

++++REGIONE TOSCANA
U.S.L. TOSCANA NORD OVEST

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO RISERVATA A SOGGETTI IN POSSESSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA, SCIENZE ECONOMICHE O SCIENZE POLITICHE ED EQUIPOLLENTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: "SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI FUNZIONALI ALL'ATTIVITÀ DI RICERCA E PRODUZIONE DEL CENTRO CONSERVAZIONE CORNEE "PIERO PERELLI" DI LUCCA".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 231 del 7/4/2020, esecutiva, e' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio riservate a soggetti in possesso di Laurea magistrale in GIURISPRUDENZA, SCIENZE ECONOMICHE O SCIENZE POLITICHE O EQUIPOLLENTI per la realizzazione del progetto: "Supporto amministrativo ai processi di approvvigionamento di beni e servizi funzionali all'attività di ricerca e produzione del Centro Conservazione Cornee "Piero Perelli" di Lucca".

Oggetto dell'attività di studio e sue finalità: l'analisi e lo sviluppo di percorsi amministrativi per l'ottimizzazione delle modalità di approvvigionamento mediante l'utilizzo delle risorse a disposizione del Centro Conservazione Cornee.

L'attività richiesta prevede:

- Una fase di analisi delle attuali procedure messe in atto a partire dal momento in cui si determina il fabbisogno a quello in cui il fabbisogno viene realizzato;
- Studio delle criticità delle procedure analizzate;
- Elaborazione di un piano per l'ottimizzazione dei tempi di approvvigionamento mediante il coordinamento dei settori aziendali interessati (UOC Programmazione Contratti e Rapporti con ESTAR, Farmaceutica Ospedaliera, UOC Beni non Sanitari e Cassa Economale) e di ESTAR (gestione del portale richieste);
 - Analisi delle forme di acquisizione più idonee in relazione all'oggetto della fornitura anche mediante il ricorso ad indagini di mercato ed alle forme di acquisizione previste dalla normativa in tema di acquisti della Pubblica Amministrazione;
- Supporto e collaborazione alla predisposizione contabile delle richieste di acquisto e monitoraggio costante delle spese in relazione a quanto previsto in sede di pianificazione del budget;
- Gestione analitica della rendicontazione dei costi complessivi sostenuti nel periodo di attivazione del progetto con indicazione delle tempistiche dei processi di approvvigionamento elaborati;

Detta Borsa di studio, individuale ed indivisibile, avrà durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, dovrà essere svolta presso l'UOC Gestione Amministrativa Dipartimento del Farmaco, Area di Lucca, Campo di Marte "Cittadella della Salute", Via Barbantini snc, Lucca e Centro Conservazione Cornee "Piero Perelli", Presidio Ospedaliero "S. Luca", Via Lippi Francesconi snc, Lucca.

L' impegno orario settimanale richiesto al borsista sarà da concordare in relazione alle diverse fasi di sviluppo del progetto per un ammontare totale di € 18.400,00 annui lordi omnicomprensivi, da liquidare in rate mensili.

Art. 1

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso di:

1. Cittadinanza italiana, italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo

- periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari
2. Diploma di Laurea Magistrale in: GIURISPRUDENZA, SCIENZE ECONOMICHE O SCIENZE POLITICHE O EQUIPOLLENTI;
 3. Conoscenza della lingua inglese e del pacchetto Microsoft Office.

Art. 2

Il vincitore della borsa di studio non dovrà avere rapporti di lavoro di tipo continuativo con strutture sanitarie pubbliche o private accreditate.

La borsa di studio non da luogo a trattamento previdenziale né a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini di carriera, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Art. 3

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, dovranno essere consegnate direttamente o inviate all’Ufficio Protocollo della Zona Pisana Via Cocchi 7/9 56121 Ospedaletto Pisa (orario di apertura: lunedì e mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00, martedì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 13.00, sabato chiuso). Esse devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Qualora detto giorno sia festivo il termine e' prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se:

- spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio Postale accettante;
- inviate entro il termine di scadenza tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – intestata al candidato **esclusivamente in un unico file formato PDF, pena esclusione**, indicando nell’oggetto della Pec la dicitura, pena esclusione, “**Domanda per l’assegnazione di n. 1 Borsa di Studio amministrativa Centro Conservazione Cornee**” al seguente indirizzo di posta elettronica Certificata dell’Azienda USL Toscana Nord Ovest: direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it, in applicazione del “Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale” (CAD);

Il termine fissato per la presentazione delle domande e' perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso.

Nella domanda di ammissione il concorrente dovrà dichiarare il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza ed il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. Il concorrente dovrà, altresì, dichiarare sotto la propria personale responsabilità, di non avere riportato condanne penali o, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;

Documentazione da dichiarare e allegare ai sensi dell’art. 15 legge 12/11/2011 n. 183: la domanda, debitamente **firmata**, dovrà essere corredata di idonea dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, attestante il possesso di quanto segue:

- a) Diploma di Laurea con votazione;
- b) Curriculum formativo e professionale **datato e firmato**, redatto in carta semplice ed in **formato europeo**, a pena di esclusione, con precisa individuazione temporale di ogni esperienza formativa e lavorativa che il candidato ritenga opportuno dichiarare;
- c) tutti i titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno autocertificare nel proprio interesse e agli effetti della valutazione di merito e alla formazione della graduatoria;
- d) qualsiasi altro titolo atto a comprovare l’esperienza specifica del concorrente.

Il possesso di quanto sopra deve essere certificato con dichiarazioni sostitutive ai sensi di legge, ovvero e' facoltà del candidato presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nei casi e con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In ogni caso la dichiarazione resa dal

candidato deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende dichiarare, l'omissione di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengono prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi agli originali ed allegare copia di un documento d'identità valido.

Non e' consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, ne' sostituire quanto già presentato.

Art. 4

L'ammissione dei candidati e' disposta dall'Azienda. Con lo stesso atto verrà disposto altresì la non ammissione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegata, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dei termini.

L'elenco delle domande non ammesse perché giunte oltre i termini o escluse per vizi di forma sarà pubblicato sul sito web aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", almeno 10 giorni prima della data della selezione. Nessuna comunicazione individuale verrà inviata ai candidati, che potranno comunque contestare la propria non ammissione o esclusione entro 5 giorni dalla pubblicazione delle suddette liste. Nella stessa pagina sarà pubblicato, almeno 5 gg. prima della prova, anche **l'elenco dei candidati convocati**, specificando il giorno e l'ora in cui dovranno presentarsi per il colloquio. La graduatoria finale sarà pubblicata nella stessa pagina e rimarrà consultabile, almeno fino alla scadenza. All'esame colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

Art. 5

La selezione e' per titoli ed esami. L'esame consisterà in un colloquio sui titoli presentati e sugli argomenti oggetto della Borsa di Studio.

Art. 6

La selezione sarà giudicata da una apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Azienda con successivo atto.

Art. 7

La commissione ha a disposizione un punteggio max di 45 punti e potrà assegnare da 0 a 18 punti per il curriculum professionale e formativo e da 0 a 27 punti per il colloquio:

- 1) Voto del Diploma di Laurea (max 2 punti per ogni componente)
- 2) Pubblicazioni e titoli indicatori dell'attitudine a svolgere attività di carattere scientifico (max 2 punti per ogni componente)
- 3) Esperienza professionale e numero di interventi eseguiti su beni archivistici (max 2 punti per ogni componente)
- 4) Voto dell'esame colloquio (max 9 punti per ogni componente).

Per le voci di cui ai punti 2 e 3 saranno valutati solo quelli aventi attinenza con le attività e competenze della figura professionale messa a selezione.

La Commissione, al termine dei lavori, redigerà una tabella dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente, secondo le regole stabilite dalla medesima e dovrà, inoltre, compilare la graduatoria generale di merito contenente il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente.

Art. 8

Il concorrente dichiarato vincitore della Borsa di Studio riceverà comunicazione dall'Azienda U.S.L. Toscana Nord Ovest, dell'attribuzione della Borsa.

Art. 9

Entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, il vincitore dovrà far pervenire all'U.O.C. Gestione Specialisti ambulatoriali e contratti atipici dell'Azienda U.S.L. Toscana Nord Ovest, a pena di decadenza, esplicita dichiarazione di accettazione e copia di polizza di assicurazione per il caso di infortunio o malattia ed eventi di qualsiasi altra natura che possano accadere al contraente durante l'attività relativa alla Borsa di studio. La polizza, ad intero ed esclusivo carico del borsista, dovrà coprire l'intero periodo della durata della Borsa di studio.

Art. 10

La Borsa di Studio potrà essere revocata nel caso che l'assegnatario, senza giustificato motivo, non eseguisse regolarmente ed ininterrottamente per tutta la durata della Borsa, l'attività iniziata o si rendesse responsabile di gravi e ripetute negligenze.

Art.11

Il vincitore della Borsa di Studio svolgerà l'attività presso UOC Gestione Amministrativa Dipartimento del Farmaco, Area di Lucca, Campo di Marte "Cittadella della Salute", Via Barbantini snc, Lucca e Centro Conservazione Cornee "Piero Perelli", Presidio Ospedaliero "S. Luca", Via Lippi Francesconi snc, Lucca.

Art. 12

Il pagamento della Borsa sarà effettuato in rate mensili posticipate, previa presentazione di dichiarazione di regolare svolgimento dell'attività prevista dalla Borsa di Studio stessa. Detta dichiarazione dovrà essere vistata dal Responsabile del progetto. Sull'importo della borsa di studio saranno operate le ritenute fiscali di legge.

Il vincitore avrà diritto al rateo mensile previsto soltanto se avranno svolto almeno un mese di attività.

In caso contrario la borsa sarà assegnata ad altro concorrente risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, annullare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Specialisti ambulatoriali e contratti atipici della U.S.L. Toscana Nord Ovest (Tel. 0584/6059659).

Lido di Camaiore, 13/5/2020

IL DIRETTORE
- U.O.C GESTIONE SPECIALISTI AMBULATORIALI
E CONTRATTI ATIPICI
- D.ssa Maida Pistolesi –

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO SUL B.U.R.T. N 20 del 13/5/2020
IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E' FISSATO PER IL GIORNO
3 GIUGNO 2020