

	<p style="text-align: center;">REQUISITI ACCESSIBILITA'</p> <p style="text-align: center;">CASELLE DI POSTA ELETTRONICA PEC</p>	<p>All. n. I Rev. 1 del 26/10/2017 Pag. 1 di 1</p>
--	---	---

La vigente normativa¹ definisce la PEC quale sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno e con relativa attestazione dell'orario esatto di spedizione.

Le comunicazioni trasmesse mediante sistemi di posta elettronica ordinaria devono pervenire all'indirizzo istituzionale di posta elettronica o ad altre caselle di posta ordinari di singoli assetti aziendali. In caso contrario l'invio o la ricezione avrà lo stesso valore della posta elettronica ordinaria.

La ricezione della casella posta elettronica certificata (PEC) è assicurata dalla casella:

direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it, indirizzo PEC registrato presso Indice PA

Sono istituite inoltre ulteriori caselle PEC aziendali elencate nell'allegato 4, la cui gestione è affidata alla responsabilità dei Dirigenti Responsabili degli assetti di afferenza.

Requisiti di accettabilità dei messaggi indirizzati alle pec dell'Azienda:

Saranno accettate le comunicazioni provenienti da:

- a) Caselle pec di cittadini o imprese rilasciate da gestori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale;
- b) Caselle pec di Pubbliche Amministrazioni e riportanti gli estremi delle segnatura di protocollo di invio;
- c) Caselle pec di Pubbliche Amministrazioni dotate di sistemi di interoperabilità conformi alle regole di cui alla circolare n. 60 del 23 gennaio 2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

Requisiti di accettabilità dei file allegati ai messaggi indirizzati alla casella pec dell'azienda di Area vasta nord ovest:

I documenti allegati dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a) Formato aperto, stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link. Si privilegeranno i formati già approvati da organismi di standardizzazione internazionali (ISO e ETSI). Si suggerisce l'invio di file in formato PDF-PDF/A (estensione .pdf) perché di maggiore diffusione e leggibilità. Saranno anche accettati formati; TIF (estensione .tif); JPG (estensione .jpg/.jpeg); Office Open XML –OOXML (estensione docx; xlsx; pptx) Open Document Format ODF (estensione ods, .odp, odg, odb); XML (estensione .xml).
Formati diversi saranno rifiutati.
- b) La somma dei singoli file e della busta di trasporto non dovrà superare i 20 MB;
- c) se i file sono firmati digitalmente la firma digitale dovrà sottostare alle seguenti condizioni:
firma riferita a file nel formato sopra indicato;

A ciascun messaggio trasmesso alla casella pec dell'Azienda dovrà essere associato uno e un solo documento con gli eventuali allegati richiesti dal procedimento. Ad esempio: un cittadino che deve partecipare a due concorsi dovrà inviare due messaggi pec, uno per ogni domanda corredata dagli allegati richiesti.

¹ DPR 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della pec, a norma dell'art. 27 della L. 16 gennaio 2003, n.3"