

ELEZIONE DEI COORDINATORI DI AFT REGOLAMENTO ELETTORALE

Art. 1 INDIZIONE

La Direzione della Azienda USL Toscana Nord Ovest, sentito il Direttore del Dipartimento della Medicina Generale, stabilisce il periodo elettorale della durata di una settimana (sei giorni lavorativi) all'interno del quale ogni coordinatore di AFT può scegliere un solo giorno lavorativo per lo svolgimento delle elezioni dandone preventiva comunicazione alla UOC Convenzioni Uniche Nazionali (CC.UU.NN.) di Assistenza Primaria Continuità Assistenziale, nonché al Direttore del Dipartimento della Medicina Generale. La UOC CC.UU.NN. cura la pubblicazione sul sito aziendale del calendario delle giornate stabilite per le elezioni e ne dà comunicazione a tutti i medici delle AFT.

Art. 2 CANDIDATURE

In seguito alla pubblicazione, i medici che intendono proporsi per svolgere la funzione di coordinatore spediscono la propria candidatura (*compilata su modulo allegato A*) all'ufficio protocollo aziendale, tramite PEC all'indirizzo: direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it o tramite Raccomandata A/R alla sede legale dell'Azienda USL in via Cocchi, 7/9 Loc. Ospedaletto 56124 PISA, oppure con consegna a mano ad uno degli uffici protocollo aziendali.

La domanda è unica, intestata simultaneamente alla UOC CC.UU.NN. AP e CA ed al Direttore del Dipartimento della Medicina Generale, oltretutto al Coordinatore uscente di AFT, compilata secondo il modulo Allegato "A".

Essa deve pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dal primo giorno della settimana elettorale stabilita per le elezioni (ad esempio, se la settimana elettorale è quella che va da lunedì 25 giugno a sabato 30 giugno 2018, le candidature devono essere presentate entro il 10 giugno 2018).

Possono candidarsi al ruolo di coordinatore tutti i medici appartenenti alla AFT che abbiano i requisiti previsti al punto 3.7 dell'AIR di cui alla DGRT n. 1231/2012.

Il Direttore del Dipartimento comunica alla UOC CC.UU.NN. AP e CA i nomi dei candidati di ogni AFT, le sedi elettorali e il relativo orario di apertura.

Art. 3 PUBBLICAZIONE CANDIDATURE

La UOC CC.UU.NN. AP e CA cura la pubblicazione sul sito aziendale dell'elenco dei candidati per ogni AFT e lo comunica a tutti i medici delle AFT.

Art. 4 COMMISSIONI ELETTORALI

In ogni AFT il coordinatore uscente gestisce le operazioni elettorali. *In caso di indisponibilità o di assenza programmata del Coordinatore uscente, l'incarico può essere delegato da questi a un medico della stessa AFT. La delega deve essere presentata alla UOC CC.UU.NN. AP e CA, nonché al Direttore del Dipartimento di Medicina Generale, entro lo stesso termine stabilito per la presentazione delle candidature.*

In caso di assenza improvvisa non programmata, l'incarico viene conferito, anche per le vie brevi, dal Direttore del Dipartimento di Medicina Generale ad un medico della stessa AFT.

Il Coordinatore Uscente od il Delegato, dopo aver individuato e comunicato al Direttore del Dipartimento di Medicina Generale il luogo dove avrà sede il seggio e l'orario di apertura:

- costituisce la commissione elettorale della quale fanno parte il coordinatore di AFT uscente o il delegato, con funzione di presidente di seggio, e due medici della AFT stessa, di cui uno con funzione di segretario;
- predispone l'urna e si assicura che le schede elettorali siano debitamente firmate dal presidente del seggio e dai due medici della commissione elettorale.

Art. 5 OPERAZIONI ELETTORALI

Il giorno delle votazioni, il seggio elettorale rimane di norma aperto per almeno 4 ore; il seggio potrà essere chiuso prima dell'ora prevista solo nel caso in cui tutti i componenti della AFT abbiano espletato le operazioni di voto.

