INSERITE 2 BUSTE, SEPARATE,
CHIUSE E CONTRASSEGNAME CON LE DICITURE DI SEGUITO RIPORTATE:**

Busta A chiusa – recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i - contenente la **Domanda di partecipazione (All. 1)**, munita di sottoscrizione a pena di esclusione, corredata dei documenti indicati nel presente Avviso, redatta utilizzando lo schema allegato e sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri, il quale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., **dichiarerà espressamente:**

- i dati identificativi di tutte le persone che compongono il Proponente e, in caso di persone giuridiche, dei relativi rappresentanti legali in persona dei quali è resa la dichiarazione con indicazione della fonte dei poteri rappresentativi;
- di essere in possesso dei requisiti di carattere generale per poter stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, per quanto applicabili previsti dal Dlgs. 36/2023 ed in particolare i “requisiti di affidabilità morale”.

- la sussistenza di propri eventuali rapporti contrattuali diretti e/o indiretti con Azienda Toscana Nord Ovest al fine di valutare la presenza di potenziali situazioni di conflitto di interesse;
- (eventuale) che il Proponente è iscritto al Runts di cui all'art. 45 della L. 117/2017;
- che, nell'eventualità che il proponente fosse prescelto dalla Azienda Toscana Nord Ovest, il Locatore accetterà di stipulare il contratto di comodato secondo lo schema di contratto allegato (All. 3), che costituisce parte integrante, sostanziale e vincolante della Proposta;
- l'impegno del Proponente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 a mantenere fermi ed irrevocabili – fatte salve le eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall'Amministrazione tutti gli impegni contenuti nella Proposta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle Proposte;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata e numero telefonico al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni;
- il consenso del Proponente al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente, anche in virtù di quanto specificato all'art. 11 dell'avviso medesimo.
- domanda di partecipazione (come sopra) firmata a pena di esclusione
- copia fotostatica del documento di identità del soggetto munito dei necessari poteri
- copia dell'Avviso di indagine di mercato (All. 2), firmato per accettazione, a pena di esclusione
- copia dello schema di contratto (All. 3), firmato per accettazione, a pena di esclusione
- copia dello Statuto associativo o dell'ente del terzo settore o della fondazione.

Busta B chiusa – recante la dicitura **DOCUMENTAZIONE TECNICA** - con l'indicazione del nominativo del mittente, sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

La **Busta B** dovrà contenere:

Relazione particolareggiata del progetto firmata a pena di esclusione recante studio preliminare di fattibilità tecnico economica e piano di gestione, eventuale coinvolgimento di altri soggetti associativi o economici, e curriculum del proponente *con particolare riferimento alle attività poste in essere in ambito sociale e culturale, ed al numero di volontari coinvolti nella gestione.*

Non saranno ammesse alla presente procedura di evidenza pubblica le Proposte i cui plichi trasmessi presentino segni di manomissioni che ne possano pregiudicare la segretezza o mancante della indicazione all'esterno dell'intestazione del mittente ed indirizzo dello stesso e delle diciture indicate nel presente Avviso.

Tutta la documentazione di cui si compone la Proposta di comodato deve essere redatta in forma scritta ed in lingua italiana e deve essere prodotta in originale su supporto cartaceo. Eventuale documentazione emessa da Autorità estere deve essere accompagnata da traduzione giurata in italiano. Una seconda copia della predetta documentazione può essere prodotta su supporto informatico; in caso di discordanza, fa fede e prevale il contenuto della documentazione prodotta su supporto cartaceo.

OFFERTE PRESENTATE DA ENTI PUBBLICI

Alla presente indagine di mercato potranno aderire anche le Amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici non economici e le Amministrazioni locali.

Con la partecipazione alla presente procedura il Proponente accetta che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione a tutti gli effetti, sicché sarà onere dello stesso richiedere ulteriori eventuali informazioni sullo stato del procedimento.

ART. 7 – ESAME REGOLARITA’ DOCUMENTAZIONE E VALUTAZIONE COMPARATIVA E SELEZIONE DELLE PROPOSTE REGOLARMENTE PERVENUTE

A) Verrà costituito apposito Seggio della presente procedura ad evidenza pubblica , quale organo monocratico.

Detta Autorità provvederà previamente a riscontrare in seduta pubblica il corretto inoltro dei plichi, ad aprire i plichi regolarmente pervenuti per la verifica della completezza degli stessi e a dare atto della documentazione in essi inserita.

Si procederà poi all'apertura del plico (Busta A – documentazione amministrativa). In caso di carenza documentale rispetto a quanto previsto nell'Avviso Pubblico procederà a chiedere la regolarizzazione della documentazione carente.

B) Le Proposte regolarmente pervenute sono successivamente valutate comparativamente, sulla base dei criteri individuati nell'avviso Pubblico all'art. 2, da una Commissione Tecnica Giudicatrice nominata su indicazione del Responsabile del Procedimento dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle Proposte.

La Commissione Tecnica Giudicatrice procederà, in pubblica seduta (che si terrà nel giorno ed ora che saranno tempestivamente pubblicati sul sito internet della Azienda Toscana Nord Ovest), all'apertura dei plichi (**Busta B**) contenenti le Relazioni tecnico- illustrative.

La Commissione Tecnica Giudicatrice procederà quindi ad esaminare e conseguentemente valutare, in una o più sedute riservate, le Relazioni tecnico- illustrative.

All'esito dell'esame delle Buste “**B**”, la Commissione, in apposita seduta pubblica calcolerà il punteggio, stilando la corrispondente graduatoria.

C) La commisione può:

- chiedere al Proponente ogni occorrente chiarimento sulla Proposta, anche convocandolo ad apposita audizione in seduta riservata;;
- richiedere al Proponente il differimento dei termini di 180 giorni cui al precedente art. 6.

L'esito della suddetta selezione è trasmesso dalla Commissione al Responsabile del Procedimento per l'adozione dei provvedimenti amministrativi conseguenti.

ART. 9 - ACCETTAZIONE DEFINITIVA DELLA PROPOSTA

Il Responsabile del procedimento, al termine della precedente fase procedurale trasmette lo schema di contratto approvato unitamente all'Avviso aggiornato degli esiti della procedura ad evidenza pubblica svoltasi al Proponente della Proposta giudicata più vantaggiosa, con richiesta al medesimo di procedere alla sottoscrizione del contratto.

A tal fine il Proponente dovrà inviare:

1. Dichiarazione di impegno fermo e irrevocabile per 60 giorni a stipulare il contratto secondo lo schema predisposto dal Responsabile del procedimento pubblicato in visione ai Proponenti e dal medesimo preventivamente accettato.
2. Copia della documentazione idonea ed occorrente

3. Dichiarazione del Proponente di impegno ad accollarsi tutte le spese contrattuali poste a proprio carico secondo quanto previsto.

Per la Azienda Toscana Nord Ovest l'accettazione definitiva della Proposta di comodato resta subordinata all'adozione di apposito provvedimento deliberativo.

Il Responsabile del procedimento, verificata la completezza della Proposta finale di comodato e richiesto ogni occorrente chiarimento, modifica e/o integrazione documentale, nonché proceduto a verificare, presso gli Enti e Amministrazioni competenti, la sussistenza dei requisiti di ordine generale in capo al Proponente ed acquisita l'autorizzazione alla stipulazione del contratto disposta con apposito atto del Direttore Generale predispone il testo finale e completo del contratto inclusi gli allegati e lo invia alle parti per la sottoscrizione con firma digitale.

Qualora non possa essere disposta l'accettazione definitiva della Proposta finale il Responsabile del procedimento procede ai sensi del presente articolo nei confronti dell'eventuale altro Proponente che segue in graduatoria. Il Proponente decade dall'atto di accettazione definitiva della Proposta di locazione, con le ulteriori conseguenze di legge, in caso di successivo accertamento di difformità rispetto a quanto dichiarato nella Proposta stessa che non consentano la stipula del contratto, senza nulla pretendere dalla Azienda Toscana Nord Ovest.

ART. 10 - SPESE

Tutti gli oneri contrattuali e fiscali sono a carico del Proponente della Proposta finale di comodato.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI

- a) Ai sensi della normativa vigente in materia (**GDPR 2016/679**) i dati personali raccolti saranno trattati, con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, esclusivamente per lo svolgimento del procedimento avviato con il presente avviso e per l'eventuale successiva stipula del contratto. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle Proposte e di cui al presente Avviso e non verranno né comunicati né diffusi. Con l'invio della sottoscrizione della Proposta, i Partecipanti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.
- b) E' onere dei Proponenti conferire i dati personali richiesti, in quanto indispensabili per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

- c) Il titolare del trattamento dei dati personali è la Azienda Toscana Nord Ovest ed il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Bruno, nella qualità di Responsabile della U.O.S. Gestione beni Immobili.
- d) In relazione al trattamento dei dati personali raccolti, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla suddetta normativa in materia di trattamento dati.

ART. 12 -NORME COMPLEMENTARI E FINALI

- a) Il presente Avviso non costituisce offerta al pubblico e riveste mero carattere di ricerca non vincolante in alcun modo per la Azienda Toscana Nord Ovest e pertanto l'Avviso pubblico non impegna la Azienda Toscana Nord Ovest alla conclusione del relativo procedimento.

La presentazione di Proposte non comporta alcuna aspettativa per i soggetti Proponenti.

Nessun diritto sorge in capo al Proponente per il semplice fatto della presentazione della Proposta neppure a titolo di rimborso degli oneri derivanti dalla partecipazione.

Si precisa che la Azienda Toscana Nord Ovest non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai Proponenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita. Non saranno ad alcun titolo riconosciuti premi, provvigioni o altri emolumenti a chiunque abbia contribuito all'elaborazione e alla presentazione delle Proposte o sia altrimenti intervenuto nel presente procedimento.

- b) Le proposte che perverranno non saranno impegnative per la Azienda Toscana Nordovest, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di:

- non selezionare alcuna Proposta;
- selezionare la Proposta che riterrà preferibile;
- disporre l'accettazione definitiva anche in presenza di una sola Proposta regolarmente pervenuta;
- modificare, sospendere, revocare o annullare il presente Avviso, fino alla pronuncia dell'accettazione definitiva, senza che i Proponenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo di risarcimento, indennizzo o rimborso spese;
- non procedere ad alcuna accettazione in assenza di Proposte giudicate convenienti, senza che i Proponenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo di risarcimento, indennizzo o rimborso spese;
- recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento;

- non stipulare il contratto con nessuno dei Proponenti;
- procedere a trattativa diretta senza previa pubblicazione di ulteriore avviso nel caso di infruttuoso esperimento del presente procedimento.
- L'esito della presente indagine sarà reso noto nella specifica pagina web del portale internet aziendale: <http://www.uslnordovest.toscana.it>

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Silvia Bruno