

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO NON PERMANENTE DI SPAZI COMUNI NEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELL'AZIENDA USL TOSCANA NORDOVEST PER L'ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI E DEGLI ENTI NO PROFIT

ART. 1 OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina la **concessione in uso gratuito di spazi comuni e pertinenze nei presidi ospedalieri e territoriali dell'Azienda USL Toscana Nordovest**, al fine di uniformare le modalità di richiesta, concessione ed utilizzo, per l'attività delle associazioni e degli enti no profit.

E' esclusiva facoltà dell'Azienda la concessione degli spazi che la stessa si riserva di negare sulla base di diniego espresso motivato.

La richiesta, indirizzata agli Uffici Relazioni col Pubblico (URP) ed alla Direzione del presidio, può essere avanzata da parte di associazioni e di enti no profit per

- manifestazioni od iniziative occasionali, svolte sporadicamente durante l'anno, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione. In tali occasioni può essere ammessa anche la raccolta fondi per iniziative sponsorizzate e/o promosse dall'Azienda USL, qualora ritenute necessarie per reperire risorse e finanziamenti aggiuntivi all'attività istituzionale grazie all'aiuto ed alla collaborazione di associazioni e/o comitati non profit, anche su proposte avanzate dalle stesse associazioni. In ogni caso, eventuali beni ceduti durante la raccolta fondi debbono essere di modico valore, salvo casi speciali preventivamente autorizzati.
- manifestazioni o iniziative di tipo educativo-formativo per la promozione della cittadinanza attiva e consapevole e per *l'empowerment* di determinate categorie di pazienti.

Tali iniziative non possono essere in alcun modo in contrasto con la *mission* aziendale ed i comuni valori costituzionali.

Non sono ammesse iniziative sostenute da sponsor privati.

Sono esclusi dal presente regolamento eventi di particolare complessità organizzativa, per i quali è richiesto il partenariato dell' Azienda.

ART. 2 INDIVIDUAZIONE DEGLI SPAZI

Ognuna delle Direzioni sanitarie di presidio ed ognuna delle Direzioni di zona distretto individua, con cadenza almeno biennale, gli spazi idonei e compatibili in termini di sicurezza degli impianti, delle persone e dei beni aziendali, per il loro utilizzo a fini espositivi e per le manifestazioni informative, educative o formative, specificandone l'ubicazione, le caratteristiche logistiche ed i responsabili a cui indirizzare l'istanza. L' elenco di tali strutture viene pubblicato sul sito aziendale, dal quale si può anche scaricare la modulistica per la richiesta degli spazi.

ART. 3 SOGGETTI AUTORIZZATI ALLA RICHIESTA

Di norma possono presentare domanda di concessione di spazi, per le finalità previste dall' art. 1, le associazioni di volontariato, promozione sociale e tutela che hanno sottoscritto protocolli di intesa con l'azienda o che fanno parte del Comitato di Partecipazione Zonale, Aziendale oppure del Consiglio dei Cittadini per la Salute.

ART. 4 CONDIZIONI E MODALITA' DELLA CONCESSIONE

La concessione avviene tramite le seguenti condizioni e modalità:

- solo ed esclusivamente per il singolo evento e per singolo spazio; non è ammesso l'uso concomitante del medesimo spazio da parte di più associazioni, a meno che non si tratti di una manifestazione promossa congiuntamente;
- ogni ente richiedente potrà usufruire degli spazi aziendali per un massimo di tre volte all'anno; eventi di tipo formativo che si articolano in più giornate vengono considerati in modo unitario;
- in caso di più richieste per la medesima data l'Azienda si riserva la possibilità di concordare e proporre date differenti. In ogni caso terrà conto della data di arrivo della richiesta e di norma darà la priorità a chi ha presentato per primo la domanda;
- non sono accettate richieste che pervengono con un anticipo superiore ai due mesi dalla data oggetto di autorizzazione;
- l'autorizzazione all'utilizzo dello spazio viene rilasciata dal responsabile dello spazio, sentito l'URP, entro e non oltre 10 giorni dalla presentazione dell'istanza; è facoltà dell'azienda dilazionare tale termine per la richiesta di eventuali supplementi istruttori;
- la concessione dello spazio non deve comportare oneri a carico dell'azienda;
- il personale volontario deve essere dotato dall'associazione di appartenenza di cartellino identificativo;
- presso l'URP è presente il registro delle richieste;
- Le suddette attività non debbono in alcun modo interferire con i percorsi e le funzioni proprie dei presidi ospedalieri o distrettuali;

- Il Responsabile ospedaliero o territoriale, di concerto con il responsabile dell'URP zonale, si riserva la facoltà di revoca della concessione, laddove venissero meno i requisiti che hanno reso possibile l'autorizzazione.

ART.5 UTILIZZO DELLO SPAZIO

Le associazioni devono posizionarsi rispettando le istruzioni del Responsabile del presidio. Alla fine della giornata devono provvedere al riordino degli spazi utilizzati, rimuovendo eventuali locandine, manifesti o altro materiale.

Le associazioni risponderanno a termini di legge di ogni eventuale danno all'ambiente e responsabilità per fatti addebitabili al loro operato.

Non è prevista la concessione di arredi da parte dell'Azienda, eccetto, se disponibili, eventuale tavolo e sedie, in accordo con la Direzione del presidio.

Per le attività di carico/scarico le Associazioni possono accedere al passo carraio con l'auto, rispettando le indicazioni degli addetti alla Vigilanza.

Art. 6 – VOLANTINAGGIO E AFFISSIONE DI LOCANDINE

- Il volantinaggio o l'affissione di locandine, purché di interesse sociale, viene autorizzato dall'Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) o dalla Direzione del presidio.

- Gli interessati possono utilizzare gli spazi di affissione appositamente predisposti. E' vietata l'affissione abusiva su muri, vetri e all'interno della struttura.

- Sui volantini deve essere riconoscibile l'associazione promotrice dell'evento pubblicizzato.



**MODULO RICHIESTA CONCESSIONE IN USO GRATUITO
NON PERMANENTE DI SPAZI
COMUNI NEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI
DELL'AZIENDA USL TOSCANA NORDOVEST**

Al Responsabile _____

Azienda USL Toscana Nordovest

Il/la sottoscritto/a
nato/a a

	il	

Residente a

--

Via/P.zza

	n°	
--	----	--

per conto della Associazione

--

con sede legale in

--

Via/P.zza

	n°	
--	----	--

Dopo aver letto e accettato le condizioni previste nel Regolamento aziendale, pubblicato su
www.uslnordovest.toscana.it , **richiede** la concessione del seguente spazio

--

ubicato presso presidio

--

nei giorni

--

Denominazione dell' iniziativa

Breve descrizione dell'iniziativa (vedi eventuale documentazione allegata)

Consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara che l'iniziativa è finalizzata a:

(specificare l'attività principale)

☐

Attività di promozione dell'Associazione

☐

Raccolta fondi per finalità dell'Associazione

☐

Attività di educazione/informazione rivolta alla cittadinanza

e a tal fine precisa che:

☐

l'Associazione rappresentata fa parte del Comitato di partecipazione zonale/aziendale o del Consiglio dei Cittadini per la Salute;

☐

gestirà lo spazio in autonomia, senza sponsor di alcun genere

Si esonera pertanto l'Azienda da ogni responsabilità relativamente l'evento per il quale si chiede l'uso gratuito di spazi comuni e pertinenze aziendali, anche in merito ad eventuali infortuni subiti dai volontari/partecipanti all'iniziativa oggetto della richiesta.

Data

Timbro/ Firma

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

☐

Si autorizza

☐

Non si autorizza per le seguenti motivazioni:

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DELLA CERRA ROBERTO

CODICE FISCALE: IT:DLLRRT59B10G7020

DATA FIRMA: 12/07/2018 12:18:56

IMPRONTA: 35613761396561656362313861313339323734373337313437633036353063623439323132333432