



REGIONE TOSCANA

AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DECRETO N. 2214 del 07/07/2020

**OGGETTO: Affidamento prestazioni Front Office e Back Office Zona - Distretto Apuane.
Prosecuzione effetti. CIG 8361457C96. Imputazione della spesa.**

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCO BENSA

DIRETTORE UOC Acquisizione Servizi Socio Sanitari: FRANCO BENSA (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N.0

OGGETTO: Affidamento prestazioni Front Office e Back Office Zona - Distretto Apuane.
Prosecuzione effetti. CIG 8361457C96. Imputazione della spesa.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.C. Acquisizione Servizi Socio- Sanitari

Nell'esercizio delle attribuzioni, funzioni e nei limiti delle deleghe conferite dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Toscana Nord Ovest con la deliberazione n. 1109 del 19/10/2016,

Visti:

- la normativa nazionale e regionale vigente in materia sanitaria;
- il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

Visti:

- Il D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il D. Lgs n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- La Legge Regionale n. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- La Legge Regionale n. 28 del 16/3/2015, recante *“Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e - organizzativo del servizio sanitario regionale”*, abrogata dalla legge regionale n. 84 del 28/12/2015;
- La Legge Regionale n.84 del 28/12/2015 recante *“Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005”*;
- La Determinazione n. 1109 del 19/10/2016 avente ad oggetto la definizione del nuovo assetto amministrativo dell'Azienda USL Nord Ovest, all'interno della quale è prevista la costituzione della UOC Acquisizione Servizi Socio Sanitari, con decorrenza dal 01.11.2016 e l'assegnazione allo scrivente citato nel provvedimento unitamente alla titolare della P.O interna della direzione della struttura;
- Il decreto del Direttore del Dipartimento Economico n. 01 del 02/01/2017 avente ad oggetto l'assegnazione degli operatori alle UU.OO interne al Dipartimento;
- La Delibera del Direttore Generale n. 241 del 22/03/18 con cui vengono ridefiniti gli assetti organizzativi aziendali relativamente al Dipartimento Legale, Amministrativo e Staff DS e con cui viene ricollocata la struttura UOC Acquisizione Servizi Socio Sanitari nell'ambito del Dipartimento Servizi Generali.

Considerato

- che, con decreto n. 2126 del 06/08/2018 è stato provveduto alla convenzione, al termine di una procedura selettiva riservata alle cooperative sociali di tipo B ex art. 5 della L n. 381/1991, per l'esecuzione delle prestazioni di front office e back office nell'ambito territoriale della zona Apuane;
- che la convenzione di che trattasi è stata stipulata con il Consorzio CO&SO di Firenze con sede in Firenze Via Valdipesa, n.1-4 e C.F./P. IVA 04876970486, per l'esecuzione del servizio per 15 mesi, importo stabilito in € 175.726,71 IVA al 22% compresa, comprensivo del periodo di esecuzione delle prestazioni e di ulteriori n. tre mesi di proroga;
- che in relazione al periodo complessivo di cui sopra e alla decorrenza del rapporto dal 01/10/2018 la convenzione è venuta a scadenza in data 31/03/2020 anche considerato il periodo di proroga;
- che tanto in previsione della scadenza naturale quanto nel periodo immediatamente successivo non è stata assunta alcuna determinazione in ordine ad una nuova procedura in presenza della volontà espressa dalla Direzione Aziendale di procedere all'inserimento delle prestazioni in oggetto nell'ambito del nuovo contratto relativo ai servizi di sportello conseguente ad una procedura di gara eseguita dalla centrale regionale di committenza;

- che, per quanto sopra esposto, il rapporto di che trattasi è stato prorogato con singolo provvedimento Dec. Dir. nr. 1221 del 07/04/2020 per 3 mesi sino al 30/06/2020;
- che in considerazione della comunicazione relativa alla necessità di una ulteriore dilazioni in merito alla decorrenza del nuovo contratto si pone l'esigenza di una ulteriore prosecuzione nella finalità di tutela dei livelli occupazionali;
- che è stata quindi inviata al privato contraente una nuova richiesta di disponibilità estesa, in via precauzionale sino al 31/12/2020 anche in presenza dell'attestazione di copertura economica sino alla stessa data;
- che, ovviamente i termini della prosecuzione saranno interrotti al momento dell'effettivo avvio del nuovo contratto di front office per tutti i punti di erogazione del servizio a livello aziendale;

Dato atto che il Responsabile del presente procedimento (ex Legge n° 241/90) è il Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Servizi Socio-Sanitari;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità nella forma e nella sostanza della presente determinazione;

Dato atto che il presente Decreto viene trasmesso alle strutture interessate a cura della struttura Decretante

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa;

1. La prosecuzione dell'efficacia temporale della convenzione descritto in narrativa per l'esecuzione delle prestazioni di front office e back office nella zona-distretto Apuane per il periodo massimo dal 01/07/2020 sino al 31/12/2020, fatto salvo periodo più breve nell'ipotesi di una più rapida conclusione del recepimento del contratto Estar, per l'importo massimo di **€ 70.000,00** Iva compresa, all'Attuale contraente Consorzio CO&SO di Firenze - **CIG 8361457C96** (Nr. pratica interno 17D);
2. L'imputazione della spesa di € 70.000,00 Iva 22% compresa, sulla base del Bilancio Preventivo economico per l'anno 2020 e la corrispondente e necessaria disponibilità nel Bilancio Preventivo annuale 2020, nel rispetto dei limiti di spesa assegnati con deliberazione aziendale 28 febbraio 2020 n. 150, da registrare sul conto economico di seguito riportato:

Conto	Descrizione conto	Importo con Iva	Bilancio Anno 2020
31025142	Servizio supporto amministrativo alle attività sanitarie (Front-Back Office)	€ 70.000,00	Sanitario

3. di dare opportuna comunicazione del presente atto alle strutture interessate ed ai contraenti per gli adempimenti di loro competenza;

4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della LR 40/2005;
5. di procedere alla pubblicazione sul sito aziendale del presente atto nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti;
6. di dare incarico all'U.O. Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti di pubblicare copia del presente atto all'Albo Pretorio on line dell'Azienda;
7. di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Dirigente e di dare atto che con la firma del presente Decreto si attesta altresì l'assenza di conflitto d'interessi come previsto dall'art. 6 bis della L. n. 241/90 ed introdotto dalla L. 190/12 art. 1 co. 41.

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Franco Bensa

IL DIRETTORE U.O.C.
ACQUISIZIONE SERVIZI SOCIO-SANITARI
Dr. Franco Bensa

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO BENSA

DATA FIRMA: 07/07/2020 11:01:39

IMPRONTA: 32613037333034656666336333373765613463363433343630663334653163396637383334303038