Alle votazioni sono ammessi tutti i medici che compongono l' AFT, il cui nominativo sia presente nell'elenco comunicato dall'Azienda USL.

Ogni medico ha il diritto di esprimere un solo voto per un solo candidato;

In caso di omonimie è necessario indicare sulla scheda elettorale, oltre al nome e al cognome del medico, anche la sua data di nascita.

Alla chiusura del seggio la commissione elettorale inizia immediatamente lo spoglio, conteggiando i voti validamente espressi, le schede bianche e le schede nulle.

In caso di voto espresso per un medico non candidato, il voto è ritenuto nullo.

Art. 6 ESITO DELLE VOTAZIONI

Il risultato elettorale, ovvero il numero dei votanti e l'esito dello spoglio (voti assegnati, schede bianche, schede nulle) è verbalizzato a cura del segretario.

Il medico che ha ottenuto la maggioranza semplice dei voti validi espressi (maggior numero di voti) è eletto coordinatore.

Il risultato elettorale è valido qualunque sia stato il numero dei votanti.

In caso di *ex aequo* tra due o più candidati è proclamato eletto il candidato più anziano per anni di convenzione, o in subordine per anno di laurea. *Solo in caso di ulteriore parità, per anni di convenzione e per anno di laurea, è preferito il più giovane di età.*

In caso di contestazioni da parte dei votanti in merito alla correttezza della procedura adottata e/o di disaccordo in seno alla commissione elettorale, si decide facendo riferimento al parere della maggioranza dei membri della commissione e la contestazione è verbalizzata.

Le schede scrutinate sono poste in un plico sigillato e firmato da tutti i componenti della Commissione elettorale.

Art. 7 PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Il verbale, redatto dal segretario e firmato da tutti i componenti del seggio elettorale, unitamente al plico sigillato, contenente le schede elettorali scrutinate, vengono consegnate dal presidente di seggio, o da un suo delegato la cui identità deve risultare a verbale, al Direttore di Zona Distretto territorialmente competente per le verifiche e per l'archiviazione.

I Direttori delle Zone Distretto provvedono a comunicare l'esito delle votazioni al Direttore del Dipartimento della Medicina Generale per la proclamazione degli eletti e l'invio alla Direzione Aziendale (*UOC CC.UU.NN. AP e CA*) per le conseguenti nomine.

Il presente regolamento si applica anche in caso di elezioni straordinarie da tenersi in una sola AFT

All. A Modulo presentazione candidature e Fac Simile Scheda elettorale

ALLEGATO " A "

Al *Direttore UOC CC.UU.NN.
di Assistenza Primaria e CA*

Al Direttore del Dipartimento della
Medicina Generale della USL Toscana Nord
Ovest

Al *Coordinatore AFT* _____

OGGETTO: Presentazione della candidatura per l'elezione di Coordinatore di AFT

Il/Ila sottoscritto/a Dr. _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____
afferente alla AFT _____

VISTA

la comunicazione del Direttore del Dipartimento di Medicina Generale pubblicata sul sito aziendale

PRESENTA

la propria candidatura per le votazioni per Coordinatore di AFT

DICHIARA

di possedere i requisiti previsti dall'AIR 2012 ed eventuali deroghe

Il/la sottoscritto/a indica i seguenti recapiti dove ricevere le comunicazioni inerenti la procedura elettorale in oggetto:

Telefono mobile e/o

fisso _____

PEC _____

altro indirizzo mail _____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda di candidatura copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____ Firma _____
(Firma obbligatoria a pena esclusione della candidatura)

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura elettorale in oggetto.

Luogo e data _____ Firma _____
(Firma obbligatoria a pena esclusione della candidatura)

FACSIMILE SCHEDA ELETTORALE PIEGHEVOLE

(interno)

COORDINATORE AFT

Dr. _____

(esterno)

PRESIDENTE

SCRUTATORE

SCRUTATORE