



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DECRETO N. 1221 del 07/04/2020

OGGETTO: Gestione front office e back office zona distretto Apuane. CIG 7124211CE3.
Prosecuzione al 30/06/2020. Imputazione della spesa

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCO BENSA

DIRETTORE UOC Acquisizione Servizi Socio Sanitari: FRANCO BENSA (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

101 Zona Distretto Apuane
Area Affari Generali e Rapporti Istituzionali
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DIRETTORE SERVIZI SOCIALI
Dipartimento Economico
UOC Contabilità Analitica e Coordinamento Gestori
UOC Contabilità Fornitori e Personale
UOC Coordinamento Amministrativo Professionale Territoriale ed Alta Integrazione
UOC Programmazione Contrattuale e Rapporti con Estar
UOS Contabilità Fornitori

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N.0

OGGETTO: Gestione front office e back office zona distretto Apuane. CIG 7124211CE3. Prosecuzione al 30/06/2020. Imputazione della spesa

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.C. Acquisizione servizi socio sanitari

Nell'esercizio delle attribuzioni, funzioni e nei limiti delle deleghe conferite dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Toscana Nord Ovest con la deliberazione n. 1109 del 19/10/2016,

Visti:

- la normativa nazionale e regionale vigente in materia sanitaria;
- il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

Visti:

- Il D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il D. Lgs n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- La Legge Regionale n. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- La Legge Regionale n. 28 del 16/3/2015, recante "*Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e - organizzativo del servizio sanitario regionale*", abrogata dalla legge regionale n. 84 del 28/12/2015;
- La Legge Regionale n.84 del 28/12/2015 recante "*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005*";
- La Determinazione n. 1109 del 19/10/2016 avente ad oggetto la definizione del nuovo assetto amministrativo dell'Azienda USL Nord Ovest, all'interno della quale è prevista la costituzione della UOC Acquisizione Servizi Socio Sanitari, con decorrenza dal 01.11.2016 e l'assegnazione allo scrivente citato nel provvedimento unitamente alla titolare della P.O interna della direzione della struttura;
- Il decreto del Direttore del Dipartimento Economico n. 01 del 02/01/2017 avente ad oggetto l'assegnazione degli operatori alle UU.OO interne al Dipartimento;
- La Delibera del Direttore Generale n. 241 del 22/03/18 con cui vengono ridefiniti gli assetti organizzativi aziendali relativamente al Dipartimento Legale, Amministrativo e Staff DS e con cui viene ricollocata la struttura UOC Acquisizione Servizi Socio Sanitari nell'ambito del Dipartimento Servizi Generali.

Considerato

- che, alla data del 31/03/2020 è venuto a scadere il termine per la proroga del contratto stipulato tra l'Azienda USL Nord Ovest e il Consorzio CO&SO di Firenze per la gestione del servizio di front-office e back-office nell'ambito territoriale di Massa;
- che la proroga di cui all'oggetto disposta con Dec. Dir. 274 del 24/01/2020 era prevista dal rapporto originario, alla scadenza naturale del 31/12/2019, per un periodo limitato di tre mesi dalla data di scadenza;

Considerato che:

- in previsione della scadenza del 31/03/2020 non sono state attivate nuove procedure di scelta di un nuovo contraente in presenza delle condizioni per la riconduzione delle prestazioni alla nuova procedura avente ad oggetto l'affidamento delle prestazioni di front office espletata da Estar valida per l'intero ambito aziendale, compreso l'assorbimento degli operatori impiegati nel servizio di che trattasi;
- la decorrenza del nuovo contratto per l'intero ambito territoriale aziendale coincideva con il giorno successivo alla scadenza del contratto in oggetto (31/03/2020);
- in presenza di un contenzioso davanti al Giudice Amministrativo, che avrebbe dovuto essere definito nel merito nel corrente mese di marzo, il successivo rinvio delle udienze ha determinato la proroga della decorrenza del nuovo contratto Estar riferito a prestazioni generali di front office per l'intera azienda e la conseguente proroga del corrispondente contratto scaduto sino al 30/04/2020 da parte di Estar ;

- per garantire l'allineamento delle decorrenze e scadenze contrattuali anche il contratto di cui all'oggetto dovrà essere oggetto di prosecuzione per garantire la continuità delle prestazioni come comunicato dalla struttura di competenza del servizio;
- è stato interpellato il Consorzio CO&SO di Firenze per acquisire la disponibilità alla prosecuzione fino al 30.06.2020 fatto salvo una durata più breve in caso di avvio del nuovo contratto Estar;
- il privato contraente ha manifestato la disponibilità alla prosecuzione del contratto scaduto;
- che prima della scadenza del 31.03.2020 il contratto è stato interessato dalla sospensione delle attività quale misura di contrasto alla diffusione del COVID-19;
- la struttura titolare della gestione del conto ha trasmesso la nota relativa all'attestazione della copertura economica quale importo massimo riferito al periodo di prosecuzione al lordo dell'importo relativo al periodo di sospensione;

Dato atto:

Che il Responsabile del presente procedimento (ex Legge n° 241/90) è il Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Servizi Socio-Sanitari;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità nella forma e nella sostanza della presente determinazione;

Dato atto che il presente Decreto viene trasmesso alle strutture interessate a cura della struttura Decretante;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa;

1. La prosecuzione del contratto relativo alla gestione delle attività di front office e back office nell'ambito territoriale della Zona distretto Apuane (n. interno pratica 17D), CIG 7124211CE3, per le motivazioni espresse in narrativa per il periodo dal 01/04/2020 sino al 30/06/2020, per l'importo massimo di € 35.000,00 Iva compresa, Attuale contraente Consorzio CO&SO di Firenze;
2. L'imputazione della spesa di **€ 35.000,00** Iva compresa, sulla base del Bilancio Preventivo economico per l'anno 2020 e la corrispondente e necessaria disponibilità nel Bilancio Preventivo annuale 2020, nel rispetto dei limiti di spesa assegnati con deliberazione aziendale 28 febbraio 2020 n. 150, da registrare sul conto economico di seguito riportato:

Conto	Descrizione conto	Importo con Iva	Bilancio Anno 2020
31025142	Servizio supporto amministrativo alle attività sanitarie (Front-Back Office)	€ 35.000,00	Sanitario

3. di dare opportuna comunicazione del presente atto alle strutture interessate ed ai contraenti per gli adempimenti di loro competenza;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della LR 40/2005;
5. di procedere alla pubblicazione sul sito aziendale del presente atto nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti;

6. di dare incarico all'U.O. Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti di pubblicare copia del presente atto all'Albo Pretorio on line dell'Azienda;
7. di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Dirigente e di dare atto che con la firma del presente Decreto si attesta altresì l'assenza di conflitto d'interessi come previsto dall'art. 6 bis della L. n. 241/90 ed introdotto dalla L. 190/12 art. 1 co. 41.

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Franco Bensa

IL DIRETTORE U.O.C.
ACQUISIZIONE SERVIZI SOCIO-SANITARI
Dr. Franco Bensa

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 08/04/2020 al giorno 23/04/2020.
L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia