

REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

ART. 1 OGGETTO.....	2
ART. 2 - PRINCIPI INFORMATORI	2
ART. 3 – DEFINIZIONI.....	2
ART. 4 CONTESTO NORMATIVO.....	3
ART. 5 QUALIFICAZIONE E FASI CONTRATTUALI	4
ART. 6 FASE DI PROGRAMMAZIONE	4
ART. 7 FASE DI PROGETTAZIONE.....	5
ART. 8 FASE DI AFFIDAMENTO	5
ART. 9 CONTROLLI SULLE AUTOCERTICAZIONI E GARANZIE.....	5
ART. 10 FASE DI ESECUZIONE	6
ART. 11 SUDDIVISIONE DELLE RESPONSABILITA' TRA AZIENDA ED ESTAR IN CASO DI ACQUISTI AGGREGATI.....	6
ART. 12 INDIVIDUAZIONE DELLE RESPONSABILITA' CONTRATTUALI PER BENI, SERVIZI E CONCESSIONI.....	7
1. SUDDIVISIONE RESPONSABILITA' CONTRATTUALI NEL CASO CONTRATTI DI BENI, SERVIZI E CONCESSIONI AFFIDATI DA ESTAR O ALTRE CENTRALI DI COMMITTENZA	
2. SUDDIVISIONE RESPONSABILITA' CONTRATTUALI NEL CASO DI CONTRATTI DI SERVIZI SOCIO SANITARI AFFIDATI DA ASTNO ATTRAVERSO LA UOC ACQUISIZIONE SERVIZI SOCIO SANITARI	
3. SUDDIVISIONE RESPONSABILITA' CONTRATTUALI NEL CASO DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFERIORI A EURO 140.000 EX DGRT 307/2024	
ART.13 SUDDIVISIONE DELLE RESPONSABILITA' CONTRATTUALE IN CASO DI CONTRATTI DI LAVORI PUBBLICI	10
ART.14 STRUTTURE AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO PER LA FASE ESECUTIVA.....	11
ART. 15 – INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE.....	11
ART. 16 – PRINCIPI E DIRITTI DIGITALI.....	11
ART. 17 – PRINCIPI IN MATERIA DI TRASPARENZA DEI CONTRATTI PUBBLICI.....	12
ART. 18 – CICLO DI VITA DIGITALE DEI CONTRATTI PUBBLICI ED E-PROCUREMENT	12
ART. 19 ACCESSO AGLI ATTI.....	13
ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	13
ART. 21– NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GESTIONE CONFLITTO DI INTERESSE.....	14
ART. 22 - FORO COMPETENTE.....	14
ART. 23 - NORMA DI RINVIO.....	14
ART. 24 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE ED ENTRATA IN VIGORE.....	15
ART. 25 MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E SUA PERIODICITÀ.....	15

ART. 1 OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 133 della Legge Regionale Toscana 24 Febbraio 2005 n. 40 e s.m.i. nonché della normativa comunitaria e nazionale vigente l'attività contrattuale in materia di contratti pubblici di beni, servizi e lavori dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest.

ART. 2 - PRINCIPI INFORMATORI

1. E' interesse primario dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, in applicazione del principio del risultato, perseguire l'affidamento del contratto e la sua esecuzione con la massima tempestività ed il miglior rapporto qualità-prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, concorrenza e nell'interesse pubblico. Attraverso il perseguitamento del risultato nell'attività contrattuale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, si dà attuazione ai principi di buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità previsti nell'art. 97 della Costituzione, diventando altresì il criterio di valutazione del corretto esercizio del potere pubblico nonché di determinazione della responsabilità dei funzionari coinvolti in ogni fase del ciclo contrattuale.

2. Alla base del rapporto tra funzionari pubblici coinvolti nell'attività contrattuale ed operatori economici si pone inoltre il principio della fiducia, della buona fede e di tutela dell'affidamento dovendo entrambi confidare da una parte nell'esercizio di un'azione legittima, trasparente e corretta della Pubblica Amministrazione nonché, dall'altra, nel comportamento altrettanto specchiato e in buona fede dei concorrenti. La fiducia favorisce e valorizza l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato.

3. L'Azienda USL Toscana Nord Ovest favorisce l'accesso al mercato degli operatori economici, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e di proporzionalità di cui all'art. 97 della Costituzione.

4. L'attività contrattuale è inoltre informata al principio dell'autonomia contrattuale e al principio di auto-organizzazione amministrativa purché siano perseguiti le finalità istituzionali e non si violino i divieti imposti dal Codice dei contratti e da altre disposizioni di legge nonché al principio della conservazione dell'equilibrio contrattuale, stante l'obbligo di rispetto dei principi di contabilità pubblica e al principio di auto-organizzazione amministrativa.

