



**REGIONE TOSCANA  
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST  
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1186 del 23/12/2022

**OGGETTO: ADOZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE  
2022-2024.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Michela Masotti

DIRETTORE UOC Politiche del Personale Assunzioni e Rapporti con Estar: Daniela Murgia  
(firmato digitalmente)

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO:** Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:** Gabriele Morotti (firmato  
digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:** LAURA GUERRINI  
(firmato digitalmente)

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI: SI**

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 2

OGGETTO: ADOZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024.

## IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore U.O.C. Politiche del Personale, Assunzioni e Rapporti con Estar dell’Azienda USL Toscana Nord Ovest, Dr.ssa Daniela Murgia, nominata con atto del Direttore Generale n. 518 del 27/05/2021, firmata digitalmente, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo;

**VISTA** la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, recante la “disciplina del Servizio Sanitario Regionale”;

**VISTA** la legge regionale 28 dicembre 2015, n. 84 recante, “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.R. n. 40/2015*”;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

- il D.Lgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;

- il D.Lgs 81/2015;

- i CC.NN.LL. Area Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Infermieristiche del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;

- i CC.NN.LL. per il Comparto del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;

**RICHIAMATE** le seguenti Deliberazioni del Direttore Generale sull’assetto organizzativo aziendale:

- n. 1109 del 19 ottobre 2016 che disciplina l’articolazione delle strutture operative per le attività e le funzioni dei dipartimenti e delle aree tecnico amministrative, professionali di staff del centro direzionale;

- n. 1183 del 10 novembre 2016 concernente l’approvazione dello statuto e del Regolamento di organizzazione aziendale, così come integrata dalle successive Deliberazioni di modifica;

- n. 832 del 16 ottobre 2020 con cui è stato adottato l’aggiornamento complessivo del regolamento generale dell’organizzazione aziendale;

- n. 505 del 20/05/2021 concernente “Assetti organizzativi dell’Azienda USL Toscana Nord Ovest, parziale revisione del regolamento generale di organizzazione: Dipartimento delle Risorse Umane, Dipartimento dei Servizi Generali e Staff della Direzione Aziendale”;

- n. 584 del 16 giugno 2021 con cui è stato adottato l’aggiornamento complessivo del regolamento di organizzazione aziendale;

**VISTO** l’art. 2, comma 71, L. 191/09 e ss.mm.ii. che dispone che il tetto di spesa del personale non superi il corrispondente ammontare dell’anno 2004 diminuito dell’1,4%;

**VISTA** la delibera n. 419 del 13/04/2022 del Direttore Generale di questa Azienda USL “Adozione del bilancio preventivo economico per l’anno 2022”;

**VISTI**, altresì:

- gli articoli 6 e 6 ter del D.Lgs. 165/2001, come novellato dal D.Lgs. 75/2017, che prevedono la predisposizione, da parte delle amministrazioni pubbliche, tra cui le Aziende ed Enti del SSN, dei propri piani triennali dei fabbisogni di personale;

- il decreto ministeriale del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell’8.05.2018, pubblicato sulla G.U. del 27.07.2018, “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, con cui vengono date disposizioni specifiche anche per le aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;

- il decreto ministeriale del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 22.07.2022, “Definizione di linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”, che aggiorna e integra, rispetto alle linee di indirizzo contenute nel D.M. 8 maggio 2018 sopra citato, la componente connessa alla programmazione qualitativa e all’individuazione delle competenze che investono i profili, restando sostanzialmente invariata la parte concernente il personale delle Aziende e degli Enti del SSN;

•l'art. 16 del D.Lgs n. 33 del 14/3/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”;

**RICHIAMATI** i principi generali in materia di piano dei fabbisogni, come esplicitati al punto 7 delle suddette linee d'indirizzo relativamente alle Aziende ed Enti del SSN, di seguito indicati:

•“la programmazione dell'attività dell'Azienda, la definizione degli obiettivi e la verifica della disponibilità finanziaria, anche derivante da vincoli nazionali e regionali, costituiscono atti prodromici e alla base del piano triennale dei fabbisogni delle Aziende e degli Enti del SSN”,

•“i predetti piani triennali dei fabbisogni di personale (PTFP) devono essere compatibili con la cornice finanziaria per il SSN e devono essere redatti nel rispetto della legislazione vigente in materia di contenimento del costo del personale”;

**CONSIDERATO** che il PTFP deve essere approvato dalla Regione Toscana e successivamente adottato in via definitiva dall'Azienda in rispetto del vincolo normativo in materia di costo del personale di cui art. 11 D.Lgs n. 35 del 30/4/2019 convertito successivamente con modificazioni dalla L. 60 del 25/6/2019;

**VISTA** la Delibera della Giunta Regionale Toscana n.700 del 20/06/2022 nella quale si forniscono alle Aziende ed Enti del SSR indicazioni sulla predisposizioni dei PTFP, precisando che gli stessi dovranno poi essere trasmessi all'Amministrazione regionale per l'approvazione;

**PRESO ATTO** che è stato predisposto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022 – 2024, nel rispetto dei vincoli legati al tetto di spesa (anno 2004 – 1,4%), cui si aggiunge la spesa sostenuta per il reclutamento straordinario connesso alle esigenze di gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 sostenuta nell'anno 2021 e in parte nel 2022, di cui all'Allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, e che è stato inviato alla Regione Toscana per l'approvazione;

**CONSIDERATO** che, come previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, il Piano “si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale”;

**CONSIDERATO** altresì, che risulta opportuno formalizzare anche i valori di riferimento relativi all'esercizio 2022 in merito alla programmazione del fabbisogno di personale e della relativa spesa;

**PRECISATO** che il PTFP oggetto di approvazione regionale costituisce la cornice programmativa di riferimento per l'adozione dei provvedimenti aziendali inerenti la copertura del fabbisogno aziendale di personale, anche a seguito delle procedure di stabilizzazione esperite in applicazione dell'art. 20 del D.Lgs 75/2017, dell'art. 1 comma 268 lettera b della Legge n. 234 del 30/12/2022 e nel rispetto degli obblighi inerenti il collocamento obbligatorio relativamente alle categorie protette di cui alla L.68/1999;

**PRECISATO** altresì che il PTFP prevede il riequilibrio delle necessità di risorse umane rispetto alle attività istituzionali da erogare e quindi il progressivo riallineamento ai limiti economici complessivi di sistema del SSR;

**PRESO ATTO** come da Delibera della GRT n. 1270 del 14.11.2022 dell'avvenuta approvazione da parte della Regione Toscana dei Piani Triennali di Fabbisogno di personale delle Aziende e degli Enti del SSR per il triennio 2022-2024, tra cui quello di questa Azienda Usl Toscana Nord Ovest;

**PRESO ATTO** altresì che del contenuto del PTFP è stata data informazione alle RSU Aziendali e alle OO.SS.;

**VISTO** il comma 5 dell'art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001 che prevede che ogni Amministrazione deve pubblicare i contenuti del Piano sul sistema informativo di cui all'art. 60 del D.Lgs. 165/2001, con le modalità indicate dalla circolare del Ministero Economia e Finanza – Ragioneria Generale dello Stato n. 18 del 22.05.2018, entro trenta giorni dalla sua adozione;

**TENUTO CONTO** dell'istruttoria compiuta dalla Dr.ssa Michela Masotti, Collaboratore Amministrativo Professionale dell'U.O.C. Politiche del Personale Assunzioni e Rapporti con Estar, in qualità di responsabile del procedimento che, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., che ne attesta la completezza;

**FATTO PRESENTE** che presso l'U.O.C. Politiche del Personale Assunzioni e Rapporti con ESTAR, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

**RITENUTO** opportuno dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile dati i tempi ristretti di scadenza entro i quali il Piano deve essere adottato;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

**ACCERTATO** che l'adozione della proposta non comporta pertanto oneri diretti ed aggiuntivi di spesa rispetto a quelli già previsti;

**ACQUISITI** pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi sociali, per la parte di rispettiva competenza;

## **DELIBERA**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di adottare il Piano triennale dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2022-2024 e la relativa Relazione, che costituiscono rispettivamente l'Allegato 1) e l'Allegato 2), facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, rispettando il limite di spesa (anno 2004 – 1,4%), cui si aggiunge la spesa sostenuta per il reclutamento straordinario connesso alle esigenze di gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 sostenuta negli anni 2021 e in parte nel 2022;
2. di pubblicare i contenuti del Piano sul sistema informativo di cui all'art. 60 del D.Lgs. 165/2001, con le modalità indicate dalla circolare del Ministero Economia e Finanza – Ragioneria Generale dello Stato n. 18 del 22.05.2018, entro trenta giorni dalla sua adozione;
3. di conferire al presente atto l'immediata eseguibilità dati i tempi ristretti di scadenza entro i quali il Piano deve essere adottato;
4. di dare atto che dall'adozione della presente non derivano oneri a carico del Bilancio ASL;
5. di dare incarico alla U.O.C. Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;
6. di incaricare il Responsabile del procedimento di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati;
7. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della L.R. 40/2005;
8. di dichiarare, per le motivazioni espresse in narrativa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R. 40/05 per le motivazioni dettagliatamente espresse in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Maria Letizia Casani

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CASANI MARIA LETIZIA

DATA FIRMA: 23/12/2022 15:56:28

IMPRONTA: 66383833363538653163383739643630383462303865323636623665613666353634653866376566