

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PER COMPLESSIVE N. 5 UNITA' DI PERSONALE AREA DEGLI ASSISTENTI E AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DEL DISTRETTO DI FIRENZE

(DGRT n. 861 del 20/07/2026)

Vista la DGRT n. 21/2026 con la quale è stato approvato lo schema di “Rinnovo protocollo tra Regione Toscana e Corte di Appello di Firenze – Assegnazione temporanea di personale della Regione Toscana e del SSR presso gli Uffici giudiziari del distretto di Firenze;

Richiamato lo stesso Protocollo d'Intesa “Assegnazione temporanea del personale della Regione Toscana e del Servizio Sanitario Regionale presso gli Uffici Giudiziari del distretto di Firenze”, sottoscritto in data 29/01/2026;

Vista la DGRT n. 861 del 20/07/2026 con la quale la Giunta Regionale, nel valutare positivamente i progetti presentati dal Presidente della Corte di Appello di Firenze, con i quali si richiede l'assegnazione temporanea di n. 21 unità di personale amministrativo da distribuire tra i diversi uffici giudiziari del distretto di Firenze, prevede una ripartizione degli stessi tra Regione Toscana e Enti e Aziende del SSR secondo la tabella sotto indicata:

SEDE	UFFICIO GIUDIZIARIO	FABBISOGNO	NUMERO MASSIMO DI UNITA' DI PERSONALE DI RT	NUMERO MASSIMO DI UNITA' DI PERSONALE DEL SSR
Firenze	Corte di Appello	6	16	5
	Tribunale	3		
	Tribunale di Sorveglianza	1		
	Tribunale per i Minorenni	1		
Arezzo	Tribunale	1		
Grosseto	Tribunale	1		
Livorno	Tribunale	1		
Lucca	Tribunale	1		
Pisa	Tribunale	1		
Pistoia	Tribunale	1		
Prato	Tribunale	3		
Siena	Tribunale	1		
	TOTALE	21	21	

Vista la Deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 331 del 14/09/2026;

Precisato che il presente Avviso è rivolto ai dipendenti degli Enti e Aziende del Servizio Sanitario Regionale a tempo indeterminato inquadrati nell'Area degli Assistenti – profilo Assistente Amministrativo e Area dei professionisti della salute e dei funzionari – profilo collaboratore amministrativo professionale/collaboratore amministrativo professionale senior, per i soli Uffici per cui è previsto l'inserimento di più di due unità;

INDICE

un Avviso di manifestazione di interesse all'assegnazione temporanea per un periodo di **12 mesi**, eventualmente rinnovabili, presso gli uffici giudiziari del Distretto di Firenze per complessive n. 5 unità di personale, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato degli Enti e Aziende del Servizio Sanitario Regionale inquadrati nell'Area degli Assistenti – profilo Assistente Amministrativo e Area dei professionisti della salute e dei funzionari – profilo collaboratore amministrativo professionale/collaboratore amministrativo professionale senior, per i soli Uffici per cui è previsto l'inserimento di più di due unità, come sotto riportato:

UFFICIO GIUDIZIARIO	SEDE	FABBISOGNO	AREA	NUMERO MASSIMO DI UNITA' DI PERSONALE DEL SSR
Corte di Appello	Firenze	6	Assistenti/ Professionisti della salute e dei funzionari	5
Tribunale		3	Assistenti/ Professionisti della salute e dei funzionari	
Tribunale di Sorveglianza		1	Assistenti	
Tribunale per i Minorenni		1	Assistenti	
Tribunale	Arezzo	1	Assistenti	
Tribunale	Grosseto	1	Assistenti	
Tribunale	Livorno	1	Assistenti	
Tribunale	Lucca	1	Assistenti	
Tribunale	Pisa	1	Assistenti	
Tribunale	Pistoia	1	Assistenti	
Tribunale	Prato	3	Assistenti/ Professionisti della salute e dei funzionari	
Tribunale	Siena	1	Assistenti	

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

1. Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrato a tempo indeterminato nei ruoli degli Enti e Aziende del Servizio Sanitario Regionale ed aver superato il periodo di prova alla scadenza del presente avviso;
- b) essere attualmente in servizio effettivo presso uno degli Enti e Aziende del Servizio Sanitario Regionale (sono esclusi i dipendenti in posizione di comando, di distacco o di assegnazione temporanea presso altre pubbliche amministrazioni);
- c) essere inquadrato nell'Area degli assistenti, profilo di Assistente Amministrativo e Area dei professionisti

della salute e dei funzionari – profilo collaboratore amministrativo professionale/collaboratore amministrativo professionale senior (per le sole sedi Corte di Appello, Tribunale di Firenze e Tribunale di Prato);

d) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità) per il personale inquadrato nell'Area degli Assistenti e diploma di laurea per il personale inquadrato nell'Area degli professionisti della salute e dei funzionari;

Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. I dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso gli Enti e Aziende del Servizio Sanitario Regionale, e in possesso dei requisiti indicati all'art 1, possono presentare la domanda di partecipazione con le modalità sotto indicate, a pena di esclusione, entro il giorno **30/09/2026**:

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- a) a mezzo raccomandata a.r.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. (Sulla busta indicare: ISTANZA PARTECIPAZIONE AVVISO ASSEGNAZIONE UFFICI GIUDIZIARI)
- b) tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) – intestata al candidato - , all'indirizzo estar@postacert.toscana.it, in un unico file formato PDF. L'oggetto della mail deve riportare: ISTANZA PARTECIPAZIONE AVVISO ASSEGNAZIONE UFFICI GIUDIZIARI

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

2. Nel caso di presentazione di più domande verrà presa in considerazione l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale.

3. Nella domanda dovrà essere indicata la sede territoriale di assegnazione prescelta (è consentita l'indicazione di più sedi).

4. In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma.

5. Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae datato e firmato che evidenzi il titolo di studio posseduto, il profilo professionale e le attività svolte
- la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili e non sono integrabili decorso il termine di scadenza di cui sopra.

ESTAR non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

*SI RICORDA CHE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011 E DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA SEMPLIFICAZIONE N. 61547 DEL 22.12.2011, A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2012, ESTAR POTRA' ACCETTARE ESCLUSIVAMENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DI ATTI DI NOTORIETA'.
LE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA P.A. IN ORDINE A STATI, QUALITA' PERSONALI E FATTI SONO VALIDE SOLTANTO NEI RAPPORTI FRA PRIVATI.*

SI PREGA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE A TALI DISPOSIZIONI NELLA PREDISPOSIZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO.

Art. 3 – Istruttoria delle domande e procedura per avvio al colloquio

1. L'UOC Gestione risorse umane procederà all'istruttoria delle domande pervenute e provvederà a trasmettere l'elenco delle domande risultate ammissibili alle rispettive Aziende/Enti del SSR.
2. Ciascuna Azienda/Ente del SSR individuerà i dipendenti per i quali sarà rilasciato il nulla osta al colloquio con gli uffici giudiziari e all'eventuale successiva assegnazione temporanea, previa valutazione complessiva sugli impatti organizzativi, al fine di assicurare il rispetto degli equilibri all'interno delle strutture aziendali.
3. I candidati che otterranno il nulla osta saranno avviati da ESTAR al colloquio conoscitivo con un rappresentante dell'ufficio giudiziario al fine di verificare la compatibilità professionale degli stessi con le attività da svolgere all'interno degli uffici giudiziari. I nominativi dei candidati prescelti saranno comunicati alla UOC Gestione Risorse Umane di ESTAR.
Sarà cura degli uffici giudiziari verificare il possesso dei requisiti, propri dei dipendenti dell'amministrazione giudiziaria: qualità morali e di condotta irreprensibile, previste dall'art. 35, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge in relazione alla specificità del servizio (art. 4 del Protocollo di Intesa)
4. Gli esiti dei colloqui saranno comunicati da ESTAR alle rispettive Aziende/Enti del SSR che procederanno all'adozione del provvedimento di assegnazione temporanea per un periodo di 12 mesi, eventualmente rinnovabili.
5. In ogni caso il numero massimo di personale del S.S.R. che potrà essere posto in assegnazione temporanea è di n. 5 unità, così come stabilito dalla DGRT n. 861/2026.
6. Al termine della procedura tutti coloro che avranno presentato domanda riceveranno comunicazione dell'esito della stessa.

Art. 4 – Modalità di attuazione dell'assegnazione temporanea

1. I candidati prescelti, a seguito di colloquio, saranno assegnati temporaneamente agli uffici giudiziari ai sensi l'art. 23 bis del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 4 del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 29/01/2026.
2. Il personale in assegnazione temporanea resta nella dipendenza organica degli Enti e Aziende del Servizio Sanitario Regionale, mentre la struttura giudiziaria si farà carico di tutti gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (art. 5 Protocollo d'Intesa).
3. Il trattamento economico complessivo (fondamentale e accessorio, compreso l'esercizio del diritto di mensa con modalità sostitutive) del personale assegnato rimane a carico degli Enti e delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale nella misura prevista dalla propria contrattazione anche decentrata (art. 6 Protocollo d'Intesa). Si precisa che a seguito dell'attivazione dell'assegnazione temporanea non sarà corrisposta l'indennità relativa all'incarico di funzione.
4. Gli uffici giudiziari si impegnano a seguire ed assicurare la formazione e l'aggiornamento professionale del personale temporaneamente assegnato e al termine dei percorsi formativi e degli aggiornamenti rilasciare al personale attestazione delle competenze acquisite (art. 7 Protocollo d'Intesa). Sarà cura del personale interessato trasmettere le attestazioni ai competenti uffici degli Enti e delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale.
5. Il periodo di assegnazione temporanea del personale è di 12 mesi, rinnovabili, per un periodo non eccedente la durata dell'intesa (art. 9 Protocollo d'Intesa).

Art. 5 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è Estar, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore Dr. Daniele Testi domiciliato per la carica in Firenze Via di San Salvi 12 (Palazzina 14) – email direzione@estar.toscana.it. PEC estar@postacert.toscana.it.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dr.ssa Silvia Gronchi domiciliata presso Estar Sez. Territoriale Nord Ovest Via A. Cocchi 7/9 Ospedaletto Pisa email rpd@estar.toscana.it.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione. Il candidato può conferire ad Estar dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par. 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel massimario di scarto di Estar, approvato con delibera del Direttore Generale di Estar Centro n. 153 del 28/06/2013 .

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

Potrà accedere ai dati personali dei candidati il personale di ESTAR espressamente autorizzato al trattamento.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email rpd@estar.toscana.it.

Art. 6 - Norme di salvaguardia

1. Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

2. ESTAR provvederà a pubblicizzare il presente avviso con allegati fac-simile di istanza mediante pubblicazione sul sito di ESTAR all'indirizzo: www.estar.toscana.it e alla trasmissione dello stesso alle Aziende/Enti del SSR per la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

3. ESTAR si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ESTAR – UOC Gestione Risorse Umane – al seguente indirizzo di posta elettronica: e.paolucci@estar.toscana.it;

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Daniele Testi

Segue schema di domanda