ART. 3 – DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento si intende:

- a) per CODICE, il decreto legislativo 31/03/2023, n.36 (Codice dei contratti pubblici);
- b) per REGOLAMENTO REGIONALE: il nuovo regolamento che sarà emanato per attualizzare quello vigente a seguito delle novità di cui al sopravvenuto codice e che sostituirà l'attuale DPGRT n. 7/R del 13 febbraio 2018 di attuazione dell'articolo 101.1, comma 5, della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (Disciplina del servizio sanitario regionale) in materia di attività contrattuale di ESTAR (di seguito regolamento regionale);
- c) per ESTAR, l'Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo Regionale, che svolge, fra l'altro, le funzioni di centrale di committenza per le aziende ed enti del servizio sanitario regionale;
- d) per responsabile unico del Progetto della Centrale di Committenza (RUP_CC), il soggetto che svolge le attività di cui all'articolo 9, comma 7, primo periodo, dell'Allegato I.2 al codice nel caso di acquisti aggregati, di acquisti centralizzati e di centrale di committenza per conto di una o più aziende sanitarie;
- e) per RUP Azienda USL Toscana Nord Ovest (RUP), il Responsabile unico del Procedimento della Stazione Appaltante Azienda USL Toscana Nord Ovest, soggetto responsabile dei tempi,

dei costi e della qualità dell'intervento, cui soggetto previsto dall'art. 15 del codice e dall'Allegato I.2 del medesimo codice (attività del RUP);

- f) per RUP (Responsabile del Procedimento): si intende il Responsabile di una o più fasi del procedimento di gestione del ciclo di vita dell'appalto, ossia il Responsabile per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione (RES) e il Responsabile per la fase di affidamento del contratto (RPA);
- g) per RPA il Responsabile per la fase di affidamento del contratto;
- h) per RES il soggetto che, relativamente al singolo intervento e limitatamente a quanto di competenza per l'Azienda, svolge le attività di cui all'art. 8 dell'Allegato I.2 del codice, ossia il RUP per le fasi di programmazione e progettazione di esecuzione;
- i) per DL, direttore dei lavori, il soggetto che svolge le funzioni di cui all'art. 114, comma 2, del codice, dell'art. 8, comma 3, dell'Allegato I.2 al codice, nonché dell'art. 1 dell'Allegato II.14 al codice;
- j) per DEC, Direttore dell'esecuzione, il soggetto che svolge le funzioni di cui all'art. 114, comma 8, del codice, dell'art. 8, comma 4 e , dell'Allegato I.2 al codice, nonché degli art. 31 e 32 dell'Allegato II.14 al codice;
- k) per ADEC o Direttore operativo, i soggetti di cui all'art. 114, comma 10, del codice, formalmente incaricati, in ragione della complessità del contratto, per collaborare nello svolgimento di attività di competenza, a seconda dei casi, del RUP, del RPA, del RES o del DEC o del DL;
- l) per Collegio Tecnico l'organismo deputato alle attività di progettazione dell'iniziativa di seguito anche indicato come collegio tecnico di progettazione o collegio di progettazione;
- m) per PIAO: il Piano Integrato di Attività di Organizzazione: Documento unico di programmazione e governance che dal 2022 sostituisce una serie di Piani tra cui il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

ART. 4 CONTESTO NORMATIVO

1. In virtù del principio del “tempus regit actum” (secondo cui la procedura è disciplinata dalla normativa vigente al momento della sua pubblicazione) il D.Lgs. n. 50/2016 (vecchio codice) e s.m.i. continuerà ad esser applicato, anche dopo il 01/07/2023, all'affidamento delle gare indette prima di tale data nonché alla esecuzione dei relativi contratti.
2. Il nuovo codice degli appalti si applica alla progettazione, programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti indetti dal 01/07/2023.
3. A livello regionale la materia è disciplinata dalle seguenti norme:
 - la LR 40/2005 (Disciplina del Servizio Sanitario Regionale) e in particolare gli articoli 101 e 101.1 che attribuiscono ad ESTAR la competenza a svolgere le procedure di acquisizione di beni e servizi in favore delle Aziende Sanitarie, eccezion fatta per gli affidamenti diretti di beni e servizi, di importo inferiore Euro 140.000,00 (iva esclusa) affidati alla competenza delle singole Aziende Sanitarie in esecuzione della Delibera GRT 307 del 18/3/2024 “Linee di indirizzo per gli affidamenti diretti nel servizio sanitario regionale. Revoca della dgr1274/2018” che disciplina specificatamente i limiti alla facoltà di acquisizione autonoma delle Aziende per specifiche categorie di beni e servizi (in particolare per Farmaci, DM e acquisti in ambito ICT e TS). Tali affidamenti sono oggetto di specifico regolamento aziendale.

- il DPGR 13 febbraio 2018, n. 7/R “Regolamento di attuazione dell’articolo 101.1, comma 5 della LR 40/2005 n. 40 (Disciplina del SSR) in materia di attività contrattuale dell’ente di supporto tecnico amministrativo Regionale (ESTAR), quale centrale di committenza del SSR”.

ART. 5 QUALIFICAZIONE E FASI CONTRATTUALI

1. L’attività contrattuale si articola nelle fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione.
2. L’Azienda USL Toscana Nord Ovest ha completato il processo di qualificazione previsto dall’art 63 e dall’allegato II.4 del Codice Appalti che ha ad oggetto le suddette fasi che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, servizio o lavoro.
3. Tramite la qualificazione ANAC ha attestato nei confronti della Azienda USL Toscana Nord Ovest la capacità di gestire direttamente secondo criteri di qualità, efficienza e professionalizzazione e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza le attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, servizio o lavoro ed in particolare:
 - a) La capacità di progettazione tecnico-amministrativa delle procedure
 - b) La capacità di affidamento e controllo dell’intera procedura
 - c) La capacità di verifica dell’esecuzione contrattuale
4. L’Azienda Sanitaria Toscana Nord Ovest dispone di un livello avanzato di qualificazione (senza limiti di importo) per la progettazione e l’affidamento sia di lavori che di servizi e forniture.
5. In quanto Stazione Appaltante qualificata, l’Azienda USL Toscana Nord Ovest può:
 - a) Effettuare gare di importo superiore alle soglie comunitarie
 - b) Acquisire lavori, servizi e forniture avvalendosi di una centrale di committenza qualificata (ESTAR, Consip etc.)
 - c) Svolgere attività di committenza ausiliaria (ad es. nei confronti delle Società della Salute).

ART. 6 FASE DI PROGRAMMAZIONE

1. La Azienda USL Toscana Nord Ovest conforma le attività di programmazione dei lavori, beni e servizi in base alle disposizioni dell’art.37 del Codice provvedendo all’adozione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

L’attività di Programmazione è posta sotto la responsabilità delle seguenti strutture:

- a) La UOC Programmazione contrattuale e rapporti con ESTAR in raccordo con i RUP/RES:
 - è responsabile della programmazione triennale dei beni e servizi acquisiti autonomamente e/o da ESTAR per conto dell’Azienda USL,
 - predispone e verifica i documenti programmati delle attività contrattuali di forniture e servizi secondo gli adempimenti normativi, garantendo le necessarie relazioni atte a facilitare la corretta individuazione e definizione dei fabbisogni.
- 2) La UOC Acquisizione Socio Sanitari, in caso di attività svolta per conto delle Società della Salute, raccoglie ed aggrega i fabbisogni e calendarizza le gare da svolgere, è responsabile delle attività dirette alla realizzazione e messa a disposizione degli strumenti di acquisto e di negoziazione per la Società della Salute in qualità di stazione appaltante.
- 3) Il Dipartimento Tecnico e Patrimonio:
 - è responsabile della programmazione triennale dei lavori pubblici
 - coordina e verifica i documenti programmati delle attività contrattuali dei lavori pubblici

proposti dalle UU.OO Tecniche del Dipartimento Tecnico e Patrimonio ed aggregati dalla U.O.S Programmazione e monitoraggio flussi economici e patrimoniali, secondo gli adempimenti normativi, garantendo le necessarie relazioni atte a facilitare la corretta individuazione e definizione dei fabbisogni.

ART. 7 FASE DI PROGETTAZIONE

1. Per le medesime procedure di cui all'articolo precedente l' Azienda USL Toscana Nord Ovest provvede anche alle attività di progettazione dei documenti di gara attraverso la costituzione di Collegi Tecnici di Progettazione o Organismi Tecnici di Valutazione.
2. Per le procedure di beni e servizi affidate da ESTAR in qualità di centrale di committenza regionale, qualora ESTAR richieda la partecipazione di specifiche professionalità presenti nelle Aziende Sanitarie, esperte della materia oggetto dell'intervento pubblico cui la procedura di gara è preposta, l'Azienda USL Toscana Nord Ovest partecipa alla fase di progettazione attraverso la partecipazione ai Collegi Tecnici deputati alle attività di progettazione dell'iniziativa.

ART. 8 FASE DI AFFIDAMENTO

1. La Azienda USL Toscana Nord Ovest è amministrazione aggiudicatrice:
 - a) Per procedure di affidamento di lavori pubblici e acquisizioni di servizi e forniture tecniche attraverso le strutture tecniche del Dipartimento Tecnico e del Patrimonio (UOC Servizi Tecnici Apuane e Lunigiana, UOC Servizi Tecnici Valle del Serchio-Lucca-Versilia, UOC Servizi Tecnici Livorno, UOC Servizi Tecnici Valli etrusche ed Elba, UOC Servizi Tecnici Pisavaldera-Alta Val di Cecina) e attraverso la struttura amministrativa dello stesso Dipartimento (UOC Supporto Amministrativo Procedure e adempimenti contratti pubblici),
 - b) Per procedure di affidamento di Servizi socio sanitari attraverso la UOC Acquisizione Servizi Socio Sanitari
2. Stante la competenza attribuita ad ESTAR ai sensi dell'articolo 101.1 della LR legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (Disciplina del servizio sanitario regionale), per lo svolgimento di procedure di acquisizione di beni e servizi in favore delle Aziende Sanitarie, l'Azienda USL Toscana Nord Ovest è amministrazione aggiudicatrice:
 - c) Per procedure di affidamento diretto di importo inferiore a Euro 140.000,00 (iva esclusa) in applicazione della DGRT 307 del 2024 attraverso UOC Beni non sanitari e Cassa Economale salva la responsabilità attribuita direttamente a singole strutture aziendali per le procedure di affidamento di importo inferiore ad Euro 5.000,00 iva esclusa, come disciplinato nell'apposito Regolamento.
3. Le modalità di espletamento degli affidamenti sono disciplinate da appositi regolamenti e procedure operative redatte dalle suddette strutture organizzative citate nel successivo art. 23.

ART. 9 CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI E GARANZIE

1. L'Azienda USL Toscana Nord Ovest effettua i controlli a campione previsti dal Codice sulle dichiarazioni rese in sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, tramite le strutture competenti per l'affidamento, mediante un controllo effettuato su un campione pari al 5% degli affidamenti annuali totali in analogia con altre situazioni simili presenti in Azienda (es. controlli sulle autocertificazioni).
2. In particolare relativamente agli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00 (iva esclusa) di cui all'art. 50 lettera comma 1, lettera a) nonché per servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 140.000,00 (iva esclusa) di cui all'art. 50, comma 1 lettera b del Codice, in ottemperanza al principio di proporzionalità, semplificazione procedurale, tempestività dell'approvvigionamento, l'Azienda USL Toscana Nord Ovest procede come segue:

- a) Per l'affidamento diretto dei contratti di lavori, valutata anche la frammentazione degli acquisti al di sotto di questa soglia con conseguente utilizzo di affidatari spesso coincidenti con imprese individuali, opta in luogo della prestazione di cauzione da parte dell'appaltatore, per l'utilizzo di idonea assicurazione;
- b) Per l'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 (iva esclusa) non richiede la cauzione provvisoria e definitiva fatte salve valutazioni di cautela in senso inverso avanzate dal RUP, RPA o RES, per importi compresi tra Euro 40.000,00 (iva esclusa) e Euro 140.000,00 (iva esclusa) non richiede la cauzione provvisoria, fatte salve valutazioni di cautela in senso inverso avanzate dal RUP o RPA o RES mentre richiede la garanzia definitiva nella misura del 5 per cento dell'importo contrattuale.

3. Per le garanzie relative a contratti di importo superiore alle soglie di affidamento diretto l'Azienda procede in applicazione degli art. 106, 117 e 118 del Codice.

ART. 10 FASE DI ESECUZIONE

1. L'Azienda è responsabile dell'esecuzione contrattuale di:

- procedure relative a lavori pubblici e acquisizioni di servizi e forniture tecniche affidate dalle strutture del Dipartimento Tecnico e del Patrimonio;
- procedure di beni e servizi affidate da ESTAR o da altre centrali di committenza;
- procedure di beni e servizi inferiori a Euro 140.000 (iva esclusa) affidate dall'Azienda ex DGRT 307/2024;
- procedure relative a servizi socio sanitari affidate da UOC Acquisizione Servizi Socio Sanitari.

ART. 11 SUDDIVISIONE DELLE RESPONSABILITA' TRA AZIENDA ED ESTAR IN CASO DI ACQUISTI AGGREGATI

1. Nel caso di interventi effettuati per il tramite della centrale di committenza, sia l'Azienda USL Toscana Nord Ovest in qualità di stazione appaltante che ESTAR, nominano un RUP per ciascun acquisto con ruoli e funzioni differenziate nelle citate fasi del ciclo contrattuale (programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione):

Nella fase di Programmazione:

- Il RUP dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest: sovraintende alla programmazione dei fabbisogni,
- Il Responsabile unico del Progetto della Centrale di Committenza ESTAR (RUP_CC): Raccoglie ed aggrega i fabbisogni e calendarizza le gare da svolgere, è responsabile delle attività dirette alla realizzazione e messa a disposizione degli strumenti di acquisto e di negoziazione per l'Azienda appaltante,

Nella fase di Progettazione:

- Il RUP dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest: E' responsabile della individuazione delle caratteristiche essenziali del fabbisogno e degli elementi tecnici per il capitolato (direttamente o tramite il RES se già individuato o mediante la individuazione dei professionisti che partecipano al Collegio Tecnico di progettazione)
- Il Responsabile unico del Progetto della Centrale di Committenza ESTAR (RUP_CC): è Responsabile della Progettazione degli interventi e della predisposizione della documentazione di gara con riferimento alle procedure da svolgere

Nella fase di Affidamento:

- La Azienda USL Toscana Nord Ovest in qualità di stazione appaltante partecipa

- alla fase di affidamento attraverso le commissioni giudicatrici,
- ESTAR è direttamente responsabile dell'affidamento attraverso il proprio RUP_CC e/o attraverso il responsabile della fase di affidamento

Nella fase di Esecuzione

- L'Azienda USL Toscana Nord Ovest è direttamente responsabile della fase di esecuzione attraverso il proprio Responsabile Unico di Progetto e/o attraverso il RES se individuato.

2. In particolare per i contratti per i quali ESTAR agisce quale centrale di committenza si opera una scissione tra:

Vecchio codice:

- le funzioni meramente amministrative legate alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, attribuite ad un dirigente/funzionario ESTAR (il c.d. RUP – Resp. Unico del Procedimento)
- e
- le funzioni di soggetto responsabile dell'esecuzione attribuite al Responsabile del Procedimento di Esecuzione della Stazione Appaltante (c.d. RES)

Nuovo codice:

- le funzioni meramente amministrative legate alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, attribuite ad un dirigente/funzionario ESTAR (il c.d. RUP – Resp. Unico del Progetto RUP_CC) e all'eventuale responsabile della fase di affidamento
- e
- le funzioni di soggetto responsabile dei tempi, dei costi e della qualità dell'intervento attribuite al RUP (Responsabile Unico del Progetto) della Stazione Appaltante,
- Stante l'unicità del RUP è però data facoltà alla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Codice Appalti, di individuare un Responsabile per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione (RES).

ART. 12 INDIVIDUAZIONE DELLE RESPONSABILITÀ CONTRATTUALI PER BENI, SERVIZI E CONCESSIONI

1. SUDDIVISIONE RESPONSABILITÀ CONTRATTUALI PER CONTRATTI DI BENI, SERVIZI E CONCESSIONI AFFIDATI DA ESTAR O DA ALTRE CENTRALI DI COMMITTENZA

1.1 L'Azienda USL Toscana Nord Ovest in qualità di Stazione Appaltante, in ordine ad ogni contratto di beni, servizi e concessioni, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, per l'individuazione del Responsabile Unico di Progetto (RUP) e dell'eventuale Responsabile per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione (RES) agisce con le seguenti modalità e nel rispetto di quanto previsto dall'art 15 del codice e dall'Allegato I.2 del medesimo codice (attività del RUP).

- L'individuazione può avvenire contestualmente a:
 - richiesta di partecipazione ai Collegi Tecnici di ESTAR
 - rilascio di copertura economica
 - richiesta di acquisto (RDA) o adesione su piattaforma certificata

- fase di stipula del contratto
- atti di programmazione
- assunzione del CIG
- L'individuazione viene effettuata tra i dipendenti di ruolo, anche non aventi qualifica dirigenziale, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare attraverso lo specifico contratto in termini di natura, oggetto, complessità e/o importo dell'intervento e tenendo conto del possesso di un titolo di studio commisurato alla tipologia, all'entità e all'oggetto dei servizi e delle forniture interessate, ciò con particolare riferimento agli acquisti connotati da particolari caratteristiche tecniche quali quelli in ambito sanitario,
 - o
- all'interno delle strutture competenti alla gestione amministrativa/ contabile del contratto

1.2 L'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato.

1.3 In caso di mancata nomina del RUP l'incarico è svolto dal responsabile della struttura competente alla gestione amministrativa contabile del contratto o dal responsabile della struttura Organizzativa richiedente il bene o il servizio.

1.4 L'Azienda Usl Toscana Nord Ovest individua l'eventuale RES distinto dal RUP per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione all'interno delle strutture competenti alla gestione amministrativa/contabile del contratto.

1.5 In caso di assenza o impedimento prolungati, tali da compromettere la regolare tempistica del procedimento, il RUP o il RES vengono sostituiti nel rispetto delle medesime formalità seguite per la propria designazione.

1.6 Il RUP svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

1.7 L'Azienda per contratti di servizi e forniture di particolare importanza per qualità o importo delle prestazioni individua un DEC diverso dal RUP, in particolare nei seguenti casi:

- a) prestazioni di importo superiore a Euro 500.000,00 come previsto all'All. II.14 art 32, c. 3 del Codice
- b) interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico ovvero che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, ovvero caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- c) prestazioni che richiedano l'apporto di una pluralità di competenze (es. servizi a supporto della funzionalità di strutture sanitarie che comprendono trasporto, pulizie, ristorazione, sterilizzazione, vigilanza, socio-sanitario, supporto informatico);
- d) servizi e forniture di particolare importanza, indipendentemente dall'importo di cui all. II.14 art 32, c. 2 del Codice;
- e) per ragioni concernenti l'organizzazione interna qualora debba essere coinvolta una struttura organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento;

1.8 L'Azienda può inoltre individuare un DEC diverso dal RUP per i contratti in ambito sanitario, considerato che questi sono spesso caratterizzati da complessità per le categorie di prodotti utilizzati, per le tecnologie applicate, per i servizi erogati, per la pluralità dei luoghi coinvolti nell'esecuzione, nonché per quantità, qualità e tipologia delle prestazioni.

1.9 L'Azienda Usl Toscana Nord Ovest individua il DEC tenendo conto dell'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare attraverso

lo specifico contratto in termini di natura, oggetto, complessità e/o importo dell'intervento e tenendo conto del possesso di un titolo di studio commisurato alla tipologia, all'entità e all'oggetto dei servizi e delle forniture interessate, ciò con particolare riferimento agli acquisti in ambito sanitario.

1.10 Visto il rapporto di natura fiduciaria che deve instaurarsi fra il RUP e il DEC, la nomina del DEC viene in ogni caso effettuata d'intesa con il RUP o su proposta del RUP stesso.

1.11 Per i medesimi contratti per i quali è prevista la nomina del DEC, l'Azienda, su indicazione dello stesso DEC e sentito il RUP, può nominare uno o più assistenti al DEC (ADEC) per svolgere i compiti e coadiuvare il DEC secondo quanto previsto dall'all. II.14 al Codice.

1.12 L'Azienda Usl Toscana Nord Ovest nomina i RUP, i RES, i DEC e gli ADEC a seguito di istruttoria effettuata dalla UOC Programmazione Contrattuale e Rapporti con ESTAR presso il dirigente competente che, tenendo conto della natura aziendale dei contratti, è il capo dipartimento.

1.13. In caso di individuazione di RUP sanitario o tecnico l'Azienda affianca agli stessi specifiche strutture di supporto amministrativo esperte in materia di adempimenti connessi all'esecuzione contrattuale (adempimenti informativi obbligatori, liquidazione delle competenze etc.);

1.14 L'Azienda attribuisce alla UOC Programmazione Contrattuale e Rapporti con ESTAR il ruolo di supporto stabile nei confronti dei RUP e RES aziendali in particolare per la stesura del contratto attuativo, per l'istruttoria di individuazione di RUP, RES e DE per la ratifica delle relative nomine nonché per la profilazione dei RUP presso ANAC e per l'istruttoria relativa all'assunzione dei CIG derivati.

1.15 L'Azienda organizza attività formativa specifica per il personale (RUP, RES, DEC e ADEC, strutture di supporto) che svolge le funzioni relative alle procedure in materia di acquisti di lavori, servizi e forniture.

2. SUDDIVISIONE RESPONSABILITÀ CONTRATTUALI NEL CASO DI CONTRATTI DI SERVIZI SOCIO SANITARI AFFIDATI DA ASTNO ATTRAVERSO LA UOC ACQUISIZIONE SERVIZI SOCIO SANITARI

2.1 Vista l'attribuzione della competenza in merito all'espletamento delle procedure alla UOC Acquisizione Servizi socio sanitari, per ogni intervento viene individuato:

- Il RUP (di norma il direttore della UOC),
- un eventuale RPA (il Responsabile per la fase di affidamento del contratto) qualora l'affidamento non sia disposto direttamente dal RUP,
- PER SERVIZI SOCIO SANITARI che trovano esecuzione nelle Zone Distretto: Stante l'unicità del RUP ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Codice Appalti viene individuato un Responsabile per la fase di Programmazione, Progettazione ed Esecuzione (RES) a livello della Zona Distretto.
- Per ragioni concernenti l'organizzazione interna per i contratti di servizi socio sanitari l'Azienda individua un DEC diverso dal RUP in quanto deve essere coinvolta una struttura organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.

2.2 L'Azienda USL Toscana Nord Ovest in qualità di stazione appaltante qualificata, attraverso la UOC Acquisizione Servizi socio sanitari, svolge inoltre attività di committenza ausiliaria nei confronti delle Società della Salute insistenti sul proprio territorio. Il ricorso alla stazione appaltante qualificata è stato formalizzato attraverso specifici accordi di avvalimento.

2.3 Nel caso dei SERVIZI SOCIO SANITARI che trovano esecuzione nelle Società della Salute, l'Azienda USL Toscana Nord Ovest è direttamente responsabile dell'attività svolta per conto della società della salute e quindi individua per ogni intervento:

- il RUP (di norma il direttore della UOC Acquisizione Servizi socio sanitari) che cura i necessari raccordi con la Società della Salute che è la Stazione Appaltante beneficiaria

dell'intervento,

- un eventuale RPA (il Responsabile per la fase di affidamento del contratto) qualora l'affidamento non sia disposto direttamente dal RUP.

2.4 La SDS nomina per ogni intervento un Responsabile del procedimento per le attività di propria competenza (Responsabile per la fase programmazione, progettazione, esecuzione).

3. SUDDIVISIONE RESPONSABILITA' CONTRATTUALI NEL CASO DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFERIORI A EURO 140.000 EX DGRT 307/2024

3.1 In linea generale la competenza in merito all'espletamento delle procedure è attribuita alla UOC Beni non sanitari e Cassa Economale che per ogni intervento individua:

- il Responsabile Unico di Progetto (RUP) nella persona del Direttore
- un eventuale Responsabile per la fase di affidamento del contratto (RPA), qualora l'affidamento non sia disposto direttamente dal RUP,
- stante l'unicità del RUP ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Codice Appalti viene inoltre individuato un Responsabile per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione (RES) all'interno della struttura competente alla gestione amministrativa/contabile del contratto in particolare qualora la responsabilità della fase esecutiva non ricada nella medesima UOC che ha disposto l'affidamento,
- Per ogni intervento viene inoltre individuato un referente amministrativo della procedura abilitato a porre in essere le azioni istruttorie della procedura sulla piattaforma Start.

3.2 Per gli affidamenti diretto di importo inferiore a Euro 5.000,00 (iva esclusa) la responsabilità delle procedure è attribuita alle singole strutture aziendali come disciplinato nell'apposito Regolamento.

ART. 13 ESPONSABILITA' CONTRATTUALI IN CASO DI CONTRATTI DI LAVORI PUBBLICI

1. Sulla base della normativa vigente per ogni intervento viene individuato:

- il Responsabile unico del progetto (RUP): soggetto nominato nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico dalla Stazione, il quale assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività indicate nell'allegato I.2 del nuovo codice dei contratti, o che siano comunque necessarie, ove non di competenza di altri organi;
- il Responsabile per la fase di affidamento del contratto (RPA), figura eventuale qualora l'affidamento non sia disposto direttamente dal RUP;
- il Direttore dei Lavori: soggetto che, con l'ufficio di direzione dei lavori, ove costituito, è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento anche mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale di cui all'allegato I.9, se previsti, per eseguire i lavori a regola d'arte e in conformità al progetto e al contratto.
- eventuali assistenti con funzioni di direttori operativi che, in relazione alla complessità dell'appalto, collaborano con il direttore dei lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. Tali assistenti rispondono della loro attività direttamente al direttore dei lavori. Ai direttori operativi possono essere affidati dal direttore dei lavori, fra gli altri, i compiti indicati all'art. 2 dell' allegato II.14 dalla lett. a) alla lett. h) del nuovo codice dei contratti.

2. Per le specifiche funzioni e i compiti demandati al direttore dei lavori e agli assistenti con funzioni di direttori operativi e di ispettori di cantiere e, se presenti, delle figure di cui all'allegato I.9, si rinvia all'allegato II.14 nuovo codice dei contratti.

ART. 14 STRUTTURE AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO PER LA FASE ESECUTIVA

1. In caso di individuazione di RUP sanitario o tecnico gli stessi sono affiancati da strutture di supporto amministrativo esperte in materia di adempimenti connessi all'esecuzione contrattuale (adempimenti informativi obbligatori, liquidazione delle competenze etc.)

2. Le principali strutture di supporto amministrativo sono:

UOC Programmazione Contrattuale e rapporti con ESTAR

Svolge il ruolo di supporto stabile nei confronti dei RUP aziendali in particolare per il coordinamento delle attività di programmazione, per la stesura dei contratti attuativi da accordo quadro/convenzione ESTAR, per l'istruttoria relativa alla individuazione, nomina e profilazione in ANAC dei nuovi RUP e RES, per l'assunzione dei CIG derivati, per il recepimento del contratto sul software contabile, per il supporto e consulenza per gli adempimenti informativi obbligatori connessi ai contratti di competenza. Nel caso di stipula di convenzioni, accordi quadro e fattispecie analoghe, laddove non previsto diversamente dai medesimi atti, cura gli atti necessari per l'adesione alla convenzione o per l'attuazione dell'accordo coordinandosi con il RUP o RES.

UOC Gestione Amministrativa Dipartimento del Farmaco

Supporta i RUP del Dipartimento del Farmaco e del Dipartimento delle Diagnostiche per gli adempimenti informativi obbligatori connessi ai contratti di competenza. Effettua ordini e liquidazioni sui medesimi contratti.

