

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA COMPILAZIONE E GESTIONE SCHEDE OA DEL PATRIMONIO MOBILIARE DI VALORE CULTURALE DI PROPRIETA' DELL' AZIENDA SANITARIA TOSCANA NORDOVEST

Con il presente avviso si evidenzia l'intenzione di procedere ad un'indagine esplorativa finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 di un incarico relativo alla prestazione a corpo di riconoscimento, compilazione e gestione, nonché inserimento, di schede OA del patrimonio mobiliare avente valore culturale dell'Azienda Sanitaria Toscana Nordovest (di seguito "ATNO") soggetto che faccia pertanto da referente scientifico della ATNO.

Art. 1 Finalità dell'avviso

Con il presente avviso, visto il Provvedimento del Direttore Generale n. 19 del 14/01/2026, l'Azienda Sanitaria Toscana Nordovest indice una manifestazione di interesse per il conferimento di n. 1 incarico per la realizzazione di attività di riconoscimento compilazione e gestione , nonché inserimento di schede OA del patrimonio mobiliare avente valore culturale di ATNO.

L'Azienda si riserva il diritto di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso in qualsiasi momento e di non dar seguito ad eventuali successivi affidamenti senza che possa essere avanzata alcuna successiva pretesa, dandone comunicazione sul sito istituzionale.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

L'attività oggetto di interesse si inserisce nell'ambito del progetto di valorizzazione del patrimonio mobiliare delle Aziende Sanitarie della Regione Toscana di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 531 del 15/05/2023 e investe i seguenti ambiti:

- riconoscimento, aggiornamento e riordino dell'inventario dei beni mobili di interesse culturale;
- elaborazione di una relazione riguardante lo stato di conservazione dei beni;
- riconoscimento compilazione e gestione, nonché inserimento di schede OA
- referenza scientifica

Per i servizi sopra riportati la collaborazione deve essere prestata personalmente senza alcun vincolo di subordinazione e deve essere conforme alle esigenze organizzative dell'Azienda, utilizzando i locali messi a disposizione dalla stessa secondo giorni e orari da concordare.

L'affidatario dovrà assicurare la massima riservatezza, prudenza e cautela nell'uso delle eventuali credenziali di accesso ai sistemi informatici così come di ogni altra informazione o dato personale di cui dovesse venire a conoscenza in ragione dell'incarico. Dovrà inoltre conformarsi alle norme e regole contenute nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (in quanto applicabile).

Resta sin d'ora inteso che l'Azienda diverrà assoluta ed esclusiva proprietaria del materiale documentario prodotto dall'affidatario, con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporne liberamente, senza null'altro dovere all'autore medesimo oltre al compenso individuato per l'espletamento dell'incarico.

Non sono previsti rimborsi spese a vario titolo né altri emolumenti accessori.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 18 mesi non prorogabili, a decorrere dalla data di affidamento e presuppone lo svolgimento completo della prestazione a corpo richiesta.

Art. 4 Valore dell'incarico

Il budget a disposizione dell'Azienda appaltante per l'incarico in oggetto non può superare il valore massimo di € 15.000 (euro quindicimila) esclusi IVA e/o altre imposte e contributi di legge (se e in quanto dovuti).

Art. 5 Requisiti di partecipazione

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione prevista dal presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti generali di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs 36/2023;
- Laurea Magistrale in Storia dell'Arte classe LM89 indirizzo storico artistico o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

- pregressa esperienza nel campo della catalogazione dei beni culturali secondo i formati vigenti rilasciati da ICCD.

Art. 6 Modalità e termini di partecipazione

Le candidature dovranno pervenire presso l’Ufficio Protocollo di questa Azienda, in Livorno, Viale Alfieri 36, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 marzo 2026 secondo le seguenti modalità:

- Raccomandata del servizio postale
- Posta celere del servizio postale
- Agenzia di recapito autorizzata
- Consegnna a mano: l’ufficio è aperto dal lunedì al venerdì in orario 10,00-12,00 e solo il Lunedì anche dalle 14,0 alle 16,00.

Il plico dovrà indicare, oltre l’intestazione e l’indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ATTO ALLA RICOGNIZIONE, COMPILAZIONE E GESTIONE SCHEDE OA DEL PATRIMONIO MOBILIARE DI VALORE CULTURALE DI PROPRIETA' DELL' AZIENDA SANITARIA TOSCANA NORDOVEST.

Il plico dovrà contenere:

- domanda di candidatura debitamente sottoscritta dall’interessato con firma autografa o digitale;
- curriculum vitae e professionale;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- autocertificazione del possesso dei requisiti previsti dal bando e dei requisiti generali generali di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs 36/2023.

L’Azienda si riserva di valutare le candidature pervenute nei termini e alle condizioni sopracitati, e di procedere alla richiesta di preventivo su portale di gara START della Regione Toscana.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

**AZIENDA USL
TOSCANA NORD OVEST**



Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, del D. Lgs. N 196/2003 e del D. Lgs. n. 101/2018, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità degli interessati a partecipare alla procedura di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Bruno

silvia.bruno@uslnordovest.toscana.it

Il Direttore U.O.C. Patrimonio

Dott. ssa Silvia Bruno