



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1171 del 29/12/2021

**OGGETTO: ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA USL TOSCANA NORD OVEST
APPROVAZIONE DELLA MICRO ARTICOLAZIONE AZIENDALE RELATIVA AGLI
INCARICHI DI FUNZIONE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI

**DIRETTORE UOC Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali: FRANCESCA
MIGNONI (firmato digitalmente)**

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: LUCA LAVAZZA (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato
digitalmente)**

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: LAURA BRIZZI (firmato
digitalmente)**

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: SI

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 1

OGGETTO: ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA USL TOSCANA NORD OVEST
APPROVAZIONE DELLA MICRO ARTICOLAZIONE AZIENDALE RELATIVA AGLI
INCARICHI DI FUNZIONE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore U.O. Valorizzazione del personale e Relazioni sindacali di cui è di seguito trascritto integralmente il testo, dr.ssa Francesca Mignoni _____

VISTI:

il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;

il D.Lgs. n° 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;

il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”

la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante “*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005*”;

la Deliberazione di Giunta regionale n. 1339 del 29 Dicembre 2015

RICHIAMATA la propria delibera n. 657 del 22 giugno 2016 con la quale è stato adottato lo schema di Statuto e la proposta del Regolamento Generale di Organizzazione della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATE altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATA, la propria deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l'attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

ESAMINATA la delibera n. 832 del 16 ottobre 2020 riguardante l'aggiornamento al Regolamento generale di Organizzazione;

VISTE le successive delibere n. 584 del 16 giugno 2021 e nr. 813 del 27 settembre 2021 afferenti al regolamento generale di organizzazione;

RILEVATO CHE al fine del completamento del quadro organizzativo è necessario procedere anche alla ridefinizione della micro articolazione degli incarichi di funzione che sono inseriti nella organizzazione dipartimentale;

RICHIAMATE le seguenti delibere, con le quali la Direzione Generale ha proceduto da un primo intervento di riorganizzazione della micro articolazione degli incarichi del comparto ai sensi degli artt. 14 e ss. del CCNL 2016/18, mediante l'inserimento dei nuovi incarichi funzionali: nn. 691 del 1/8/2018, 736 del 14/8/2018, 900 del 26/10/2018, 961 del 31/10/2018, 979 del 31/10/2018, 1056 del 14/12/2018, 1072 del 14/12/2018, 1127 del 21/12/2018, 1129 del 21/12/2018, 1130 del 21/12/2018, 1159 del 28/12/2018, 7 del 9/1/2019, 168 del 28/2/2019, 228 del 14/3/2019, 401 del 2/5/2019, 852 del 2/10/2019, 958 del 8/11/2019, 1146 del 24/12/2019;

VISTO l'art. 22 del CCNL 2016-2018 che prevede quale norma transitoria che gli incarichi di posizione e coordinamento restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione;

STABILITO che a seguito di un percorso interno di confronto i Direttori di Dipartimento, di concerto con i Direttori di UOC, hanno avanzato le proposte di organizzazione degli incarichi funzionali specificando per ciascuno di essi attraverso una scheda di pesatura specifica gli elementi di valorizzazione ai sensi del regolamento aziendale adottato con propria delibera e che entrerà in vigore dal 1.1.2022;

RAVVISATA la necessità di assicurare continuità gestionale operativa e funzionale al governo dell'azienda che si esplica attraverso la catena gestionale degli incarichi del comparto quale strumento imprescindibile di gestione dei processi di lavoro e di garanzia di continuità dell'azione amministrativa, sanitaria sociale e direzionale;

VERIFICATO che, sulla base delle proposte avanzate dai Direttori dei Dipartimenti delle professioni infermieristiche ed ostetriche, del Dipartimento delle professioni tecnico sanitarie della riabilitazione e della prevenzione e dei Dipartimenti Legale, Economico, Risorse umane, dei Servizi Generali del Patrimonio e tecnico, dello Staff, del Servizio Sociale della non autosufficienza e disabilità, dei Direttori di Zona distretto e del Coordinatore della Rete della Sicurezza aziendale, conservate in atti, sono state ridefiniti gli incarichi funzionali nella nuova micro struttura in maniera coerente ed adeguata alla funzione di responsabilità espletata, in relazione al nuovo contesto organizzativo di destinazione garantendo la continuità delle attività svolte, le funzioni espletate e la sostanziale omogeneità dei compiti assegnati;

VERIFICATO CHE già con i precedenti atti deliberativi con i quali erano stati istituiti incarichi funzionali, poi assegnati, gli stessi si devono intendere confermati e previa valutazione positiva rinnovati per il periodo triennale così come previsto dal CCNL fino ad un massimo di dieci anni;

CONSIDERATO CHE dalla revisione complessiva della micro struttura si è anche dato corso alla pesatura degli incarichi funzionali sulla base della destinazione delle risorse oggetto di contrattazione integrativa;

RAVVISATA la necessità di precisare che gli incarichi, già aventi natura di incarichi funzionali e previsti nella micro articolazione aziendale , come anche indicato da ARAN (CSAN83a), non cessano per effetto della nuova graduazione economica che deriva dalla approvazione del Regolamento di adozione della stessa, in considerazione del fatto che la stessa avviene nei limiti delle risorse del fondo di competenza e nel rispetto dei valori minimi e massimi della indennità di funzione previsti nel CCNL;

RICHIAMATO l'art. 18 del CCNL ove si stabilisce che le Aziende in relazione alle esigenze di servizio e sulla base dei propri ordinamenti e leggi regionali di organizzazione nonché delle scelte di programmazione sanitaria e socio sanitaria nazionale e / o regionale istituiscono gli incarichi di funzione nei limiti del Fondo denominato condizioni di lavoro ed incarichi;

ACQUISITO quanto espresso da ARAN per quanto concerne la potestà regolamentare della Azienda sugli incarichi del comparto e cioè che *“Ai sensi dell’art. 21 del CCNL 7.4.1999, la definizione dei criteri e delle modalità di conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative e la loro valutazione periodica dovrà essere stabilito nell’apposito regolamento aziendale. Alla luce di quanto sopra, tenendo presente che le posizioni organizzative sono caratterizzate dallo svolgimento - da parte del personale incaricato - di funzioni con assunzione di diretta ed elevata responsabilità nell’ambito del proprio profilo professionale (sia pure con le flessibilità previste dall’art. 13, comma 5 del CCNL 7.4.1999), le questioni poste rientrano nella competenza e responsabilità di ciascuna Azienda, la quale potrà individuare le caratteristiche dei suddetti incarichi ritenute funzionali alla propria organizzazione”*.

STANTE la necessità di approvare le proposte organizzative presentate;

DATO ATTO CHE le proposte dei Direttori sono inserite nell'allegato alla presente delibera che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VERIFICATO CHE il numero complessivo degli incarichi di funzione risulta così determinato :

DIPARTIMENTO	NR. INCARICHI FUNZIONALI
DIREZIONE GENERALE	4
RETE DELLA SALUTE E SICUREZZA AZIENDALE	3
STAFF DIREZIONE	40
DIPARTIMENTO AFFARI LEGALI	10
DIPARTIMENTO ECONOMICO	26
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE	27

DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI	48
DIPARTIMENTO TECNICO E DEL PATRIMONIO	25
DIPARTIMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE NON AUTOSUFFICIENZA E DISABILITA'	5
ZONE PARTE AMMINISTRATIVA	59
ZONE PARTE SOCIALE	
DIP. PROFESSIONI INF.CHE ED OSTETRICHE	346
DIP. PROFESSIONI TECNICO SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE	161
TOTALI	754

VERIFICATO che all'interno della micro struttura oggetto della presente delibera sussistono incarichi funzionali già istituiti e conferiti sulla base delle disposizioni del CCNL e del regolamento aziendale, che si intendono confermati con il presente atto e che risultano così distribuiti:

DIPARTIMENTO	GIA' INCARICHI FUNZIONALI
DIREZIONE GENERALE	0
RETE DELLA SALUTE E SICUREZZA AZIENDALE	0
STAFF DIREZIONE	6
DIPARTIMENTO AFFARI LEGALI	5
DIPARTIMENTO ECONOMICO	5
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE	5
DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI	11
DIPARTIMENTO TECNICO E DEL PATRIMONIO	5

DIPARTIMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE NON AUTOSUFFICIENZA E DISABILITA'	1
ZONE PARTE AMMINISTRATIVA	17
ZONE PARTE SOCIALE	
DIP. PROFESSIONI INF. CHE ED OSTETRICHE	110
DIP. PROFESSIONI TECNICO SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE	52
TOTALI	217

VERIFICATO quindi che dovranno essere attivate selezioni per i seguenti incarichi funzionali nel corso del 2022:

DIPARTIMENTO	INCARICHI FUNZIONALI DA METTERE A BANDO ANNO 2022
DIREZIONE GENERALE	4
RETE DELLA SALUTE E SICUREZZA AZIENDALE	3
STAFF DIREZIONE	34
DIPARTIMENTO AFFARI LEGALI	5
DIPARTIMENTO ECONOMICO	21
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE	22
DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI	37
DIPARTIMENTO TECNICO E DEL PATRIMONIO	20
DIPARTIMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE NON AUTOSUFFICIENZA E DISABILITA'	4
ZONE PARTE AMMINISTRATIVA	42
ZONE PARTE SOCIALE	

DIP. PROFESSIONI INF. CHE ED OSTETRICHE	236
DIP. PROFESSIONI TECNICO SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE	109
TOTALI	537

CONSIDERATO CHE, dal punto di vista delle attribuzioni economiche, con il presente atto, la Direzione, su proposta dei Direttori di Dipartimento, ha inteso dare avvio anche ad una complessiva omogeneizzazione dei compensi sulla base delle regole definite con il Regolamento aziendale per l'attribuzione degli incarichi funzionali;

VISTO CHE sulla base dei seguenti elementi, risorse umane gestite, responsabilità gestionale, complessità competenze, valenza strategica, autonomia della posizione, grado di specializzazione, gli importi economici annuali da riconoscere a titolo di indennità di posizione sono, secondo il regolamento già approvato, corrispondono alla seguente graduazione:

punteggio	indennità di funzione annuale Euro
fino a 12 punti	2.800-3.099
13 punti	3.200
da 14 a 16 punti	3.500
da 17 a 20 punti	4.132
da 21 a 24 punti	5.200
da 25 a 28 punti	6.200
da 29 a 33 punti	7.250
da 34 a 37 punti	8.270
da 38 a 40 punti	9.296
da 41 a 44 punti	10.000
da 45 a 48 punti	11.000
49 punti	12.000

VERIFICATO che sulla base della nuova definizione della micro organizzazione il costo degli incarichi di funzione è di euro 3.865.058,00 di cui euro 60.396,00 coperti da assegnazioni delle SDS/Gestione delegata che vengono reintegrati nel Fondo su cui quindi grava una spesa per l'anno 2022 di euro 3.804.662,00;

DATO ATTO che la spesa complessiva risulta coperta dalle intese raggiunte con le Organizzazioni sindacali con il contratto integrativo del 21/12/2021 che prevede una destinazione anno 2021 di euro 3.761.175,75 e destinazione anno 2022 complessive di ulteriori 45.000 euro per un totale di euro 3.806.175,75;

STABILITO quindi di dare corso alla nuova micro struttura a decorrere dal 1 gennaio 2022;

PRECISATO che gli incarichi funzionali già istituiti e conferiti si devono intendere confermati e previa valutazione positiva rinnovati per il periodo triennale così come previsto dal CCNL fino ad un massimo di dieci anni;

STABILITO che per tali incarichi si darà corso alla nuova pesatura con l'indennità relativa e conseguente a decorrere dal 1 gennaio 2022;

VISTO che è stata esperita l'informativa alle Organizzazioni sindacali prevista sulle materie oggetto di organizzazione aziendale;

VISTE le funzioni dirigenziali richiamate complessivamente nel Titolo V, capo I dello schema di Statuto Aziendale ed i compiti precisati nella proposta di Regolamento Generale di Organizzazione per i direttori di strutture aventi carattere dipartimentale;

RITENUTO di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso l'U.O.C. Valorizzazione del personale e Relazioni sindacali, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITO l'esito della verifica della congruità degli oneri da parte della struttura competente;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni espone in premessa:

1. di approvare le proposte avanzate dai Direttori dei Dipartimenti delle professioni infermieristiche ed ostetriche, del Dipartimento delle professioni tecnico sanitarie della riabilitazione e della prevenzione e dei Dipartimenti Legale, Economico Risorse umane dei Servizi Generali del

Patrimonio e tecnico, dello Staff, del Servizio Sociale della non autosufficienza e disabilità dei Direttori di Zona distretto e del Coordinatore della Rete della Sicurezza aziendale relative alla ridefinizione degli incarichi funzionali come risultanti dall'allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale;

