



**REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 523 del 13/06/2018

OGGETTO: Obbiettivi accessibilità 2018

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: SONIA BORTOLOTTO

DIRETTORE UOC Ufficio stampa e rapporti con i media: DANIELA GIANELLI (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: MAURO MACCARI (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: MARIA LETIZIA CASANI (firmato digitalmente)

PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: Obbiettivi accessibilità 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore U.O.C. Ufficio stampa, nome e cognome Daniela Gianelli, firmata digitalmente, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo :

VISTA la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

VISTA, la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante “Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1339 del 29 dicembre 2015;

VISTO il Decreto Legge n.179 del 2012 all’art.9 c.7 il quale stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.;

VISTE le disposizioni di cui alla Legge 9 gennaio 2004, n.4 “Disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici” quale dispone che per l’attuazione della legge ogni amministrazione pubblica nomina un responsabile dell’accessibilità informatica, da individuare tra il personale appartenente alla qualifica dirigenziale, la cui funzione, in assenza di specifica designazione, è svolta dal responsabile dei sistemi informativi e con la quale con la definizione di “accessibilità” intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentito dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari. Essa riguarda i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA, la precedente Deliberazione del Direttore Generale n. 1090 del 13.10.2016 avente ad oggetto “Obiettivi di accessibilità 2016. Costituzione Gruppo di lavoro” della quale si confermano i contenuti ad eccezione degli obiettivi di accessibilità che devono essere rivisti con cadenza annua;

RILEVATA la necessità di definire annualmente gli obiettivi aziendali in materia di accessibilità da pubblicare sul sito con cadenza annuale, precisando di aver già inserito sul portale tali obiettivi nel rispetto dei termini previsti dalla normativa in materia;

RITENUTO di individuare la Dr. Sonia Bortolotto, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso l'U.O. Ufficio stampa, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa:

1. di stabilire che per l'anno 2018 gli obiettivi di accessibilità aziendali risultano essere i seguenti, corrispondenti agli obiettivi già inseriti sul portale.....:

- Sito web - Adeguamento ai criteri di accessibilità (allegato A del D.M. 8 luglio 2005, aggiornato nel 2013)
- Sito web - Sviluppo del sito esterno
- Sito intranet - Sviluppo, o rifacimento del sito interno

- **di dare atto** che dall'adozione della presente deliberazione non derivano oneri a carico del Bilancio A.S.L.,

- **di dare incarico** all'U.O.C. Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;

- **di incaricare** il Responsabile del procedimento di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati;

- **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della LR 40/2005

IL DIRETTORE GENERALE

(Maria Teresa De Lauretis)

(firmato digitalmente)

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia