

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTONCINI MICHELA**
Indirizzo
Telefono Cell.
E-mail
Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) Di ruolo dal 15/10/1997
Settore Istruzione e Formazione Professionale dal
15/10/1997 al 31/05/2003 c/o Centro di formazione
professionale di Fornaci di Barga (Lucca)
dal 01/06/2003 al 27/06/2018 Amministrazione Provinciale di
Lucca settore lavoro c/o Centro per l'Impiego della Valle del
Serchio
Dal 28/06/2018 ad oggi Agenzia regionale Toscana per
l'Impiego (A.R.T.I.) - Settore Lavoro Massa Carrara, Lucca e
Pistoia c/o Centro per l'Impiego della Valle del Serchio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego
- Tipo di azienda o settore Servizio Lavoro – Centro per l'Impiego della Valle del Serchio
- Tipo di impiego D1- Prog.Ec. D2 – Specialista in attività amministrative dal 30/12/2009
Con D.D. 5939 del 30/12/2013 Incarico per l'attribuzione di **Specifiche Responsabilità** : "Responsabile Coordinamento Amministrativo C.p.l. Valle del Serchio "
Attività di coordinamento e gestione presso il Cpl della Valle del Serchio nell'ambito delle politiche attive e passive, organizzazione e gestione dei servizi al lavoro volti a favorire l'incontro domanda/offerta di lavoro in qualità di Referente dei Servizi Amministrativi e Specialistici del Cpl nella istruttoria e rendicontazione di tre annualità del progetto della Regione Toscana di Carta I.L.A., GiovaniSi (e le sue diverse misure tra cui tirocini, mobilità all'estero ecc), Garanzia Giovani, Piano Integrato Occupazione (P.I.O Regione Toscana 2018), Certificazione competenze Progetto Badanti e utenti Servizio
- Principali mansioni e responsabilità

Civile Regionale, varie annualità Employers Day della Regione Toscana, Job Day interni al Cpl, seminari specifici per le imprese dei diversi settori, progetti annuali di orientamento universitario e al lavoro con tutti gli Istituti Superiori della Valle del Serchio, Progetto Talent-Aquisition tra Cpl Valle del Serchio, ISI Superiori di tutta la provincia di Lucca e azienda multinazionale PCMC, progetti di orientamento alla scelta della scuola superiore con tutti gli Istituti Comprensivi della Valle del Serchio e l'Unione dei Comuni della Garfagnana, Progetto Ecomuseo (Cpl Valle del Serchio e Comuni della Lunigiana e Garfagnana per inserimento di soggetti in LPU -Lavori di Pubblica utilità) in qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi e Specialistici del Cpl della Valle de Serchio.

Gestione delle attività relative agli interventi relativi a progetti regionali, statali, comunitari, e delle misure dei fondi strutturali per il sostegno e lo sviluppo dell'occupazione, in particolare delle categorie svantaggiate: Coordinamento dei servizi amministrativi e specialistici del Cpl della Valle del Serchio e referente del Cpl nella gestione e nella rendicontazione dei vari avvisi regionali L.68/99, attività amministrativa relativa alla L.68/99 (riconoscimenti, nulla osta, esoneri parziali) ADR Regionale e ADR Nazionale, R.E.I. e Reddito di Cittadinanza.

Attività di supporto nella gestione delle crisi aziendali di varie aziende della provincia di Lucca. Coordinamento amministrativo e istruttoria di tutto l'iter procedurale fino all'approvazione del decreto dirigenziale di mobilità ex L.223/91 (attualmente abolita).

Definizione progetti di politiche attive e di sostegno al reddito definite nei vari accordi di CIGS e delle procedure di licenziamento collettivo delle varie aziende in collegamento con il settore crisi aziendali della Regione Toscana in qualità di Responsabile Coordinamento Amministrativo e Referente crisi aziendali del territorio della Valle del Serchio dall'anno 2009 ed attualmente.

Coordinamento personale A.R.T.I e degli operatori/consulenti della società appaltante dei servizi (accoglienza e specialistici) del centro Impiego

Attività di istruzione e redazione di atti del Centro per l'Impiego della Valle del Serchio nell'ambito dei rapporti con il Servizio per il Lavoro di Massa Carrara, Lucca e Pistoia, Regione Toscana e altri soggetti pubblici e privati esterni.

Coordinamento e supporto ai gruppi di lavoro interni al Cpl nella risoluzione delle problematiche inerenti la predisposizione degli atti amministrativi e in particolare in merito all'interpretazione della normativa.

Supporto agli enti nella predisposizione di avvisi e bandi
(bandi tirocini, art.31 ecc.)

Auditor e referente del Cpl nel Progetto Qualità – Attività di implementazione della modulistica e delle procedure del Sistema Qualità

Responsabile certificazione competenze (iscritta nell'elenco dei Certificatori della Regione Toscana)

- Date (da-a) Giugno 2010 - 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Lucca
 - Tipo di azienda o settore Agenzie formative accreditate
 - Tipo di impiego Presidente e componente commissione di esame
-
- Date (da-a) G 01/06/08
i
u
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Lucca – Agenzia Enaip Onluss Lucca
 - Tipo di azienda o settore Agenzia formativa accreditata – Corso di Formazione per Aggiustatore Montatore Manutentore Meccanico
 - Tipo di impiego Collaborazione Occasionale: docenza (n.10 ore)
 - Principali mansioni e responsabilità Orientamento al Lavoro: Il nuovo Centro per l'Impiego – Struttura e Organizzazione dei CPI e loro Servizi – Tecniche di Ricerca Attiva di lavoro (CV Europeo-Colloquio-lettera di autocandidatura)
-
- Date (da-a) Febbraio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IPSSAR "Fratelli Pieroni" – Via dell'Acquedotto, 18 - Barga (Lu)
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria – Corso "Addetto Uffici turistici" Progetto Mirò
 - Tipo di impiego Collaborazione Occasionale: docenza (n.6 ore)
 - Principali mansioni e responsabilità Orientamento al Lavoro: Il nuovo Centro per l'Impiego – Struttura e Organizzazione dei CPI e loro Servizi – Tecniche di Ricerca Attiva di lavoro
-
- Date (da – a) o Ottobre 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario presso l'Istituto Campedelli di Castelnuovo Garf.na in collaborazione con la Soc. Lucense di Lucca "Il Centro per l'Impiego e la sua organizzazione" rivolto alle classi quinte indirizzo per Geometri e Ragionieri
- Esposizione con supporto di slides dell'organizzazione e dei servizi del Centro per l'Impiego – Evoluzione della normativa nazionale e regionale in materia di servizi per l'impiego – Tecniche di ricerca attiva del lavoro- Colloquio di selezione –

Autocandidatura – Stesura Curriculum

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggio 2006</p> <p>Provincia di Lucca – Servizio Lavoro – Centro per l'Impiego della Valle del Serchio</p> <p>Seminario: Occupazione e Ricerca Attiva Lavoro. Iniziative – Workshop e Progetti per non dimenticare”</p> <p>Ruolo del Centro per l'Impiego – Funzioni – Servizi Specialistici</p> <p>Principali Tipologie di Assunzione e Legge Biagi</p> <p>Tempo Determinato-Contratto d'Inserimento- Lavoro ripartito- Apprendistato – Part-time etc.</p>
<p><i>Date</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>01/02/05</p> <p>SEMINARIO “PROGETTO GEO- GIOVANI E OCCUPAZIONE NELLA VALLE DEL SERCHIO”.</p> <p>Provincia di Lucca – Settore Politiche attive del lavoro e della formazione professionale</p> <p>I risultati delle indagini sul mercato del lavoro nella Valle del Serchio;</p> <p>La Valle del Serchio: andamento demografico e quadro economico e sociale di riferimento (occupazione e disoccupazione giovanile).</p> <p>Le caratteristiche e le potenzialità del sistema scolastico e formativo presente nella Valle del Serchio.</p> <p>Risorse finanziarie pubbliche: regionali, nazionali e comunitarie nella Valle del Serchio. Strumenti di comunicazione pubblica.</p> <p>Risultati dell'analisi SWOT della Valle del Serchio e gli scenari relativi ai problemi dello sviluppo sociale ed economico.</p> <p>Proposte progettuali da sperimentare: favorire l'inserimento occupazionale dei giovani, incrementare l'occupazione locale, ridurre il flusso in uscita del personale qualificato dalle zone marginali.</p> <p>Analisi dell'offerta di lavoro giovanile nella Valle del Serchio: livelli di istruzione, forze di lavoro, posizione occupazionale e tipologia contrattuale.</p> <p>Indagine quanti/qualitativa sulle imprese e sui giovani;</p> <p>Problematiche emerse relative all'incrocio Domanda/Offerta di lavoro: discrasia D/O, offerte scolastiche non consone alla realtà locale, penalizzata la componente femminile, creazione di impresa.</p> <p>Referente del Progetto per il CPI della Valle del Serchio: attività amministrative e tecnico operative, predisposizione degli atti per l'affidamento degli incarichi esterni del Progetto Geo-Giovani e Occupazione, coordinamento dell'attività di rendicontazione del progetto.</p> <p>Attività di comunicazione e pubblicizzazione del Progetto Geo: comunicati stampa, predisposizione brochure pubblicitarie.</p>

- Date (da – a) 2003/2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Lucca – Servizio Lavoro e Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto di Orientamento per la scelta della Scuola Superiore "Quale Scuola"
Coordinamento/allestimento stand accoglienza nelle sedi di Fornaci di Barga e Castelnuovo Garfagnana
Informazioni e Orientamento scolastico per tutte le scuole della Valle del Serchio in collaborazione con il Servizio Pubblica Istruzione della Provincia
- Date (da-a) Febbraio 1997- Giugno 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Lucca – Cortile Carrara Lucca
- Tipo di azienda o settore Servizio Formazioni Professionale - Sede Formativa della Valle del Serchio
- Tipo di impiego B 3 – Assistente Amministrativo fino al 30.09.2001
C1 – Esperto Amministrativo e Contabile dal 01.10.2001
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa della Sede Formativa di Fornaci di Barga:
 - Gestione ed utilizzo fondo economale per le spese della Sede Formativa.
 - Elaborazione e predisposizione schede finanziarie dei corsi di F.P. e ripartizione delle spese fisse della Sede Formativa sui corsi.
 - ♦ Gestione incarichi Consulenti corsi di Formazione Professionale predisposizione atti amministrativi per attivazione incarichi.
 - ♦ Liquidazione fatture dei docenti e gestione rapporti con vari studio commercialisti
 - ♦ Pratiche di infortunio dipendenti, consulenti e stagisti
 - ♦ Rapporti con gli altri Servizi della Provincia per la risoluzione di problematiche relative al Centro di Formazione.
 - ♦ Controllo attività amministrative e contabile e documenti didattici dei corsi di Formazione Professionale
 - ♦ Ricezione domande di iscrizione corsi di F.P. ed inserimento nella banca dati interna sugli iscritti ai corsi della Provincia "Monica"
 - ♦ Inserimento attività formative (costi previsti, costi effettivi, dati allievi iscritti, scheda di previsione e di rendicontazione etc.) nel Data Base della Regione Toscana sulla F.P.
 - ♦ Rendicontazione finale e in itinere dei corsi di F.P.
- Date (da-a) 1995-96 Novembre/Marzo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Lucca – Cortile Carrara Lucca
- Tipo di azienda o settore Servizio Agricoltura e Foreste Caccia e Pesca

- Tipo di impiego B3 – Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa in collaborazione con il Corpo Forestale nella gestione delle pratiche inerenti il Vincolo Idrogeologico (Autorizzazioni al taglio boschivo e alle costruzioni edilizie)
- Date (da-a) 1993 - Maggio-Settembre
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane spa - Lucca
- Tipo di azienda o settore Ufficio Postale Bagni di Lucca Ponte
- Tipo di impiego Agente straordinario
- Principali mansioni e responsabilità Portalettere
- Date (da-a) 1991- 92 Novembre/Gennaio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Lucca – Cortile Carrara Lucca
- Tipo di azienda o settore Servizio Formazione Professionale – Centro di Formazione Professionale Saltocchio
- Tipo di impiego B3 – Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria Centro di Formazione Professionale : gestione dell'attività amministrativa relativa ai corsi di F.P. – rendicontazione corsi – controllo attività didattica.
- Date (da-a) 1988 Agosto/Settembre/Ottobre
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fonart spa – Ghivizzano (Lucca)
- Tipo di azienda o settore Produzione articoli per l'arredamento della casa
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità azienda/Prima nota/Fatturazione/Buste paga dipendenti.

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 1996 – Luglio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studio ad indirizzo pubblico con tesi in Diritto Pubblico dell'Economia dal titolo "La tutela del bosco e Vincolo Idrogeologico" discussa con il Prof. Giusti.
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza – Votazione 101/110**
- Date (da – a) 1988 – Luglio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "A.Magri" – Barga (Lucca)

- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – 48/60**
- Date (da – a) 2010 - Novembre
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scudo – Consulting & Training
“Benessere organizzativo e qualità dei servizi nella Pubblica Amministrazione”
- Date (da – a) 2010 - Marzo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Lucca – Piano della Formazione “Sapere, saper fare, saper essere”
Percorsi formativi interni
“Il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma e gli adempimenti connessi”
- Date (da – a) 2010 - Marzo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Lucca – Piano della Formazione “Sapere, saper fare, saper essere”
Percorsi formativi interni
“La riforma Brunetta del lavoro alle pubbliche dipendenze (decreto legislativo 150/2009)”

Formazione

- Date (da – a) 2007 – Ottobre - Dicembre
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana: Sistema Regionale delle Competenze
Corso formativo per “Responsabile della certificazione”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF): l’EQF, livelli ed indicatori dell’EQF, il sistema ECVET, EQF quadro di fiducia europeo
Dagli Standard professionali agli obiettivi formativi: gli standard per la progettazione formativa, gli standard generali per la progettazione IFP, gli standard generali di percorso, gli standard per filiera formativa
Il Riconoscimento e la certificazione delle competenze: il sistema regionale di certificazione delle competenze, fasi ruoli e processi nei dispositivi di certificazione.
Monitoraggio e Valutazione: le tipologie di valutazione, il focus del corso per Responsabile della Certificazione, la progettazione e la valutazione delle prove finali
Certificazione di Competenze
Idoneità 73/100 - Inserimento nell’elenco della Regione Toscana dei **Responsabili di Certificazione delle Competenze**
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 2006 - Ottobre
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SEMINARIO organizzato dalla Regione Toscana
“La nuova programmazione del Fondo Sociale Europeo per il periodo 2007/2013”.
Centro Affari, Piazza Adua 1 - FIRENZE

- Date (da – a) 2006 Settembre
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione VIDEOCONFERENZA
con la Direzione Generale INPS di Roma
“La politica attiva del lavoro e il ruolo dell’INPS, con particolare riguardo al programma P.A.R.I. (Piano d’azione per la ricollocazione lavorativa) ”I.N.P.S.
Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Direzione Provinciale di Lucca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione delle informazioni per il cambiamento dei servizi nel mercato del lavoro
Politica del lavoro: il ruolo delle Regioni secondo le vigenti disposizioni di legge costituzionale e ordinarie. Le prospettive di riforma.
Le attuali esigenze del Mercato del Lavoro
Il ruolo del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
Il programma P.A.R.I. e gli interventi similari a carico del Fondo per l’Occupazione quali strumenti di politica attiva sul territorio
Lo stato di attuazione del Programma P.A.R.I.
Le anche dati dell’INPS e le possibili sinergie
Inps/Min.Lav./Italia Lavoro – La Borsa Lavoro
Le sinergie e lo scambio di dati tra sedi INPS e Centri per l’Impiego
Le politiche occupazionali della Regione Piemonte. Le esperienze più significative
Il ruolo strategico delle sinergie nella gestione del mercato del lavoro
L’Inps, le Regioni e il Mercato del Lavoro
- Date (da – a) 2006 - Maggio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “PROGETTO FARO’ – Presentazione mappatura delle opportunità imprenditoriali”
Amministrazione Provinciale di Lucca – Servizio Lavoro
Centro per l’Impiego della Valle del Serchio in collaborazione con Soc. Lucense Lucca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le politiche dell’Amministrazione e il ruolo dei Centri per l’Impiego per la promozione dell’imprenditorialità
“Farò nella Valle del Serchio” – Il progetto pilota per l’innovazione nel settore
Fotografia delle attività a maggiore potenzialità di successo: l’indagine sulle opportunità di creazione di impresa e lavoro indipendente effettuata nell’ambito del progetto “Farò nella Valle del Serchio”
- Date (da – a) 2006 – Maggio/Giugno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Provincia di Lucca – U.O. Alta Formazione e Progetti Speciali

formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La Comunicazione Pubblica scritta"
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza
• Date (da – a)	2005 – Novembre
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Lucca – U.O. Alta Formazione e Progetti Speciali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO FORMATIVO INTERNO "Le tematiche di genere e le politiche del lavoro"
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza
• Date (da – a)	2004 – Maggio/Giugno
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Lucca – U.O. Alta Formazione e Progetti Speciali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La predisposizione di un atto amministrativo"
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza
• Date (da – a)	2003 – Ottobre/Novembre
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Lucca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La Comunicazione II Livello"
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza
• Date (da – a)	2003 – Maggio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Lucca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO FORMATIVO INTERNO "Criteri e procedure per il monitoraggio e la valutazione"
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza
• Date (da – a)	2003 – MARZO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Lucca

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Progettazione di servizi di front-office"
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
- Date (da – a) 2002 – Ottobre
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Lucca – Servizio Lavoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La certificazione delle competenze"
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
- Date (da – a) 2002 – Settembre
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Lucca – Servizio Formazione Professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Microsoft Access 2000"
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
- Date (da – a) 2001 – Settembre/Ottobre/Novembre
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Territoriale Permanente di Castelnuovo Garfagnana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Informatizzazione Informatica" – Centro Territoriale Permanente di Castelnuovo Garfagnana
Conoscenza del PC in ambito Windows, programmi del Pacchetto Office, navigazione Internet e Posta Elettronica - Access – Power Point
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
- Date (da – a) 2000 – Aprile
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Provincia di Lucca – Servizio Formazione Professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "INFORTUNI E REGISTRO INFORTUNI" – D.P.R. 547/55 - art.403 registro infortuni
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
- Date (da – a) Ottobre 1996- Ottobre 1998
- Nome e tipo di istituto Studio Legale Avv. Fabrizio Balleri di Bagni di Lucca

- di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Pratica forense

Attestato di tirocinio

1988 – Febbraio/Marzo

Comunità Montana zona “D” presso I.T.C. “A.Magri” di Barga (Lucca)

“Automazione Tecnica Bancaria”

Attestato di Frequenza

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho sviluppato capacità comunicative e relazionali; capacità di coinvolgere e lavorare in team; capacità di aiutare gli altri a risolvere problemi; ho imparato a comprendere e controllare le dinamiche di un gruppo; ottime capacità di instaurare rapporti interpersonali; capacità di ascolto, autocontrollo, flessibilità, fiducia in sé, essere incisiva e disinvoltata per arrivare all'obiettivo, attitudine all'ordine e alla qualità, costruzione di relazioni di fiducia.

Tali capacità e competenze sono state acquisite:

1. In ambito lavorativo: per la tipologia stessa dell'attività svolta presso il Centro di Formazione Professionale di Fornaci di Barga e il Centro per l'Impiego Valle del Serchio;
2. Partecipando a corsi di formazione, che mi hanno permesso di ampliare le mie conoscenze;
3. Nell'ambito dell'attività di Rappresentante dei genitori nel Consiglio d'Istituto della Scuola Primaria e Secondaria di Fornaci di Barga
4. In qualità di membro dell'Associazione “Fornaci Progetto 2000”.
5. Membro della commissione Pari Opportunità del Comune di Barga dal giugno 2010 al giugno 2014

HO SVILUPPATO CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DEL MIO RUOLO DI RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEL CPI DELLA VALLE DEL SERCHIO

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	Inglese
• Capacità di scrittura	Avanzato
• Capacità di espressione orale	Avanzato

• Capacità di lettura	Francese
• Capacità di scrittura	Intermedio
• Capacità di espressione orale	Intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del sistema MS DOS e dei suoi linguaggi di programmazione, Pacchetto Office (Word, Excel, Access) in ambiente Windows.
Ottima conoscenza dei programmi di grafica Publisher e Power-point, ottima conoscenza del programma "IDOL" e "IDOLWEB" gestione anagrafe dei lavoratori – Centro Impiego.
Ottima conoscenza del programma di contabilità interna al Servizio Formazione Professionale della Provincia di Lucca "Mochi".
Ottima conoscenza del programma di contabilità generale della Provincia di Lucca "AS 400"- CV-WEB per la gestione dei curricula – Protocollo Informatico -
Utilizzo Internet, posta elettronica, Pec e Dike

Ulteriori informazioni

Componente del Gruppo di Valutazione dei dipendenti dell'Area Nord Ovest della Regione Toscana per dipendenti A.R.T.I.

PATENTE O PATENTI

B ed automunita

Fornaci di Barga, 18/03/2019

Bertoncini Michela