



flyer informativo

DEGENZA NEUROCHIRURGIA

Ospedale Livorno

Direttore: Orazio Santonocito
Infermiera coordinatrice: Susanna Rolla



Degenza
0586 223330
Infermiera coordinatrice
0586 223281
Direttore
0586 223298

Le informazioni in questo flyer potrebbero variare nel tempo o per particolari esigenze, come nel periodo estivo o durante le festività.

Verifica sempre sul sito inquadrando il QR code



Sono medici del reparto:

Filippo Aquila	Antonio Piano
Carlo Gambacciani	Flavio Pulerà
Gianluca Grimod	Paola Angela Rizzi
Vita Montemurro	Claudia Scuderi
Francesco Pieri	Stefano Toninelli

ALL'INGRESSO E DURANTE LA DEGENZA

DOCUMENTAZIONE SANITARIA E INFORMAZIONI DA DARE AL PERSONALE

- Tessera sanitaria e documento di identità
- Elenco dei farmaci usati a domicilio.
- Documentazione sanitaria relativa a ricoveri pregressi o esami e visite eseguite prima del ricovero
- Segnalare eventuali allergie
- Segnalare se portatore di protesi dentali o acustiche etc.
- Segnalare se si ha bisogno del certificato di malattia INPS al momento del ricovero e alla dimissione
- Lasciare un recapito telefonico rintracciabile di una persona di riferimento

BRACCIALETTO IDENTIFICATIVO

Al paziente viene applicato un braccialetto identificativo che deve essere tenuto fino alla dimissione, a garanzia di cure sicure ed appropriate. Sul braccialetto sono indicati: data e luogo di nascita, codice fiscale

CONSIGLI DURANTE LA DEGENZA

È importante attenersi alle diete e alle terapie prescritte dai medici del reparto e non assumere altri farmaci al di fuori di quelli somministrati dal personale infermieristico. Si consiglia di non trattenere oggetti di valore e somme considerevoli di denaro. Il personale non è responsabile della custodia e dell'eventuale smarrimento di oggetti personali.

COSA PORTARE PER CURA PERSONALE

Asciugamani e biancheria personale (mutande, camicia/pigiama, ciabatte). Il restante materiale per l'igiene personale e l'alimentazione è fornito dal personale

REGOLE DA RISPETTARE

- Rispettare gli orari di visita
- Assicurare tranquillità ai degenti nel massimo rispetto reciproco
- In casi di emergenza uscire rapidamente dalla stanza
- Disinfettare le mani all'ingresso e all'uscita della stanza di degenza
- Sono concesse le visite, limitandosi a 1 visitatore per volta
- Limitare al minimo le visite da parte dei bambini, se possibile
- Non sedersi sui letti dei degenti e sui letti non occupati
- Per l'eventuale disponibilità per l'assistenza ai pasti comunicare e mettersi d'accordo con il personale
- Non utilizzare i bagni riservati ai degenti nelle camere
- Non sostare nei corridoi e davanti al Punto infermieri per preservare la privacy dei degenti. Rimanere vicino all'unità del paziente e utilizzare il campanello per le chiamate
- Limitare l'uso dei telefoni cellulari. È vietato fare foto e riprese video
- Limitare l'uso di apparecchi elettrici personali: possono interferire con l'impianto dell'ospedale e i cavi penzolanti o per terra possono rappresentare un pericolo per i pazienti e gli operatori
- Inserire la modalità silenziosa del telefono cellulare durante la visita medica e a partire dalle ore 21
- Non appendere alle pareti alcun oggetto
- Avvisare il personale per ogni spostamento dal reparto

ORARI

Servizio	Orario	Cosa/Come
ASSISTENZA	07.00 circa	Prelievi ematici, ecg, terapia, riordino unità di degenza e camere
	19.00 circa	Terapia, sistemazione per la notte (assistenza continua, al bisogno)
VISITA MEDICA	dalle 9.30	Medico in visita ai degenti
DISTRIBUZIONE VITTO	8.00 circa	COLAZIONE
	12.45 circa	PRANZO
	18.30 circa	CENA
VISITE AI DEGENTI	dalle 13.00 alle 13.30	VISITA DIURNA
	Dalle 19.00 alle 19.30	VISITA SERALE
COLLOQUIO CON I MEDICI	Dalle 13.30 circa	Colloquio con i familiari di riferimento del paziente. Non possono essere fornite informazioni telefoniche relative a pazienti ricoverati
CAMBIO ASSISTENZA da parte dei parenti di riferimento	Dalle 07.00 alle 08.00	La presenza dei parenti è prevista previo accordo con il medico.
	Dalle 21.00 alle 22.00	

CERTIFICATI E DOCUMENTI

Cosa	Quando/Come
RELAZIONE DI DIMISSIONE	Alla dimissione
FARMACI PRESCRITTI	
EVENTUALE PIANO TERAPEUTICO	
CERTIFICATO DI DEGENZA	Rilasciato dal reparto, su richiesta, durante il ricovero
COPIA CARTELLA CLINICA	Eventuale richiesta va fatta all’Ufficio cartelle cliniche piano terra, oppure on line (consultare indirizzo https://www.uslnordovest.toscana.it/come-fare-per/49-richiedere-la-cartella-clinica