



**REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 668 del 26/07/2019

OGGETTO: ADOZIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA GESTIONE DELLA RILEVAZIONE PRESENZE ASSENZE DEL PERSONALE SPECIALISTA AMBULATORIALE.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: SIMONA BALLUCHI

DIRETTORE UOC Gestione Specialisti Ambulatoriali e contratti atipici: MAIDA PISTOLESI
(firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: LORENZO ROTI (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: SI

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 6

OGGETTO: ADOZIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA GESTIONE DELLA RILEVAZIONE PRESENZE ASSENZE DEL PERSONALE SPECIALISTA AMBULATORIALE

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore U.O.C. Gestione Specialisti Ambulatoriali e Contratti Atipici, Dr.ssa Maida Pistolesi, nominata con atto del Direttore Generale n. 261 del 30.3.2018, firmata digitalmente, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo;

VISTI:

il D.Lgs 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;

la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;

il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;

VISTA la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, recante la “disciplina del Servizio Sanitario Regionale”;

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2015, n. 84 recante, “Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.R. n. 40/2015”;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 1339 del 29 dicembre 2015;

VISTI:

- la normativa nazionale e regionale vigente in materia;
- la propria deliberazione 657 del 22 giugno 2016 con la quale sono stati adottati adottato lo schema di Statuto e la porposta di Regolamento di Organizzazione dell'Azienda Usl Toscana Nordovest;
- le successive deliberazioni 686, 687 e 734 del giugno 2016 di approvazione dell'articolazione organizzativa Dipartimentale e per Aree Omogenee;

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 1109 del 19/10/2016 del Direttore Generale in cui è stata disposta l'operatività della nuova organizzazione aziendale con decorrenza dall'1/11/2016 e la cessazione di tutti i preesistenti incarichi e le modalità organizzative previste dal precedente assetto;
- nonché le successive deliberazioni n. 241 del 22/03/2018 e n. 261 del 30/03/2018 ad integrazione e modificazione della stessa;

VISTO l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni medici veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali di cui all'atto d'intesa della Conferenza Stato-Regioni in data 17/12/2015 di seguito definito ACN/2015;

VERIFICATO CHE nella seduta del Tavolo Sindacale svoltosi in data 19 giugno 2019, a seguito di confronto con le parti sindacali rappresentative del personale degli Specialisti/Professionista Ambulatoriali con incarico presso l'Azienda Usl Toscana Nordovest, è stato approvato il Regolamento per la gestione della rilevazione presenze assenze del personale specialista ambulatoriale, allegato al presente atto a costituirne parte integrante ed essenziale;

RITENUTO pertanto opportuno garantirne l'applicazione onde consentire su tutto il territorio dell'Azienda Usl Toscana Nordovest una omogenea applicazione degli istituti previsti dall'ACN/2015e dai vigenti AA.II.RR. per la specialistica ambulatoriale, particolarmente per le parti inerenti il trattamento giuridico e la gestione dell'orario di lavoro;

TENUTO CONTO dell'istruttoria compiuta dalla Dr.ssa Balluchi Simona, Collaboratore Amministrativo

Professionale dell'U.O.C. Gestione Specialisti Ambulatoriali e Contratti Atipici, che, in qualità di responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., ne attesta la completezza;

FATTO PRESENTE che presso l'U.O.C. Gestione Specialisti Ambulatoriali e Contratti Atipici, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per gli ambiti di rispettiva competenza;

DELIBERA

per quanto espresso in premessa:

1. di approvare il Regolamento Aziendale per la gestione giuridica e la rilevazione delle presenze assenze del personale specialista ambulatoriale e la relativa modulistica collegata, allegati al presente atto a costituirne parte integrante ed essenziale;
2. di dichiarare che il presente atto non comporta oneri a bilancio;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile onde consentire la tempestiva omogenea applicazione, su tutti gli ambiti dell'Azienda, degli istituti interessati;
4. di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. Interessate e al Collegio Sindacale dell'Azienda ai sensi dell'art. 42, comma 2, L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii;

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Maria Letizia Casani)

Firmata digitalmente

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 26/07/2019 al giorno 10/08/2019.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia