

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LUCCHESI MARIA GRAZIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 ad oggi Dottore Commercialista

Libero professionista iscritto all'albo dei dotti commercialisti ed esperti contabili della provincia di Lucca e al registro dei revisori legali .

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08/2016 - A TUTT'OGGI  
**AZIENDA ASL NORD OVEST**

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/2018 - A TUTT'OGGI

**ESTAR**  
PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010 - A TUTT'OGGI  
**BANCA DEL MONTE DI LUCCA**

COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/01/17- 6/06/2019**

**GEA SRL**

COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

• Date (da – a)	<b>8/06/2019 - 8/06/2022</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERP SRL
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
• Date (da – a)	<b>01/2015 - 06/2016</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	ASL N. 2 Componente collegio sindacale
• Date (da – a)	<b>01/2015 - 01/2018</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ESTAR
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE
• Date (da – a)	<b>05/2012 - 12/2014</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ESTAV CENTRO
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE
• Date (da – a)	<b>03/2009 - 04/2012</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ESTAV NORD OVEST
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE
• Date (da – a)	<b>03/2006 - 06/2009</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ESTAV NORD OVEST
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE
• Date (da – a)	<b>10/2003 - 06/2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO DI AREA VASTA NORD OVEST
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE
• Date (da – a)	<b>11/1999 - 05/2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 2 DI LUCCA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE
• Date (da – a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente]

ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DAL 1996 AD OGGI

LIBERO PROFESSIONISTA /dottore commercialista

svolge attività di Consulenza amministrativa contabile e fiscale per aziende del territorio della toscana -

#### DAL 2004 AD OGGI

LIBERO PROFESSIONISTA

svolge attività di Consulenza presso il Centro Pari Opportunità della Provincia di Lucca in merito a politiche di genere ed in particolare sull'imprenditoria femminile all'interno del progetto "incubatore impresa donna" e nell'ambito femminile all'ambito del progetto incubatore impresa. Inoltre svolgo attività di consulenza per aspiranti imprenditori nella realizzazione dei business plan delle loro attività e nella progettazione del bando linea credito nuova impresa organizzato dalla Provincia di Lucca e del bando giovani fatto in collaborazione con la fondazione Banca del Monte e Banca del Monte di Lucca

#### DAL 2001 AD OGGI

ha incarichi di docenza in molteplici progetti di formazione gestiti da Agenzie Formative presenti sul territorio su tematiche relative alla creazione di impresa e finanziamenti agevolati

Dal 1998 ad oggi

Vari incarichi come membro di Collegio Sindacali

Consulente

Revisore contabile

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione

1996

Università degli Studi di Pisa

Diploma di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

1997

- o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Iscrizione registro revisori legali

**Revisore legale**

1983/84

Istituto tecnico Commerciale F. Carrara in Lucca

Ragioneria, tecniche bancarie, inglese, statistica

**Perito Commerciale**

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	<b>MADRELINGUA</b>	<b>[INGLESE ]</b>
	<b>ALTRE LINGUA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>[ Indicare la lingua ]</b> <input type="checkbox"/> buono, <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> buono	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>		BUONE CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI EMPATIA Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>		Ottima capacità di organizzazione/coordinamento derivata dal lavoro nelle agenzie formative e nelle società. Buona capacità di amministrazione.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		Buone conoscenze del software tecnico: <u>Sistemi operativi:</u> Windows 98, 2000, XP <u>Applicazioni in ambiente Windows:</u> Word, Excel, Power Point, Outlook <u>Internet:</u> CONOSCENZA DELLA NAVIGAZIONE SU INTERNET E DELLE RISORSE DELLA RETE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>		[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		[ATTIVITA DI VOLONTARIATO IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA DI MINORI NON ACCOMPAGNATI
<b>PATENTE O PATENTI</b>		PATENTE B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>		[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<b>ALLEGATI</b>		[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

"Il presente curriculum è rilasciato sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si decade dai benefici

eventualmente conseguiti al provvedimento, così come stabilito dall'art. 75 del medesimo D.P.R."

e  
"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n°196 del 30 giugno 2003 esuccessive modificazioni ed integrazioni 'Codice in materia di protezione dei dati personali', l'utilizzo ed il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum"

Lucca 19 aprile 2020

Maria Grazia Lucchesi