



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DECRETO N. 932 del 12/03/2020

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ATTIVAZIONE DI CONTRATTI DI SMART WORKING - DPCM 11 marzo 2020

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ANTONELLA FAGNANI

DIRETTORE UOC Politiche del Personale Inquadramento Giuridico e Rapporti con Estar: Daniela Murgia (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N.0

IL DIRETTORE U.O.C. POLITICHE DEL PERSONALE INQUADRAMENTO GIURIDICO E
RAPPORTI CON ESTER

Nell'esercizio delle attribuzioni, funzioni e nei limiti delle deleghe conferite dal Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest con la deliberazione n. 261 del 30/03/2018.

VISTI:

- il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;
- il D.Lgs. n° 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”
- D.Lgs. 33/2013 “Decreto Trasparenza”
- la legge regionale del 16 marzo 2015, n. 28, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale" (d'ora innanzi "Legge di riordino");
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;
- la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante “Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1339 del 29 Dicembre 2015
- la Deliberazione n. 922 del 19/09/2017 in merito alla tipologia di atti che rientrano nelle facoltà decretative;

RICHIAMATO l'art. 14 della legge 124/2015 che prevede che le pubbliche amministrazioni, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili, adottino misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di cure parentali, di nuove modalità di spazio temporali di svolgimento delle prestazioni lavorative;

RICHIAMATE altresì l'art. 18 della l. 22/05/2017 n. 81 con riferimento all'estensione delle disposizioni del Lavoro agile anche alle Pubbliche amministrazioni;

VISTA la deliberazione n.904 del 15/09/2017 con la quale viene adottato il Regolamento aziendale per l'applicazione dello Smart working in Usl Toscana Nord Ovest, contenente tutte le indicazioni operative per dare seguito all'applicazione dell'art. 14 della legge 124/2015 sopra richiamato;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01605) (GU n.64 del 11-3-2020)" che all'art. 1 c. 6 recita *"Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza."*

DATO ATTO che in applicazione di quanto dettato dal DPCM sia necessario attivare la modalità di lavoro agile quale misura urgente di protezione dal contagio e di contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID -19;

RICHIAMATA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Circolare n. 1/2020 sempre dello stesso Ministero che impartiscono indicazioni in merito alla attivazione del lavoro agile;

DATO ATTO altresì che tale misura modifica direttamente il regolamento aziendale già adottato estendendo l'utilizzo dello strumento anche a casistiche non precedentemente contemplate e finalizzate anche alla protezione dei dipendenti;

TENUTO CONTO che i dettagli di attivazione dello strumento, le modalità temporali di esercizio sono definiti dagli specifici contratti individuali stipulati;

RITENUTO pertanto opportuno autorizzare allo SW i dipendenti che ne facciano richiesta, previo parere favorevole dei singoli Direttori di UOC / Dipartimento che ne valutano la compatibilità della mansione del lavoratore con lo svolgimento del lavoro in Smart working e con le attività indifferibili da rendere in presenza, precisando che in caso di prevalente utilizzo da parte dei dipendenti degli applicativi per i quali è necessaria l'attivazione di VPN tale autorizzazione è subordinata alla effettiva possibilità tecnica di attivazione;

RITENUTO altresì pertanto necessario attivare l'istituto e stabilire che la data di avvio e di conclusione dello SW sarà definita nel contratto individuale ed in caso di necessità di attivare VPN, solo dopo la necessaria attivazione;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la legittimità nella forma e nella sostanza della presente determinazione;

RITENUTO di individuare il Funzionario U.O.C. Politiche del Personale Inquadramento Giuridico e Rapporti con Esterno Ambito Territoriale di Pisa Sig.ra Fagnani Antonella, quale Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso l'U.O.C. Politiche del Personale Inquadramento Giuridico e Rapporti con Estar è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del Procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

D E C R E T A

Per le argomentazioni indicate in premessa, tenuto conto di quanto definito dal DPCM 11/3/2020 art. 1 c. 6:

1. di procedere all'attivazione dello smart working per i dipendenti che ne facciano richiesta previo parere favorevole dei singoli Direttori di UOC/Dipartimento;
2. di precisare che in caso l'attività lavorativa svolta dal dipendente sia prevalentemente caratterizzata dall'utilizzo degli applicativi aziendali per i quali è necessaria l'attivazione di collegamento VPN, tale autorizzazione è subordinata alla effettiva possibilità tecnica di attivazione;
3. di stabilire che in caso la potenzialità di attivazione di VPN sia inferiore alle richieste avanzate, sarà valutata un'alternanza degli accessi o alternative di svolgimento di attività non legate all'utilizzo di applicativi;
4. di precisare altresì che ulteriori ed eventuali esigenze o modalità di svolgimento dell'attività lavorativa (alternanza tra utilizzo degli applicativi ed altre attività), saranno concordate ed autorizzate dal direttore della UOC/Dipartimento di competenza;
5. di stabilire che la data di avvio e di conclusione dello SW sarà definita nel contratto individuale ed in caso di necessità di attivare VPN, solo dopo la necessaria attivazione;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta un ulteriore spesa, in quanto i dipendenti mantengono il trattamento economico spettante e riconosciuto in relazione all'inquadramento giuridico, già in godimento;
7. di conferire al presente provvedimento la immediata esecutività, ai sensi dell'art. 42 della LRT n°40/2005 e successive modifiche, per le ragioni espresse in premessa;
8. di dare incarico all'UOC Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo on line dell'Azienda;
9. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.42, comma 2, L.R.T. n.40/2005 e ss.mm.ii.;
10. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza come dettagliatamente motivato in narrativa.

IL DIRETTORE

U.O.C. POLITICHE DEL PERSONALE

INQUADRAMENTO GIURIDICO E RAPPORTI CON ESTAR

(D.ssa Daniela MURGIA)

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 13/03/2020 al giorno 28/03/2020.
L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia