



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DECRETO N. 2531 del 07/08/2024

OGGETTO: Precedente decreto dirigenziale n. 2484 del 01/08/2024 avente ad oggetto: "Gestione dei servizi di assistenza e cura alla persona a favore di anziani non autosufficienti presso strutture semiresidenziali C.D. Ugo Bassi di Pognana Fivizzano, C.D. Alzheimer di Villafranca e C.D. Alzheimer di Pontremoli, Zona Distretto SdS Lunigiana. Rinnovo contratto per il periodo di tre anni dal 01/08/2024 al 31/07/2027 - CIG 856753163D". Rettifica dell'importo per mero errore materiale.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sabrina Toncelli

DIRETTORE AD INTERIM UOC Acquisizione Servizi Socio Sanitari: Gianluigi Ferri (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

101 Zona Distretto Lunigiana
Area Coordinamento Istituzionale Reti Territoriali e Socio Sanitario
UOC Affari Generali

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N.0

OGGETTO: Precedente decreto dirigenziale n. 2484 del 01/08/2024 avente ad oggetto: “Gestione di servizi di assistenza e cura alla persona a favore di anziani non autosufficienti presso strutture semiresidenziali C.D. Ugo Bassi” di Pognana Fivizzano, C.D. Alzheimer di Villafranca e C.D. Alzheimer di Pontremoli, Zona Distretto SdS Lunigiana. Rinnovo contratto per il periodo di tre anni dal 01/08/2024 al 31/07/2027 - CIG 856753163D”. Rettifica dell'importo per mero errore materiale.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM **U.O.C. Acquisizione Servizi Socio - Sanitari**

Nell'esercizio delle attribuzioni, delle funzioni e nei limiti delle deleghe conferite dal Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest con le deliberazioni n. 1109 del 19 ottobre 2016, n. 922 del 19 settembre 2017 e n. 418 del 18 maggio 2018, che agisce in qualità di Direttore del Dipartimento dei servizi generali;

Visti:

- la normativa nazionale e regionale vigente in materia sanitaria;
- il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

Visti:

- Il D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il D. Lgs n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- La Legge Regionale n. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- La Legge Regionale n.84 del 28/12/2015 recante “*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005*”;
- La Delibera del Direttore Generale n. 1109 del 19/10/2016 avente ad oggetto la definizione dell'assetto amministrativo dell'Azienda USL Nord Ovest, all'interno della quale era prevista la costituzione della UOC Acquisizione Servizi Socio Sanitari, con decorrenza dal 01.11.2016;
- La Delibera del Direttore Generale n. 241 del 22/03/2018 concernente la ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali relativamente al Dipartimento Legale, Amministrativo e dello Staff e la contestuale ricollocazione della UOC Acquisizione Servizi Socio Sanitari, struttura attualmente sprovvista del direttore responsabile titolare, nell'ambito del Dipartimento Servizi Generali;

Richiamata la Delibera del direttore generale n. 734 del 01/08/2024 concernente la formalizzazione del subentro della Dr.ssa Sabrina Toncelli, dirigente amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso la UOC Acquisizione Servizi socio sanitari, quale Responsabile del Procedimento dei contratti per servizi socio-sanitari ancora in esecuzione avviati prima dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti di cui al D.Lgs n. 36/2023,

Premesso, inoltre, per quanto concerne l'oggetto specifico del presente provvedimento, che con Decreto dirigenziale n. 2484 del 01/08/2024 è stato disposto il rinnovo del contratto ad oggetto “Gestione di servizi di assistenza e cura alla persona a favore di anziani non autosufficienti presso strutture semiresidenziali nella Zona Distretto/SdS Lunigiana Cig 856753163D2” per il periodo di tre anni, con decorrenza dell'affidamento dal 01/08/2024 al 31/07/2027 per un importo complessivo di € 1.763.799,82 Iva esclusa;

Rilevato che nel decreto sopra richiamato è stata calcolata erroneamente la cifra dell'ammontare dell'iva al 5% da applicare all'importo di € 1.763.799,82, che risulta essere di € 88.189,99 per un importo lordo totale di € 1.851.989,81 e non di € 1.890.352,46, invece trascritto all'interno del decreto 2484 citato;

Accertato che l'importo corretto per il rinnovo del contratto di che trattasi è quindi pari ad € 1.763.799,82 IVA esclusa ed € 1.851.989,81 IVA inclusa al 5%;

Ritenuto, pertanto, di dover rettificare l'errore materiale modificando il Decreto n. 2484 del 01/08/2024 dando atto che, per la parte non oggetto di modifica, restano valide le determinazioni assunte con il medesimo procedimento;

Precisato che il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Amministrativo U.O.C. Acquisizione Servizi Socio-Sanitari Dr.ssa Sabrina Toncelli;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità nella forma e nella sostanza della presente determinazione;

Dato atto che il presente Decreto viene trasmesso alle strutture interessate a cura della struttura decretante;

DECRETA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa,

1. di rettificare il contenuto ed il dispositivo del decreto dirigenziale n. 2484 del 01/08/2024 indicando il corretto importo del rinnovo contrattuale che risulta essere pari ad € 1.763.799,82 iva esclusa ed € 1.851.989,81 iva inclusa al 5% così suddiviso nei vari esercizi:

c/e 31021276 "Non autosufficienza semiresidenziale da privato"	
Esercizio	Importo rinnovo contratto comprensivo di Iva 5%
2024 (dal 01/08 al 31/12)	€ 257.220,81
2025	€ 617.329,94
2026	€ 617.329,94
2027 (dal 01/01 al 31/07)	€ 360.109,13
TOTALE (3 anni)	€ 1.851.989,81

2. di modificare l'imputazione a bilancio nel senso che il costo complessivo deve intendersi pari ad € 1.851.989,81 Iva inclusa, anziché € 1.890.352,46 iva inclusa, da contabilizzare sul conto economico sopra riportato del bilancio preventivo economico annuale per il 2024 e del bilancio pluriennale 2024-2026 adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 370 del 23 aprile 2024 ove sussista la corrispondente disponibilità ripartendo la somma per ciascuna annualità come ivi indicato;
3. di dare opportuna comunicazione della presente rettifica alle strutture interessate per gli adempimenti di loro competenza;
4. di attestare che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Amministrativo UOC Acquisizione Servizi Socio-Sanitari Dr.ssa Sabrina Toncelli che con la firma della proposta ha affermato l'assenza di conflitto d'interessi come previsto dall'art. 6 bis della L. n. 241/90 ed introdotto dalla L. 190/12 art. 1 co. 41;
5. di dichiarare che con la sottoscrizione del presente decreto il Dirigente Responsabile ad Interim UOC Acquisizione Servizi Socio – Sanitari attesta l'assenza di conflitto d'interessi come previsto dall'art. 6 bis della L. n. 241/90 ed introdotto dalla L. 190/12 art. 1 co. 41;
6. di dare incarico alla UOC Affari Generali di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line*

dell'Azienda USL;

7. di trasmetterne un'altra copia integrale al Collegio Sindacale dell'Azienda USL, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della LR 40/2005.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Sabrina Toncelli

IL DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM
U.O.C. Acquisizione Servizi Socio-Sanitari
Dr. Gianluigi Ferri

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIAN LUIGI FERRI
DATA FIRMA: 07/08/2024 19:42:37
IMPRONTA: 37386434346634333964653938306466336336396361383963383339666337333236313461373562