

flyer informativo

# DEGENZA NEUROCHIRURGIA

## Ospedale Livorno

Direttore: Orazio Santonocito  
Infermiera coordinatrice: Susanna Rolla

Degenza  
**0586 223330**

 Infermiera coordinatrice  
**0586 223281**  
Direttore  
**0586 223298**

Le informazioni in questo flyer potrebbero variare nel tempo o per particolari esigenze, come nel periodo estivo o durante le festività.

Verifica sempre sul sito inquadrando il QR code



### Sono medici del reparto:



Filippo Aquila  
Carlo Gambacciani  
Gianluca Grimod  
Vita Montemurro  
Francesco Pieri

Antonio Piano  
Flavio Pulerà  
Paola Angela Rizzi  
Claudia Scuderi  
Stefano Toninelli

## ALL'INGRESSO E DURANTE LA DEGENZA

### DOCUMENTAZIONE SANITARIA E INFORMAZIONI DA DARE AL PERSONALE

- Tessera sanitaria e documento di identità
- Elenco dei farmaci usati a domicilio.
- Documentazione sanitaria relativa a ricoveri pregressi o esami e visite eseguite prima del ricovero
- Segnalare eventuali allergie
- Segnalare se portatore di protesi dentali o acustiche etc.
- Segnalare se si ha bisogno del certificato di malattia INPS al momento del ricovero e alla dimissione
- Lasciare un recapito telefonico rintracciabile di una persona di riferimento

### BRACCIALETTO IDENTIFICATIVO

Al paziente viene applicato un braccialetto identificativo che deve essere tenuto fino alla dimissione, a garanzia di cure sicure ed appropriate. Sul braccialetto sono indicati: data e luogo di nascita, codice fiscale

### CONSIGLI DURANTE LA DEGENZA

È importante attenersi alle diete e alle terapie prescritte dai medici del reparto e non assumere altri farmaci al di fuori di quelli somministrati dal personale infermieristico.

Si consiglia di non trattenere oggetti di valore e somme considerevoli di denaro. Il personale non è responsabile della custodia e dell'eventuale smarrimento di oggetti personali.

### COSA PORTARE PER CURA PERSONALE

Asciugamani e biancheria personale (mutande, camicia/pigiama, ciabatte). Il restante materiale per l'igiene personale e l'alimentazione è fornito dal personale

### REGOLE DA RISPETTARE

- Rispettare gli orari di visita
- Assicurare tranquillità ai degenzi nel massimo rispetto reciproco
- In casi di emergenza uscire rapidamente dalla stanza
- Disinfettare le mani all'ingresso e all'uscita della stanza di degenza
- Sono concesse le visite, limitandosi a 1 visitatore per volta
- Limitare al minimo le visite da parte dei bambini, se possibile
- Non sedersi sui letti dei degenzi e sui letti non occupati
- Per l'eventuale disponibilità per l'assistenza ai pasti comunicare e mettersi d'accordo con il personale
- Non utilizzare i bagni riservati ai degenzi nelle camere
- Non sostare nei corridoi e davanti al Punto infermieri per preservare la privacy dei degenzi. Rimanere vicino all'unità del paziente e utilizzare il campanello per le chiamate
- Limitare l'uso dei telefoni cellulari. È vietato fare foto e riprese video
- Limitare l'uso di apparecchi elettrici personali: possono interferire con l'impianto dell'ospedale e i cavi penzolanti o per terra possono rappresentare un pericolo per i pazienti e gli operatori
- Inserire la modalità silenziosa del telefono cellulare durante la visita medica e a partire dalle ore 21
- Non appendere alle pareti alcun oggetto
- Avvisare il personale per ogni spostamento dal reparto

## ORARI

Servizio	Orario	Cosa/Come
<b>ASSISTENZA</b>	07.00 circa	Prelievi ematici, ecg, terapia, riordino unità di degenza e camere
	19.00 circa	Terapia, sistemazione per la notte (assistenza continua, al bisogno)
<b>VISITA MEDICA</b>	dalle 9.30	Medico in visita ai degenti
<b>DISTRIBUZIONE VITTO</b>	8.00 circa	COLAZIONE
	12.45 circa	PRANZO
	18.30 circa	CENA
<b>VISITE AI DEGENTI</b>	dalle 13.00 alle 13.30	VISITA DIURNA
	Dalle 19.00 alle 19.30	VISITA SERALE
<b>COLLOQUIO CON I MEDICI</b>	Dalle 13.30 circa	Colloquio con i familiari di riferimento del paziente. Non possono essere fornite informazioni telefoniche relative a pazienti ricoverati
<b>CAMBIO ASSISTENZA da parte dei parenti di riferimento</b>	Dalle 07.00 alle 08.00	La presenza dei parenti è prevista previo accordo con il medico.
	Dalle 21.00 alle 22.00	

## CERTIFICATI E DOCUMENTI

Cosa	Quando/Come
<b>RELAZIONE DI DIMISSIONE</b>	
<b>FARMACI PRESCRITTI</b>	Alla dimissione
<b>EVENTUALE PIANO TERAPEUTICO</b>	
<b>CERTIFICATO DI DEGENZA</b>	Rilasciato dal reparto, su richiesta, durante il ricovero
<b>COPIA CARTELLA CLINICA</b>	Eventuale richiesta va fatta all'Ufficio cartelle cliniche piano terra, oppure on line (consultare indirizzo <a href="https://www.uslnordovest.toscana.it/come-fare-per/49-richiedere-la-cartella-clinica">https://www.uslnordovest.toscana.it/come-fare-per/49-richiedere-la-cartella-clinica</a> )