

Carta intestata del proponente

Allegato 4 – Formulario proposta progettuale

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIÙ ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO DI CUI AL DECRETO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, UFFICIO PER LE POLITICHE IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ, DEL 13.10.2025 (DGRT N.1518 DEL 19.12.2022- DDRT N.10756 DEL 18.05.2026) – ZONA DISTRETTO ELBA

FORMULARIO PROPOSTA PROGETTUALE

ANAGRAFICA ED ESPERIENZE

Soggetto singolo Composizione plurisoggettiva

Soggetto Proponente Singolo / Capofila Mandataria

Denominazione _____

Sede legale: via n. _____

Cap. _____ Città _____ Provincia (___)

Codice Fiscale Partita IVA _____

Recapito telefonico _____

mail _____@_____

PEC _____@_____

Rappresentante Legale _____

Nato a _____ il ___ / ___ / ___

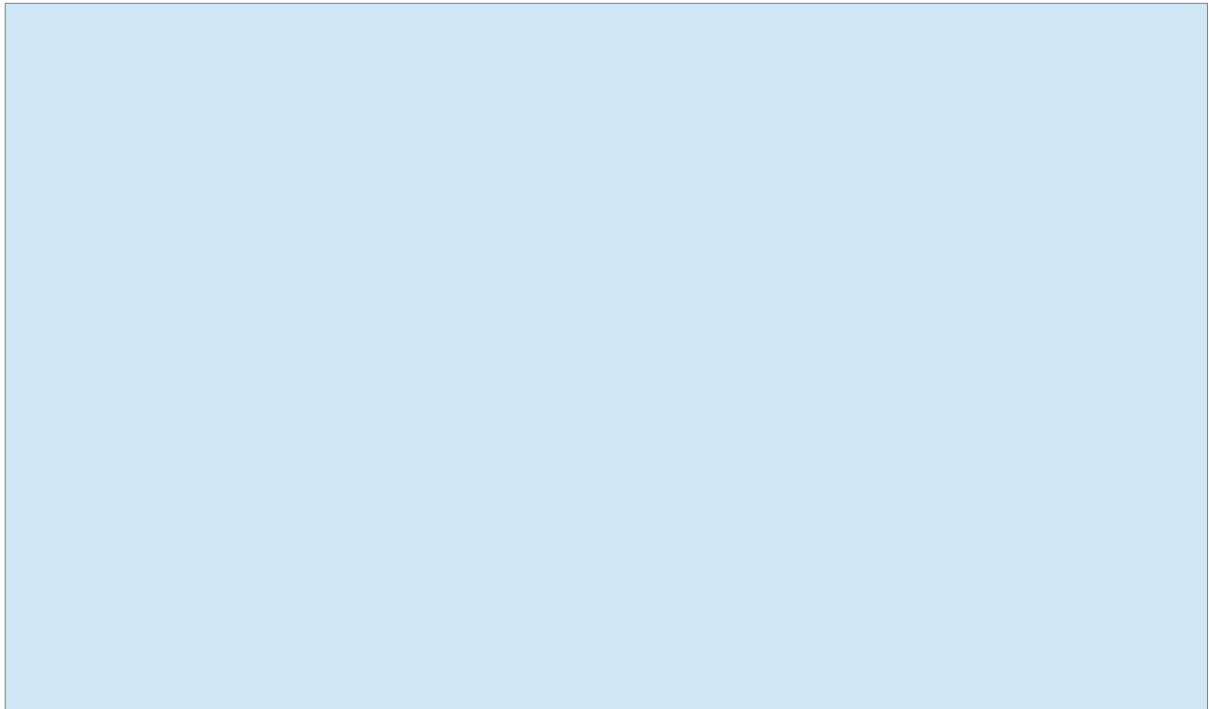
residente in via _____ n. _____

Cap. _____ Città _____ Provincia (___)

Codice Fiscale _____

Recapito telefonico _____

Breve presentazione del soggetto



PROGETTO DI GESTIONE

Il Formulario di proposta progettuale deve essere compilato come di seguito indicato:

massimo **3** facciate, formato **A4**, con **numerazione progressiva ed univoca** delle pagine, scritte con un font **Arial o simile**, dimensione **11** ed interlinea **1,5** contenente gli elementi tecnici, organizzativo-gestionali e qualitativi oggetto di valutazione.

PUNTI QUALIFICANTI DEL SERVIZIO OGGETTO DI PROGETTAZIONE

Il progetto di candidatura, da allegare obbligatoriamente all'istanza come richiesto dall'Avviso, dovrà essere redatto seguendo gli argomenti di assegnazione del punteggio indicati nell'Avviso.

Per ciascun servizio il progetto dovrà attenersi al progetto preliminare allegato al decreto.

Il progetto di candidatura, in quanto base di riferimento della successiva fase di progettazione definitiva dovrà avere un orientamento descrittivo caratterizzato da:

1. chiarezza dei contenuti, delle azioni proposte, del modello organizzativo attivato dettaglio delle azioni e delle modalità realizzative comprensive di cronoprogramma descrizione dell'utilizzo e delle caratteristiche delle risorse umane coinvolte
2. ruolo operativo del Capofila (se la candidatura è presentata da più ETS)

3. ruolo operativo di ciascun partner (se la candidatura è presentata da più ETS)
ruolo operativo degli altri soggetti o reti coinvolte
4. evidenza delle azioni sostenute tramite l'apporto di risorse in compartecipazione
5. chiaro raccordo delle azioni proposte con il Piano di allocazione delle risorse ("budget di progetto") in termini di inerenza, sostenibilità, efficacia, efficienza
6. individuazione degli obiettivi da perseguire che devono essere SMART (Specifici, Misurabili, Raggiungibili, Orientati al risultato, definibili temporalmente) e delle strategie coerenti al raggiungimento degli stessi per tutti i contenuti ritenuti innovativi è richiesta una descrizione dell'efficacia dell'introduzione degli stessi ai fini del raggiungimento degli obiettivi generali e specifici del servizio e, se misurabili, dei risultati attesi
7. presenza di personale volontario
8. radicamento sul territorio ed interconnessione ed esperienze pregresse
9. attività e strumenti di monitoraggio e valutazione della qualità delle prestazioni e dell'efficacia dei servizi proposti.

Luogo, Data _____

Firma del Legale Rappresentante

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CHETONI FABIO

DATA FIRMA: 25/05/2026 12:58:54

IMPRONTA: 31356631393462663136636137663731663862626431386338636434643765636233316433653863