UOC Supporto Amministrativo Dipartimento Tecnico

Supporta i RUP del Dipartimento Tecnico per gli adempimenti informativi obbligatori connessi ai contratti di competenza. Effettua ordini e liquidazioni sui medesimi contratti.

ART. 15 – INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE

1. Gli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art 113 del D.Lgs. n. 50/2016 (vecchio codice) e s.m.i. e dall'art. 45 del D.Lgs 36/2023 (nuovo codice) sono disciplinati da appositi regolamenti che vengono applicati in base alla disciplina vigente al momento della pubblicazione della procedura di gara per la quale è in corso la fase esecutiva del contratto.

2. L'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 riguarda in particolare le attività e funzioni tecniche di cui all'allegato I.10 del codice, che vengono svolte dal personale durante il "ciclo di vita" del contratto nelle sue varie fasi articolate in programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione.

ART. 16 – PRINCIPI E DIRITTI DIGITALI

1. La Azienda USL Toscana Nord Ovest assicura la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), garantisce l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e opera secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica.

ART. 17 – PRINCIPI IN MATERIA DI TRASPARENZA DEI CONTRATTI PUBBLICI

1. Fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, a fini di trasparenza dei dati, le informazioni e gli atti relativi ai contratti pubblici sono pubblicati secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013. Le comunicazioni e l'interscambio di dati per le finalità di conoscenza e di trasparenza avvengono nel rispetto del principio di unicità del luogo di pubblicazione e dell'invio delle informazioni.

2. In attuazione del principio dell'unicità dell'invio, ciascun dato è fornito una sola volta a un solo

sistema informativo, non può essere richiesto da altri sistemi o banche dati, ma è reso disponibile dal sistema informativo ricevente. Tale principio si applica ai dati relativi a programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché a tutte le procedure di affidamento e di realizzazione di contratti pubblici soggette all’attuazione del Codice Appalti e a quelle da esso escluse, in tutto o in parte, ogni qualvolta siano imposti obblighi di comunicazione a una banca dati o a un sistema informativo.

3. Le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, ove non considerati riservati, sono trasmessi tempestivamente alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le Piattaforme digitali.

4. I programmi triennali e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell’ANAC attraverso la piattaforma regionale Sitat.

5. L’Azienda USL Toscana Nord Ovest assicura il collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

6. Sono pubblicati in tale sezione anche la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.

ART. 18– CICLO DI VITA DIGITALE DEI CONTRATTI PUBBLICI ED E-PROCUREMENT

1. Il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, di norma, si articola in programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione. L’Azienda USL Toscana Nord Ovest gestisce le attività inerenti al ciclo di vita nel rispetto delle disposizioni del Codice dell’Amministrazione Digitale attraverso Piattaforme digitali certificate, in particolare attraverso la piattaforma certificata da Agid denominata START.

2. Le Piattaforme e i servizi digitali consentono, in particolare:

- a) la redazione o l’acquisizione degli atti in formato nativo digitale;
- b) la pubblicazione e la trasmissione dei dati e documenti alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- c) l’accesso elettronico alla documentazione di gara;
- d) la presentazione del documento di gara unico europeo in formato digitale e l’interoperabilità con il fascicolo virtuale dell’operatore economico;
- e) la presentazione delle offerte;
- f) l’apertura, la gestione e la conservazione del fascicolo di gara in modalità digitale;
- g) il controllo tecnico, contabile e amministrativo dei contratti anche in fase di esecuzione e la gestione delle garanzie.

3. ANAC rende disponibili i servizi e le informazioni necessari allo svolgimento delle fasi dell’intero ciclo di vita dei contratti pubblici attraverso le seguenti sezioni della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP):

- AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti: anagrafe istituita dall’articolo 33-ter del D.L. n. 179/2012
- PCP (Piattaforma contratti pubblici): complesso dei servizi web e di interoperabilità attraverso i quali le Piattaforme di approvvigionamento digitale delle Stazioni appaltanti interoperano con la Banca Dati ANAC per la gestione digitale del ciclo di vita dei contratti pubblici.

Piattaforma per la pubblicità legale degli atti: garantisce la pubblicità legale degli atti, anche mediante la trasmissione dei dati all’Ufficio delle pubblicazioni dell’Unione europea.

- Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE): consente la verifica dell’assenza delle cause di esclusione e per l’attestazione dei requisiti; è utilizzato per la partecipazione alle procedure di gara affidamento disciplinate dal codice. I dati e i documenti contenuti nel fascicolo virtuale dell’operatore economico, nei termini di efficacia di ciascuno di essi, sono aggiornati automaticamente mediante interoperabilità e sono utilizzati in tutte le gare procedure di affidamento cui l’operatore partecipa.
- Casellario Informatico: vi sono annotate le notizie, le informazioni e i dati relativi agli operatori economici, individuati dall’ANAC con apposito Regolamento.
- Anagrafe degli Operatori Economici: censisce gli operatori economici coinvolti a qualunque titolo nei contratti pubblici, nonché i soggetti, le persone fisiche e i titolari di cariche ad essi riferibili.

ART. 19– ACCESSO AGLI ATTI

1. L’Azienda USL Toscana Nord Ovest assicura in modalità digitale l’accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle Piattaforme, ai sensi degli articoli 3-bis e 22 e seguenti della l.n. 241/1990 e degli articoli 5 e 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013.

ART. 20- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali dei soggetti che l’Azienda USL Toscana Nord Ovest richiede per finalità inerenti la definizione delle procedure di gara e la conseguente attività esecutiva, sono utilizzati esclusivamente per gli scopi sopra indicati, oltre che per l’adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.
2. I dati personali raccolti per le finalità inerenti la gestione delle procedure di gara saranno trattati secondo quanto disciplinato dal D. Lgs. 101/2018, per la protezione dei dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto alla protezione dei dati personali.
3. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato dall’Azienda Usl Toscana Nord Ovest in forma cartacea e/o informatica o telematica.
4. Titolare del trattamento dei dati personali è l’Azienda Usl Toscana Nord Ovest, legalmente rappresentata dal Direttore Generale.
5. Il conferimento dei dati da parte dell’operatore economico ha natura obbligatoria. I dati raccolti possono essere utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l’adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.
6. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal D. Lgs. n. 101/2018.
7. Nel caso in cui l’attività contrattualizzata preveda il trattamento di dati personali comuni e/o sensibili, le ditte fornitrice sono contestualmente designate “Responsabili Esterni del Trattamento dei dati personali” ai sensi dell’art. 28 del Regolamento Europeo sulla privacy n° 679 del 27 aprile 2016, all’interno di un “atto giuridico” in cui si definiscono e si delimitano le responsabilità del Titolare del trattamento (l’Azienda USL Toscana Nord Ovest) e del Responsabile del trattamento (l’affidatario del rapporto di fornitura di beni o di servizi). L’atto giuridico sottoscritto dal Direttore Generale e dall’affidatario viene allegato al contratto.

ART. 21– NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GESTIONE CONFLITTI DI INTERESSE

1. Tutti i soggetti responsabili (RUP, responsabili di fase (RPA e RES,) Direttori dei Lavori, DEC, ADEC, Direttori operativi) che partecipano a qualunque titolo alle fasi in cui si articola l'attività contrattuale (programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione) conformano la propria attività a quanto disciplinato in materia dal PIAO.
2. Tutti i soggetti che partecipano a qualunque titolo alle fasi in cui si articola l'attività contrattuale (programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione) nonché i candidati, gli offerenti ed i fornitori sono tenuti al rispetto del codice di Comportamento e del Patto di Integrità dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest ai sensi dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001 n.165. I contratti devono fare specifico riferimento al rispetto del Codice di Comportamento da parte degli operatori economici affidatari ai sensi dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001 n.165.
3. Tutte le strutture competenti devono inserire nei bandi di gara o negli atti prodromici all'affidamento di appalti pubblici, tra i requisiti generali di partecipazione previsti a pena di esclusione e oggetto di specifica dichiarazione da parte dei concorrenti, la condizione che il soggetto privato partecipante alla gara non abbia stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, in conformità a quanto previsto nei bandi-tipo adottati dall'ANAC ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 50/2016.
4. Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo intervengono con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione devono conformarsi alle politiche di gestione dei conflitti di interesse dell'Azienda rilasciando, laddove richiesto, le dovute dichiarazioni e documentandone i contenuti.
5. Al momento dell'accettazione dell'incarico, i membri delle Commissioni Giudicatrici o degli Organismi Tecnici di Valutazione o dei Collegi Tecnici nonché i tecnici istruttori dichiarano al RUP l'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione riferite all'incarico da ricoprire. Il RUP, prima del conferimento dell'incarico, valuta le situazioni contenute nella dichiarazione di cui al precedente comma.

ART. 22 - FORO COMPETENTE

1. In caso di controversie che determinino il ricorso all'autorità giudiziaria, sarà competente esclusivo ed inderogabile il Foro di Pisa, sede legale dell'Azienda Sanitaria Toscana Nord Ovest.

ART. 23 - NORMA DI RINVIO

1. Le modalità di espletamento degli affidamenti sono disciplinate internamente dai seguenti regolamenti e procedure operative:
 - PR AZI 096 GARE E CONTRATTUALISTICA APPALTI PUBBLICI DI LAVORI
 - PRO AZ 063 PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER SERVIZI SOCIO SANITARI
 - PRO AZ 058 - SAT FASE POST AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZI SOCIO-SANITARI
 - REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI INFERIORI AD € 140.000,00 EX ART. 50, C.1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023Le suddette procedure possono essere oggetto di aggiornamento per effetto delle modifiche apportate dalla normativa nazionale o dalle disposizioni regionali.
2. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle norme del codice civile e ad ogni altra disposizione normativa regionale, nazionale o comunitaria, vigente in materia di appalti pubblici, con particolare riferimento al Codice Appalti.
3. Si fa inoltre riferimento alla regolamentazione interna in materia di: Privacy, Gestione del conflitto di interesse, Attribuzione incentivi per funzioni tecniche.

ART. 24- DISPOSIZIONI TRANSITORIE ED ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della Delibera di approvazione.

ART. 25 MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E SUA PERIODICITÀ

1. L'aggiornamento del presente regolamento è consequenziale al mutamento delle norme nazionali, regionali e etico-professionali o in occasione di mutamenti di indirizzo proposti da norme, regolamenti ed indicazioni tecniche degli organismi scientifici nazionali ed internazionali o in occasione di mutamenti delle strategie, delle politiche complessive e delle esigenze organizzative aziendali.

2. Si precisa che, ad ogni modo, la revisione viene effettuata almeno ogni 3 anni.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANNARITA TOGNETTI

DATA FIRMA: 22/04/2024 11:31:27

IMPRONTA: 65393730316338366131336166666632373762366636326532303533666131616530353236613862