

AVVISO PUBBLICO

“AMPLIAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE”

APPROVATO CON DECRETO N. 249 DEL 23/01/2020

**PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE FINALIZZATE AD OTTENERE BUONI SERVIZIO
DESTINATI AD INTEGRARE IL COSTO PER L'ASSUNZIONE REGOLARE DI ASSISTENTE
FAMILIARE**

**“P.O.R. FSE 2014-2020 ASSE B ATTIVITÀ PAD B.2.1.3.A) - AVVISO PUBBLICO SOSTEGNO ALLA
DOMICILIARITÀ PER PERSONE CON LIMITAZIONE DELL'AUTONOMIA” – AZIONE 2**

LA ZONA DISTRETTO APUANE

RENDE NOTO CHE:

la Regione Toscana, con decreto n. 11439 del 27/06/2019 avente oggetto: “P.O.R. FSE 2014-2020 Asse B attività PAD B.2.1.3.A) - Approvazione Avviso Pubblico Sostegno alla domiciliarità per persone con limitazione dell'autonomia”, ha ritenuto di destinare all'attuazione di detto intervento, per le annualità 2019, 2020 e 2021, l'importo di € 12.312.269,00 a valere sulle risorse del POR FSE 2014-2020 Attività PAD B.2.1.3.A) “Sostegno alle famiglie per l'accesso ai servizi di cura rivolti a persone con limitazione dell'autonomia” di cui € 467.472,00 alla Zona delle Apuane.

La Zona delle Apuane con decreto n. 664 del 17/02/2021 ha integrato l'importo già stanziato pari a € 180.000,00 destinando alla presente progettualità, Azione 2, la somma di € 420.724,80.

Art. 1 - Destinatari e requisiti di accesso

I potenziali destinatari per l'erogazione di Buoni servizio sono:

- a) persone anziane **ultra 65enni** (ovvero di età inferiore ai 65 anni nel caso di persone con patologie degenerative assimilabili al decadimento cognitivo), **già valutate dalla UVM** antecedentemente all'avvio del progetto, con una **isogravità pari a 4 o a 5**, che presentano un elevato bisogno assistenziale ed alle quali è stato proposto un **PAP di tipo residenziale** e sono **collocate in lista di attesa** per l'inserimento in struttura (ai sensi della L.R. 66/2008, art. 12, comma 3);
- b) persone anziane **ultra 65enni** (ovvero di età inferiore ai 65 anni nel caso di persone con patologie degenerative assimilabili al decadimento cognitivo), **valutate ovvero rivalutate dalla UVM** successivamente all'avvio del progetto, con una **isogravità pari a 4 o a 5**, che presentano un elevato bisogno assistenziale ed alle quali è stato proposto un **PAP di tipo residenziale** e sono **collocate in lista di attesa** per l'inserimento in struttura (ai sensi della L.R. 66/2008, art. 12, comma 3);
- c) persone anziane **ultra 65enni** (ovvero di età inferiore ai 65 anni nel caso di persone con patologie degenerative assimilabili al decadimento cognitivo), **valutate ovvero rivalutate dalla UVM** successivamente all'avvio del progetto, con una **isogravità pari a 4 o a 5**, che presentano un elevato bisogno assistenziale ed alle quali può essere proposto un **PAP domiciliare in forma indiretta** di sostegno alla persona e alla famiglia attraverso la figura dell'assistente familiare.

I potenziali destinatari sono soggetti a valutazione e presa in carico nelle modalità previste dalla legge regionale

n. 66 del 18/12/2008 e dalla DGRT n. 370 del 22/03/2010.

Il potenziale destinatario (o i suoi familiari/tutore o amministratore di sostegno), può presentare la richiesta di assegnazione del Buono servizio nella Zona/Distretto Apuane, utilizzando la scheda di iscrizione FSE (Allegato 1).

Art. 2 – Descrizione della prestazione

Il Buono servizio costituisce un contributo economico di sostegno al costo dell'assistente familiare, assunto con regolare contratto di lavoro per un minimo di 26 ore settimanali. Il Buono servizio può essere erogato una sola volta nel periodo di validità del progetto.

L'importo del contributo economico mensile è definito in base al valore ISEE per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria (ai sensi del DPCM 5/12/2013 n. 159 e ss.mm.ii.) secondo la seguente tabella:

Valore ISEE	0 – 8.000,00	8.000,01 – 16.000,00	16.000,01 – 24.000,00	24.000,01 – 32.000,00
contributo economico mensile	700,00	600,00	500,00	400,00

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

Per beneficiare della prestazione di cui al presente Avviso, l'interessato dovrà rivolgersi al Punto Insieme della Zona Distretto delle Apuane. Gli indirizzi e gli orari di apertura sono indicati nel documento in allegato - Allegato 3) ove potrà ricevere informazioni relative al Progetto e reperire copia dell'apposita modulistica: domanda (Allegato1) + domanda di iscrizione (Allegato 2) che dovranno essere inviate tramite raccomandata a/r o presentate a mano in apposito plico in cui dovrà essere apposta la seguente dicitura: **Avviso pubblico: "Ampliamento del servizio di assistenza familiare - Azione 2"**.presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest - Via Don Minzoni n.3 – Carrara nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal giorno 22/02/2021 al giorno 15/05/2021.

Alla domanda (**domanda + domanda di iscrizione**) dovrà essere necessariamente essere allegata la seguente documentazione:

- ISEE per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria del potenziale beneficiario;
- documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda e del potenziale beneficiario della prestazione;
- eventuali certificazioni mediche specialistiche.

Art. 4 - Durata

Il beneficiario potrà usufruire del contributo economico a decorrere dalla data di sottoscrizione del Buono servizio per le mensilità previste dal Piano di Spesa. In caso di residue disponibilità di risorse economiche il contributo potrà essere prorogato per una ulteriore mensilità

Art. 5 – Incompatibilità

Il contributo economico erogato tramite il Buono servizio non è cumulabile con altri contributi pubblici a sostegno del costo per l'assistente familiare né con le prestazioni previste dall'Azione 1 – Percorsi innovativi per la cura e il sostegno familiare di persone affette da demenza lieve e moderata di cui all'art. 5 dell'Avviso Pubblico “Sostegno alla domiciliarità per persone con limitazione dell'autonomia”.

Art. 6 – Valutazione delle domande

Il Comitato di Progetto Zona Apuane, nominato con decreto 249 del 23/01/2020, accertato il possesso dei requisiti dei soggetti che presentano domanda, provvederà a trasmetterle all'UVM per la valutazione di cui alla L.R. n. 66/2008 ed alla DGRT n. 370/2010.

Art. 7 – Piano di spesa

Per ogni beneficiario del Buono servizio verrà predisposto in UVM un Piano di spesa che dovrà contenere i seguenti elementi minimi:

1. l'ammontare del contributo economico mensile stabilito;
2. il numero di mensilità;
3. il valore totale del Buono servizio;
4. la modalità di erogazione del contributo (per es.: accredito bancario, etc.);
5. la modalità e la tempistica di presentazione, da parte del destinatario, della documentazione di supporto (per es.: copia del contratto di lavoro, copia della denuncia di rapporto di lavoro domestico, etc.);
6. la sottoscrizione da parte del soggetto attuatore e del destinatario;
7. la data e il luogo di sottoscrizione.

Art. 8 – Lista dei destinatari

Successivamente alla valutazione dell'UVM di cui all'art. 6, il Comitato di Progetto provvederà a formulare una lista dei destinatari sulla base della quale verranno progressivamente assegnati i Buoni servizio.

I criteri per la formulazione di tale lista terranno conto dell'isogravità, dei disturbi del comportamento (scala MDS-HC comportamento), dei disturbi dell'umore (scala MDS-HC umore) e dell'indice di adeguatezza della condizione ambientale (IACA), come meglio dettagliato nelle sotto riportate tabelle:

Isogravità punti		4		5
		1		2

Disturbi del comportamento punti	0 - 1	2 - 3	4 - 5	6 - 7	8 - 10
	1	2	3	4	5

Disturbi dell'umore	0 - 4	5 - 8	9 - 12	13 - 15	16 - 18
---------------------	-------	-------	--------	---------	---------

punti	1	2	3	4	5
-------	---	---	---	---	---

IACA	0 - 8	9 - 16	17 - 24	25 - 32	33 - 40
punti	5	4	3	2	1

Il Buono servizio sarà assegnato ai destinatari secondo l'ordine della lista e fino ad esaurimento delle risorse.

Il Buono servizio dovrà essere sottoscritto dal soggetto attuatore e dal destinatario (ove necessario la sottoscrizione sarà effettuata dall'amministratore di sostegno o dal tutore): **la data ed il luogo di sottoscrizione rappresentano l'assegnazione formale del Buono servizio.**

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è il dott. Claudio Gabrielli direttore U.O.C. Direzione Amministrativa Zona delle Apuane. Eventuali informazioni potranno essere richieste contattando i seguenti n. 0585/657527 e 0585/657709.

Art. 10 – Trattamento dati

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016 e del D. Lgs n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. (cd. "Codice privacy").

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è la Zona delle Apuane/Distretto delle Apuane, con sede in Via Don Minzoni 3 Carrara(MS). I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è il seguente: segreteriazonaapuane@usl1.toscana.it.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del Codice privacy, si impegnano a consentire il trattamento solo da parte di personale debitamente autorizzato impartendo specifiche istruzioni operative.

I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche Comunitari o Nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).

I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati dott.ssa Manuela Folena. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità:

(<http://www.garantepvacancy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Art. 11 – Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso rinvio al decreto 16 giugno 2019, n. 11430 della Regione Toscana, “POR FSE 2014-2020, Asse B Inclusione Sociale e Lotta alla Povertà, attività PAD B.2.3.A.) – Approvazione Avviso Pubblico sostegno alla domiciliarità per persone con limitazioni dell'autonomia” e relativi allegati.

Azienda USL Toscana Nord Ovest
Zona/Distretto Apuane
Fto Il Direttore
Dott.ssa Monica Guglielmi