

REGIONE TOSCANA - AZIENDA USL TOSCANA NORD-OVEST

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI DI PATROCINIO E DIFESA DELL'AZIENDA USL TOSCANA NORD-OVEST CODICE AVVISO: "albo2026"

L'Azienda USL Toscana Nord-Ovest, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1074 del 20/11/2024 e s.m.i. con cui è stato approvato il "Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi legali esterni", intende redigere un elenco di avvocati liberi professionisti da utilizzare per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda.

Tale elenco sarà utilizzato anche per i casi di patrocinio legale in favore dei dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato, della Azienda USL Toscana Nord Ovest in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 952 del 09/09/2026 con cui è stato approvato il "Regolamento aziendale sulla disciplina dell'Istituto del Patrocinio Legale" o in altri casi per l'Azienda assimilati coinvolti in procedimenti di responsabilità civile o penale, per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti di ufficio, ai sensi delle vigenti disposizioni dei CC.NN.LL. e successive modificazioni, integrazioni e interpretazioni e precisamente:

A) AREA DELLA SANITA': art. 56 Patrocinio Legale CCNL triennio 2019-2021 (23.01.2024) ed art. 10 CCNL triennio 2022-2024 (27.02.2026) Patrocinio legale in caso di aggressioni.

B) AREA DELLE FUNZIONI LOCALI: art. 24 Patrocinio Legale CCNL triennio 2019-2021 (16.07.2024) ed art. 14 CCNL triennio 2022-2024 (23.02.2026) Patrocinio legale in caso di aggressioni.

C) AREA DEL COMPARTO SANITA': art. 54 Patrocinio legale ed art. 55 Patrocinio legale in caso di aggressioni CCNL triennio 2022-2024 (27.10.2025).

L'iscrizione nell'elenco avviene dietro apposita domanda, attestante, nei modi di legge, il possesso dei requisiti sotto specificati; alla domanda devono essere allegati, pena esclusione, la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e un dettagliato curriculum vitae.

Possono ottenere l'iscrizione nell'elenco gli avvocati regolarmente iscritti all'Albo del Foro di appartenenza, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- essere iscritti all'Albo professionale da almeno cinque anni;
- essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- assenza di condanne penali per delitto doloso;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- assenza di conflitto di interessi con l'Ente o comunque assenza di incarichi professionali di difesa, svolti avverso l'Ente e terminati entro gli ultimi due anni;
- assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente.

I legali sono iscritti nell'elenco previo impegno ad applicare le seguenti regole sul compenso.

Ciascun preventivo dovrà essere redatto applicando quanto previsto dai Parametri Forensi di cui al [DM 55/2014](#) aggiornati al [D.M. n. 147 del 13/08/2022](#) , per lo scaglione di riferimento e nel se-

guente limite insuperabile per ciascuna fase: i valori medi diminuiti del 30%. La voce relativa all'istruttoria, ove sia stato fornito il contributo degli Uffici interni del Dipartimento Affari Legali, verrà, invece, abbattuta del 50%.

Nel caso di transazione è riconosciuta la tariffa stragiudiziale o giudiziale prevista dal [D.M. n. 147 del 13/08/2022](#) abbattuta del 30% e con incremento del 25%,

fatta salva una maggiore riduzione offerta in sede di procedura di partecipazione all'avviso e/o di affidamento dell'incarico.

Il Professionista si impegna altresì a quanto segue:

a) qualora uno stesso legale assuma la difesa di più dipendenti nello stesso procedimento (sia nella giurisdizione civile che penale), è ammesso l'incremento del 20% per ciascuna ulteriore parte, fino ad arrivare ad un massimo del 60%, indipendentemente dal numero delle parti assistite avversarie. Non è applicato alcun incremento nel caso di più controparti avversarie;

b) nel caso in cui al termine del procedimento, l'Organo Giudiziario disponga la liquidazione delle spese, in caso di nomina di legale aziendale, la remunerazione della prestazione avverrà in base alla liquidazione giudiziale, se non inferiore al trattamento che sarebbe spettato in base al preventivo. Se inferiore, sarà liquidato il preventivo accettato e calcolato. In tutti i casi il legale incaricato dovrà provvedere al primo tentativo di recupero delle spese liquidate a suo favore e la liquidazione della eventuale differenza superiore della liquidazione giudiziale rispetto al preventivo avverrà in tutti i casi solo all'esito positivo del recupero. In caso di nomina di legale di fiducia si provvederà sempre al solo rimborso secondo la regolamentazione approvata, in base al D. M. n. 147/2022 e s.m.i. (valori medi ridotti del 30%);

c) in ambito penale, relativamente alle fasi di indagine preliminare, G.I.P. e G.U.P. i compensi per voce saranno riconosciuti una sola volta, senza duplicazioni, conformemente ai valori medi del D.M. n. 147/2022 e s.m.i. con la riduzione del 30% oppure, ove vi sia motivata richiesta di applicazione di tutte le voci per gli specifici contenuti del procedimento, saranno calcolati per tutte le voci ai valori minimi ridotti del 10%, con in ogni caso la riduzione del 50% della fase di studio. Non sono mai riconosciuti importi per lo svolgimento di attività di investigazione difensiva;

d) qualora il dipendente scelga un Avvocato di diverso Foro, sono escluse le spese per le prestazioni del domiciliatario, salva l'ipotesi in cui, per il criterio della competenza territoriale, il procedimento venga instaurato avanti a Tribunale diverso da quello limitrofo alla sede legale dell'Azienda;

e) tutte le spese di trasferta devono essere documentate e il rimborso è ammesso nel limite massimo del 10% degli onorari liquidabili all'Avvocato;

f) Gli Uffici competenti del Dipartimento Affari Legali, ciascuno per il proprio ambito di competenza, in caso di necessità, si riservano di richiedere copia della ulteriore documentazione comprovante le attività effettivamente svolte dal legale al fine di valutare la corrispondenza con quanto indicato in parcella;

g) la liquidazione avverrà sulla base del D.M. in vigore alla data dell'incarico.

Nella procedura di iscrizione il professionista deve rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'affidamento di incarichi, in relazione a quanto disposto dall'art. 24 del Codice deontologico forense nonché indicare i dati relativi alla propria polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale. Nel caso di studio associato, la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi deve riguardare tutti i componenti l'associazione. Costituisce conflitto di interessi la gestione di cause contro l'Azienda terminate entro gli ultimi due anni. La dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi e i dati relativi alla polizza assicurativa dovranno essere confermati in occasione del conferimento di ciascun incarico.

Il possesso dei requisiti di cui sopra è autocertificato dai richiedenti l'iscrizione al registro. Resta peraltro salva la possibilità per l'Azienda di chiedere dimostrazione di quanto sopra a mezzo certificazione specifica.

L'elenco, valido tre anni dalla data di pubblicazione della delibera di approvazione - periodicamente aggiornato (di norma semestralmente) con le domande pervenute nel corso dell'anno stesso - è suddiviso in base alla materia nelle seguenti sezioni (da indicare al momento della domanda):

- civile-responsabilità sanitaria;
- lavoro;
- penale;
- amministrativo-contabile.

Nella domanda il professionista dovrà altresì dichiarare di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel "Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi legali" approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. n. 1074 del 20/11/2024 e s.m.i. e nel Regolamento aziendale sulla disciplina dell'Istituto del Patrocinio Legale" approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 952 del 09/09/2026 .

È prevista la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o siano incorsi nella revoca dell'incarico;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

L'affidamento degli incarichi avverrà in base prevalentemente fiduciaria ad opera del legale rappresentante dell'Azienda, il quale sceglierà dal costituendo elenco il professionista cui assegnare la difesa dell'ente; non verrà pertanto formulata alcuna graduatoria tra gli ammessi ma solo un elenco di professionisti idonei a ricevere incarichi.

La domanda, redatta sulla base dell'allegato schema, dovrà essere indirizzata a:

Al Direttore Dipartimento Affari Legali
Codice Avviso “albo2026”
Azienda USL Toscana Nord-Ovest
via Cocchi n. 7/9 Pisa

e fatta pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all’indirizzo
direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it
specificando nell’oggetto anche CODICE AVVISO “albo2026”.
entro e non oltre il giorno **03 novembre 2026**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dagli interessati nell’ambito della presente procedura saranno trattati dall’Azienda USL Toscana Nord-Ovest, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla formazione, gestione e aggiornamento dell’elenco degli avvocati e all’eventuale conferimento degli incarichi legali.

Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, minimizzazione, integrità e riservatezza, mediante strumenti cartacei e/o informatici, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione alla procedura e per la valutazione dei requisiti ai fini dell’iscrizione nell’elenco, pena esclusione dall’avviso.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti autorizzati al trattamento e, nei casi previsti dalla legge, ad amministrazioni pubbliche, enti o altri soggetti legittimati. I dati potranno inoltre essere oggetto di pubblicazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e pubblicità dell’azione amministrativa.

I dati saranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti .

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa, nonché proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l’autenticazione della firma, ma il dichiarante dovrà allegare una fotocopia di un proprio valido documento d’identità.

IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Maria Letizia Casani

Allegato: FAC–SIMILE Domanda