2. di attribuire agli incarichi di funzione gli importi indicati a titolo di indennità di funzione così come riportata negli allegati alla presente delibera che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, dando atto che per gli incarichi già conferiti si darà luogo all'adeguamento economico secondo la pesatura individuata per ogni specifico incarico a decorrere dal 1 gennaio 2022;

3. di stabilire che la micro articolazione aziendale decorrerà dal 1 gennaio 2022;

4. di dare mandato alla UOC Valorizzazione del personale e Relazioni sindacali di attivare fin da subito i bandi per il conferimento degli incarichi funzionali suddivisi per Dipartimento sulla base della regolamentazione già approvata con propria delibera;

5. di indicare pertanto che il numero complessivo degli incarichi di funzione di USL Toscana Nord Ovest risulta così rideterminato con la specifica per ogni Dipartimento degli incarichi da mettere a bando e degli incarichi funzionali che sono già istituiti e conferiti:

DIPARTIMENTO	NR. INCARICHI FUNZIONALI	GIA' INCARICHI FUNZIONALI	INCARICHI FUNZIONALI DA METTERE A BANDO ANNO 2022
DIREZIONE GENERALE	4	0	4
RETE DELLA SALUTE E SICUREZZA AZIENDALE	3	0	3
STAFF DIREZIONE	40	6	34
DIPARTIMENTO AFFARI LEGALI	10	5	5
DIPARTIMENTO ECONOMICO	26	5	21
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE	27	5	22
DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI	48	11	37
DIPARTIMENTO TECNICO E DEL PATRIMONIO	25	5	20

DIPARTIMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE NON AUTOSUFFICIENZA E DISABILITA'	5	1	4
ZONE PARTE AMMINISTRATIVA	59	17	42
ZONE PARTE SOCIALE			
DIP. PROFESSIONI INF.CHE ED OSTETRICHE	346	110	236
DIP. PROFESSIONI TECNICO SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE	161	52	109
TOTALI	754	217	537

6. di accertare che, sulla base dei seguenti elementi, risorse umane gestite, responsabilità gestionale, complessità competenze, valenza strategica, autonomia della posizione, grado di specializzazione, gli importi economici annuali da riconoscere a titolo di indennità di funzione corrispondono secondo il regolamento già approvato alla seguente graduazione:

punteggio	indennità di funzione annuale Euro
fino a 12 punti	2.800-3.099
13 punti	3.200
da 14 a 16 punti	3.500
da 17 a 20 punti	4.132
da 21 a 24 punti	5.200
da 25 a 28 punti	6.200
da 29 a 33 punti	7.250
da 34 a 37 punti	8.270
da 38 a 40 punti	9.296
da 41 a 44 punti	10.000
da 45 a 48 punti	11.000
49 punti	12.000

7. di stabilire che sulla base della nuova definizione della micro organizzazione il costo degli incarichi di funzione è di euro 3.865.058,00 di cui euro 60.396,00 coperti da assegnazioni delle SDS/Gestione

delegata che vengono reintegrati nel Fondo su cui quindi grava una spesa per l'anno 2022 di euro 3.804.662,00;

8. di stabilire anche che la spesa complessiva risulta coperta dalle intese raggiunte con le Organizzazioni sindacali con il contratto integrativo del 21/12/2021 che prevede una destinazione anno 2021 di euro di euro 3.761.175,75 e destinazione anno 2022 complessive di ulteriori 45.000 euro per un totale di euro 3.806.175,75;

9. di dare mandato alla UOC Valorizzazione del personale e Relazioni sindacali di procedere con l'attivazione dei bandi per la copertura degli incarichi funzionali previsti nella nuova micro struttura ai sensi del regolamento già adottato con propria delibera;

10. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, grava sul Fondo delle Condizioni di Lavoro ed Incarichi del Comparto e non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio in quanto importo a carico dei richiamati Fondi che ne offrono sufficiente copertura;

11. di dichiarare che le risorse così individuate sono destinate a debito dei pertinenti conti del personale dipendente per l'anno 2022 del bilancio preventivo dell'anno 2022, in corso di adozione;

12. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e al Collegio Sindacale;

13. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo onde garantire il governo delle risorse e la continuità degli incarichi assegnati;

14. di dare incarico all'UO Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

(Maria Letizia Casani)

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 29/12/2021 al giorno 13/01/2022.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia