

**ACCORDO CONTRATTUALE PER L'INSERIMENTO DI MINORI
AFFETTI DA DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE (DCA)
IN STRUTTURE AD ALTA INTENSITA' TERAPEUTICA RIABILITATIVA.**

L'anno 2021 il giorno ___ del mese di _____;

TRA

L'Azienda USL Toscana Nord Ovest, con sede legale in Pisa, via Cocchi, 7/9 (C.F. e P.I.: 02198590503), di seguito denominata "Azienda USL", rappresentata dal Direttore Generale, Dr.ssa Maria Letizia Casani, nominato con DPGRT n. 34 del 28 febbraio 2019, domiciliato per la carica presso la suddetta azienda, il quale interviene, stipula ed agisce non in proprio, ma nella sua qualità di direttore generale della AUSL TNO;

E

La Società/Ente _____, titolare della Struttura _____ d'ora in poi denominata "Struttura" o "Gestore", con sede legale in _____, via _____ n. __ (C.F. _____, P.IVA _____) nella persona del _____, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società/Ente, il quale interviene, stipula ed agisce non in proprio, ma nella sua qualità di _____;

PREMESSO

- che l'Azienda USL, nell'ambito della programmazione degli interventi sanitari e nei limiti consentiti dai livelli di assistenza e dalla normativa di riferimento, intende avvalersi di una struttura sanitaria che sia accreditata per il processo della salute mentale residenziale ad alta intensità terapeutica riabilitativa per minori affetti da disturbi del comportamento alimentare (DCA);

- che la Struttura contraente è stata autorizzata al funzionamento dal Comune di _____ con provvedimento/atto n. _____ del _____ e risulta debitamente accreditata dalla Regione Toscana con decreto dirigenziale n. _____ del _____ per il processo di salute mentale erogato nella Comunità o Struttura residenziale di salute mentale ad alta intensità terapeutica riabilitativa per minori affetti da disturbi del comportamento alimentare;
- che la Comunità dispone di una capacità ricettiva di ____ posti letto a carattere intenso per minori (D3GA.1)
- che l’Azienda USL si riserva di utilizzare due posti letto per i propri minori assistiti secondo le modalità più avanti indicate che disciplinano i conseguenti rapporti giuridici ed economici;
- che il convenzionamento è un presupposto per l’inserimento dei minori a carico del Servizio Sanitario Regionale, ma non costituisce alcun impegno in tal senso da parte dell’Azienda USL;

RICHIAMATI

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, ss.mm.ii. recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria*”;
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “*Disciplina del Servizio Sanitario Regionale*”;
- la Legge Regione Toscana 5 agosto 2009, n. 51 ss.mm.ii., “*Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento*”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1127 del 9 dicembre 2014 “*Le strutture residenziali psichiatriche e l’abitare supportato. Linee di indirizzo*”;

- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 17 novembre 2016, n. 79/R
“Regolamento di attuazione della legge regionale 5 agosto 2009 n.51 in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (D.P.C.M.) 12 gennaio 2017, con il quale sono stati definiti i Livelli Essenziali di Assistenza di cui all'art. 1, comma 7, del D.Lgs 502/92;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 504 del 15 maggio 2017 di recepimento del D.P.C.M. 12 gennaio 2017;
- Il Piano Integrato Socio Sanitario Regionale 2018/2020, approvato con Delibera del Consiglio Regionale Toscano n. 73 del 9 ottobre 2019;
- il Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR) ed il Codice nazionale della “privacy”di cui al decreto legislativo 196/2003 modificato in particolare dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

TUTTO CIO' PREMESSO E RICHIAMATO SI CONVIENE E SI STIPULA

QUANTO SEGUE

Art. 1 – PREMESSE

Le premesse di cui sopra fanno parte integrante e sostanziale della presente contratto e ne costituiscono il primo patto.

Art. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente accordo disciplina il rapporto tra la Azienda USL e la Struttura che eroga prestazioni psichiatriche ascrivibili al livello assistenziale terapeutico riabilitativo a carattere intensivo per minori con disturbi del comportamento alimentare. La struttura risulta autorizzata ed accreditata per complessivi ___ posti letto, di cui l'Azienda USL si riserva di utilizzarne un paio per l'inserimento dei propri assistiti,

senza alcun vincolo ad assicurare la copertura dei due posti convenzionati, ferma restando la possibilità di ampliare il numero di minori da inserire con priorità rispetto agli inserimenti richiesti da altre Aziende sanitarie, regionali ed extra regionali.

Il Gestore si fa carico delle attrezzature e dei beni di consumo necessari alla conduzione della Struttura, di tutte le spese inerenti le utenze (telefono, luce, riscaldamento, acqua, smaltimento rifiuti, imposte varie, ecc.) e dei costi di gestione generali. Nel rispetto della normativa vigente, per quanto riguarda l'uso di ambienti, di servizi igienici, riscaldamento e fornitura di acqua calda, vitto, manutenzione e lavaggio biancheria e vestiario, la Struttura li garantisce a suo carico ispirandosi alle esigenze del servizio.

I farmaci non concedibili dal Servizio Sanitario Nazionale sono reperiti con oneri totali a carico dei pazienti stessi.

L'organizzazione degli spazi interni è tale da garantire agli utenti il mantenimento e lo sviluppo di livelli di autonomia individuale. Tutti i locali, comprese le camere da letto (singole r/o doppie), sono arredati adeguatamente come luoghi di vita il più possibile simili a quelli di tipo familiare.

Il Gestore dichiara espressamente che tutto il personale è in possesso dei requisiti professionali e della preparazione scientifica, tecnica e professionale tale da assicurare un'attività rispondente, sotto il profilo socio sanitario, alle esigenze psico-fisiche degli ospiti. L'orario giornaliero delle prestazioni è determinato con criteri funzionali ai bisogni degli utenti ed ai relativi programmi di intervento.

Art. 3 – DESTINATARI DELLE PRESTAZIONI

L'attività oggetto del presente accordo è rivolta ai minori affetti da disturbi del comportamento alimentare in carico alle competenti Unità Funzionali Salute

Mentale, Infanzia ed Adolescenza (UU.FF. SMIA) delle Zone – Distretto dell’Azienda USL.

La Struttura assicura agli utenti i requisiti minimi strutturali, organizzativi, professionali e gli standard di qualità previsti dalla specifica autorizzazione al funzionamento, dalle norme nazionali e regionali in materia di prestazioni sanitarie, secondo la normativa di riferimento richiamata in premessa. La Struttura si impegna altresì ad aggiornare i requisiti strutturali, organizzativi e professionali in base ad eventuali sopravvenute disposizioni nazionali e regionali.

Art. 4 – ACCESSO, AMMISSIONI E DIMISSIONI

In coerenza con la normativa di riferimento e con le procedure in uso nella Azienda USL, l’accesso degli assistiti alla Struttura si esplica con la predisposizione di un progetto personalizzato assistenziale ed è subordinato all’autorizzazione della Zona – Distretto dell’Azienda USL di residenza del paziente. Spetta difatti alla competente U.F. SMIA della Zona – Distretto di provenienza dell’utente la predisposizione del progetto terapeutico riabilitativo individualizzato (PRI) secondo le linee guida ed i percorsi clinico assistenziali decisi dal Dipartimento della Salute Mentale e delle Dipendenze. L’inserimento è preventivamente concordato con la direzione della Struttura ai soli fini dell’organizzazione del servizio per i posti riservati. Alla Struttura compete poi l’attuazione del PRI, la supervisione, il coordinamento ed il controllo delle attività assistenziali e riabilitative svolte.

La dimissione degli ospiti, quando non dovuta a cause naturali o alla diretta volontà dell’interessato o dei suoi rappresentanti legali, è sempre disposta dalla competente U.F. SMIA della Zona – Distretto di provenienza dell’utente.

Art. 5 – PROCEDURE DI AMMISSIONE E DIMISSIONE

La Struttura applica le seguenti procedure di ammissione, di monitoraggio e di

dimissione per gli ospiti provenienti dall'ambito territoriale dell'Azienda USL:

- L'equipe inviante presenta il caso e delinea gli obiettivi dell'inserimento in un'apposita riunione con i responsabili sanitari della struttura;
- All'utente viene garantita la conoscenza della struttura, degli operatori e degli ospiti con modalità ed in tempi concordati con l'equipe inviante;
- Al termine di questa fase di accoglienza, eventuali controindicazioni all'inserimento vengono valutati congiuntamente dall'equipe inviante e dai responsabili sanitari della struttura;
- Ad inserimento avvenuto, si procede con un periodo di adattamento dell'utente alla struttura e di osservazione da parte degli operatori, periodo nel quale viene dettagliato il PRI che definisce le modalità specifiche di realizzazione degli obiettivi proposti dall'equipe inviante;
- Il progetto suddetto viene regolarmente monitorato ed aggiornato, oltre che nelle riunioni interne alla struttura, in occasione di incontri periodici con l'equipe territoriale competente, incontri con cadenza concordata in base alle condizioni dell'utente e a particolari fase del progetto;
- Le dimissioni, sia al termine del percorso terapeutico con passaggio ad altra fase assistenziale, sia per eventuali, gravi incompatibilità dell'utente con la struttura, vengono valutate e concordate tra l'equipe inviante e i responsabili sanitari della struttura con apposito protocollo sottoscritto;
- Congiuntamente, gli operatori della struttura e dell'equipe inviante condividono con i familiari o con i rappresentanti legali degli utenti gli orientamenti e le decisioni riguardanti il percorso terapeutico – assistenziale e socio – riabilitativo.

Art. 6 – PRESTAZIONI

La Struttura garantisce il regolare e puntuale adempimento delle attività contenute nel progetto terapeutico personalizzato, o piano riabilitativo individuale (PRI), predisposto dai competenti servizi della Azienda USL, assicurando un'idonea organizzazione articolata sulle 24 ore e l'utilizzo delle idonee figure professionali come da normativa di legge e di regolamento.

La Struttura garantisce il raggiungimento degli obiettivi del progetto riabilitativo individualizzato che si realizza, dopo un congruo periodo di accoglienza, in una presa in carico condivisa e congiunta con i servizi invitanti, con setting individuali e gruppali ben definiti.

In particolare, la Struttura si impegna a:

- Rispettare la normativa vigente in materia ed assicurare le modalità operative e metodologiche previste dal piano terapeutico socio assistenziale ed educativo individualizzato;
- Perseguire obiettivi ed adottare metodi educativi fondati sul rispetto dei diritti dell'utente, sull'ascolto e la partecipazione dello stesso al progetto che lo riguarda;
- Favorire relazioni significative tra i minori e tra loro e i genitori, agevolando in particolare le relazioni tra fratelli, ove abbiano un significato positivo;
- Favorire i rapporti degli ospiti con il contesto sociale attraverso l'utilizzo di servizi scolastici, del tempo libero, dei servizi socio – sanitari, e di ogni altra risorsa presente all'interno del territorio;
- Collaborare con i servizi sociali territoriali preposti alle funzioni di tutela e vigilanza dell'infanzia e dell'età evolutiva e con le Autorità competenti.

Il Gestore garantisce che gli operatori addetti al servizio prestino la propria attività giornaliera in modo da assicurare la funzionalità del servizio ed il soddisfacimento

dei bisogni degli ospiti, assicurando altresì la continuità del rapporto operatore/utente.

L'orario di svolgimento giornaliero delle prestazioni è determinato con criteri funzionali ai bisogni dei minori ed ai relativi programmi di intervento/piano riabilitativo individualizzato.

La Struttura si impegna a garantire ai minori ospitati la massima libertà, compatibilmente con il loro stato di salute e con l'organizzazione della struttura, sulla base delle indicazioni della UF SMIA o dell'équipe inviante, nonché ad organizzare la fruizione dei servizi nel rispetto dei ritmi di vita degli stessi.

La Struttura deve presentare periodicamente una relazione concernente:

- i dati sulle attività ed interventi attuati, con una valutazione dei risultati raggiunti relativi agli ospiti inseriti;
- le proposte di ulteriori prestazioni da svolgersi nel periodo successivo ai fini della piena realizzazione del progetto terapeutico – riabilitativo individualizzato.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE

Nel rispetto della normativa in materia di privacy, la Struttura si impegna a tenere aggiornata la documentazione relativa alle persone ospitate e all'organizzazione della vita comunitaria, secondo quanto stabilito dalla normativa in materia di accreditamento.

ART. 8 – CORRISPETTIVO E ASSENZE

Per le prestazioni di cui alla presente convenzione, il Gestore riceverà un corrispettivo giornaliero omnicomprensivo di € 290,00 oltre IVA, se dovuta, per ciascun ospite accolto nella Struttura per le effettive giornate di presenza.

Il Gestore, con la sottoscrizione del presente accordo riconosce che la tariffa ha validità per l'intero triennio di durata della convenzione.

In caso di assenza temporanea di un assistito dovuta a rientro negli ambiti sociali di provenienza o in famiglia, purché siano rientri previsti nel progetto terapeutico riabilitativo individualizzato, o se dovuta a ricovero ospedaliero, è garantito il mantenimento del posto per un periodo massimo di 15 giorni consecutivi e per tale solo periodo è riconosciuta la retta al 70%. Per periodi di ricovero ospedaliero superiori a 15 giorni, l'Azienda USL può chiedere eventualmente il mantenimento del posto riconoscendo una retta giornaliera dimezzata.

ART. 9 – MODALITA’ DI FATTURAZIONE, DI DOCUMENTAZIONE A CORREDO E DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

La Struttura si impegna ad inviare alla zona-distretto di provenienza dell'utente, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui il servizio è stato eseguito, la pre fattura e la documentazione necessaria all'espletamento dei controlli. Nel caso di utenti inseriti da altre Aziende USL, regionali od extra regionali, la fatturazione deve essere inviata direttamente alle Aziende USL di provenienza.

In particolare, nella documentazione a corredo della pre fattura, devono essere specificati:

- cognome, nome e indirizzo, comune di residenza anagrafica e codice fiscale dell'utente, giorni di effettiva presenza e di eventuali assenze, retta applicata, data di ingresso e data delle dimissioni.

La documentazione di rendiconto delle prestazioni deve essere distinta per Zona Distretto di appartenenza degli utenti ed inviata alla Zona competente.

La fattura mensile deve essere preceduta dalla suddetta prefattura in quanto la fattura può poi essere emessa solo dopo il controllo e l'invio da parte della Zona –

Distretto (entro i successivi dieci giorni lavorativi) di un apposito ordine elettronico sul canale NSO (nodo smistamento ordini), come sancito dalla legge per le Aziende e gli enti del SSN. Il numero d'ordine deve essere riportato in fattura, pena l'impossibilità di liquidazione della stessa fattura. Le fatture devono pertanto riportare il numero di ordine indicato dall'Azienda USL ed essere inviate in modalità elettronica (fattura elettronica PA) tramite il sistema di interscambio SDI e comunque conforme alla normativa vigente.

A tal fine, i codici univoci ufficio da utilizzare per la fatturazione elettronica PA sono i seguenti:

- 89C3RU per Area Pisa (utenti inseriti dalla Zona Pisana e dalla Zona Alta Val di Cecina – Valdera)
- JULILM per Area Massa Carrara (utenti inseriti dalla Zona Lunigiana e dalla Zona Apuane);
- EJCP9L per Area Lucca (utenti inseriti dalla Zona Piana di Lucca e dalla Zona Valle del Serchio);
- TZN8B2 per Area Versilia (utenti inseriti dalla Zona della Versilia);
- 4Z3U0J per Area Livorno (utenti inseriti dalla Zona Livornese, dalla Zona Bassa Val di Cecina – Val di Cornia, e dalla Zona dell'Elba).

Il pagamento delle fatture avviene entro i termini di legge dalla data di ricevimento (60 giorni), previa verifica di regolarità contributiva e assicurativa della Struttura, accertata tramite DURC, e delle presenze effettive degli assistiti e degli importi dovuti.

Le parti convengono che qualora emergano differenze tra quanto fatturato e quanto emerso da ulteriori e successivi controlli, queste sono regolate attraverso

l'emissione di fatture integrative o di note di credito compensate e/o stornate nelle forme di legge.

ART. 10 – OBBLIGO TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali.

Il Gestore si impegna altresì, ai sensi dell'art.3 della suddetta Legge 136/2010, ad utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, accesi presso banche o presso La Società Poste italiane S.p.A. al fine di garantire la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'attività svolta.

ART. 11 – ASSICURAZIONE

La Struttura è tenuta ad avere apposita copertura assicurativa di legge che copra:

- i danni arrecati dal personale dipendente alle persone ospitate e a terzi;
- la responsabilità civile e i danni arrecati a terzi dalle persone ospitate, derivanti da qualsiasi evento da esse causato nel periodo di permanenza nella Struttura;
- la responsabilità civile e i danni arrecati dalla Struttura alle persone ospitate e a terzi.

ART. 12 – VIGILANZA E CONTROLLO

La Struttura è tenuta a consentire il libero accesso in tutti i locali ai funzionari incaricati dall'Azienda USL, ai fini dello svolgimento di attività di vigilanza e controllo della stessa Azienda USL, secondo quanto previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.

La Struttura si impegna altresì a facilitare rapporti diretti tra i suddetti funzionari e il personale e fra gli stessi e le persone ospitate.

ART. 13 – PERSONALE E FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

Il Gestore dichiara e garantisce espressamente che tutto il personale utilizzato è sempre in possesso dei requisiti professionali, anche formativi e di aggiornamento obbligatorio previsto dalle normative vigenti, e della adeguata preparazione tecnico-professionale tale da assicurare un servizio rispondente alle esigenze psico-fisiche degli ospiti.

La Struttura garantisce che gli operatori addetti al servizio prestino la propria attività giornaliera in modo da assicurare la funzionalità del servizio ed il soddisfacimento dei bisogni degli ospiti, assicurando altresì la continuità del rapporto operatore/utente.

Il Gestore concorda con l’Azienda USL eventuali iniziative di formazione e aggiornamento, la predisposizione di progetti di qualità e di protocolli operativi per un miglioramento continuo dell’attività di assistenza ai soggetti ospitati.

La documentazione che attesta la partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento del personale è consultabile presso la Struttura.

ART. 14 – TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI

Il Gestore è obbligato ad erogare le prestazioni oggetto del presente contratto nel rispetto delle norme vigenti inerenti la tutela e sicurezza dei lavoratori e la tutela retributiva, previdenziale e assicurativa dei lavoratori, ivi comprese quelle relative alla regolarità contributiva.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Gestore si obbliga all’osservanza delle norme in materia di trattamento dei dati personali ed in specifico si impegna ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dal

D. Lgs. 10 Agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679”.

Titolare delle operazioni di trattamento di dati personali correlate alle attività e prestazioni oggetto del presente atto è l’Azienda USL Toscana Nord Ovest per gli utenti inseriti in Struttura.

La Struttura del Gestore agisce in qualità di Responsabile esterno dell’Azienda USL, nella figura del proprio rappresentante legale, nominato giusto allegato “atto giuridico” per il presente contratto che specifica le finalità perseguitate, la tipologia dei dati, la durata e la modalità del trattamento, gli obblighi ed i diritti del Responsabile del trattamento. Il personale dipendente della Struttura od ivi operante, coinvolto nell’attività disciplinata dal presente atto è designato incaricato del trattamento dal Gestore in qualità di responsabile esterno del trattamento ed è tenuto all’osservanza del segreto professionale ed al rispetto delle norme per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

Art. 16 – INADEMPIENZE, SOSPENSIONE, RECESSO, RISOLUZIONE

16.1. Inadempienze e penali.

Nel caso di riscontrate inadempienze al presente contratto, la Zona – Distretto dell’Azienda USL è tenuta a contestare per iscritto le inadempienze stesse; le eventuali controdeduzioni della Struttura devono essere comunicate alla Zona – Distretto entro e non oltre il termine massimo di 15 giorni dal ricevimento delle contestazioni.

In caso di non accoglimento delle controdeduzioni, il competente Ufficio aziendale procede all’applicazione delle penalità commisurate al danno arrecato e graduate, in base alla gravità della violazione, da un minimo di € 400,00 ad un massimo di € 1.000,00 anche tramite compensazione con quanto dovuto alla Struttura per le

prestazioni rese.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda USL a richiedere il risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla mancata o non conforme attività dovuta ai sensi del presente accordo. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non costituisce esonero in alcun caso per la Struttura dall'adempimento dell'obbligazione per la quale è inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Azienda USL si riserva di sospendere il pagamento dei corrispettivi mensili in caso di inadempienza o scorretto invio della rilevazione mensile delle presenze.

L'Azienda USL si riserva altresì la facoltà di sospendere il contratto qualora accerti il mancato rispetto o il mancato conseguimento dei requisiti organizzativi ed in generale di quanto previsto dal Regolamento Regionale 79/R/2016. Di fronte a tale violazione è concesso un termine di 30 giorni dalla contestazione per l'adeguamento ai parametri indicati. Al termine di tale periodo, qualora sia verificato il persistere dell'inottemperanza al suddetto obbligo, si procede a sospendere il contratto.

16.2. Sospensione

La Zona – Distretto dell'Azienda USL si riserva la facoltà di sospendere il contratto qualora accerti il mancato rispetto degli adempimenti previsti dal presente accordo. Di fronte a tale inosservanza viene concesso alla Struttura un termine di 30 giorni dalla contestazione affinché si adegui alla normativa. Al termine di tale periodo, qualora sia verificato il persistere dell'inottemperanza, si procede a sospendere la convenzione per 90 giorni, al termine dei quali, nel caso perduri la violazione, il contratto si intende automaticamente risolto.

16.3. Recesso

Qualora la Struttura intenda recedere dal contratto deve darne comunicazione

all’Azienda tramite PEC con preavviso di almeno tre mesi.

L’Azienda USL può recedere dalla convenzione prima della scadenza per motivate

esigenze di pubblico interesse o per il sopraggiungere di diversa normativa regionale

o nazionale in materia, dando comunicazione tramite PEC con preavviso di tre mesi.

In tale caso, nessun indennizzo è dovuto alla Struttura da parte dell’Azienda USL.

16.4. Risoluzione

L’Azienda USL può risolvere il contratto previa comunicazione scritta inoltrata

tramite PEC e con preavviso, di norma, di un mese, nei seguenti casi:

- reiterate contestazioni per fatturazione errata;
- reiterate ipotesi di inosservanza delle disposizioni del presente contratto tali da essere valutate dall’Azienda, per la natura dei fatti che le costituiscono o dei motivi che le hanno determinate, causa di risoluzione del contratto;
- sospensione dell’attività non preventivamente concordata con l’Azienda usl.

16.5. Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto decade di diritto nei seguenti casi:

- ritiro dell’autorizzazione / accreditamento sanitario, fatto salvo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di emergenza Covid-19;
- accertato caso di incompatibilità o di conflitto di interesse addebitabile a responsabilità della Struttura;
- nel caso in cui nella gestione e proprietà della Casa di Cura/Struttura vengano accertate infiltrazioni mafiose da parte della Prefettura;
- in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Ogni eventuale contestazione e/o controversia che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione della presente contratto, che non venisse risolta bonariamente, è deferita in via esclusiva al Foro di Pisa.

A tal fine le parti eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi legali.

ART. 18 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha validità triennale a decorrere dalla data del _____ 2021
– _____ 2024 e può essere rinnovato previa adozione degli atti da parte dei competenti organi per un analogo periodo, salvo venga richiesta la risoluzione da una delle parti entro novanta giorni prima della scadenza.

ART. 19 – ELENCO DEL PERSONALE

Il Gestore, al momento della stipula del presente contratto, consegna alla Azienda USL l'elenco del personale che opera all'interno della Struttura con rapporto di lavoro subordinato o di altra forma legale di idonea collaborazione. In tale elenco viene indicato il personale che ha scelto di esercitare anche in regime di libera professione. Le eventuali modifiche sono comunicate tempestivamente.

ART. 20 - INCOMPATIBILITÀ'

Il Gestore si impegna ad accertare e dichiarare che nessuno dei sanitari o di altro personale che opera presso la Struttura si trova in situazione di incompatibilità rispetto alla Legge n. 412/1991 e smi art. 4, comma 7, e Legge n. 662/1996 e smi art. 1, comma 5 e comma 19.

La Azienda USL può richiedere al Gestore la propria dotazione organica con la quale ha la capacità di garantire l'erogazione delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

Il Gestore si impegna a consegnare tempestivamente la documentazione richiesta.

E' fatto altresì divieto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs.

165/2001 e smi e del Piano Nazionale Anticorruzione, ai dipendenti della Azienda USL che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali concernenti le attività del presente accordo, di svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego attività lavorativa o professionale presso le strutture del Gestore.

ART. 21 – NORME FINALI

Nell’eventualità che, nella vigenza del presente contratto, siano approvate ed introdotte nuove norme dalla legislazione regionale o nazionale, le parti si impegnano ad apportare le necessarie modifiche e/o integrazioni al presente atto.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alle normative nazionali e regionali in materia, nonché alle norme del Codice Civile.

ART. 22 – REGISTRAZIONE E BOLLO

Il presente contratto è registrato in caso d’uso a cura e a spese della parte che avrà interesse a farlo.

Il presente atto è soggetto all’imposta di bollo ai sensi dell’art. 2 dell’Allegato A – Tariffa Parte I, al Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

L’imposta di bollo derivante dalla stipula del presente accordo contrattuale è a carico del Gestore che provvede al pagamento nei modi previsti dalla legge.

Art. 23 - EFFICACIA DELL’ACCORDO CONTRATTUALE

Il presente accordo contrattuale è sottoscritto dall’Azienda USL Toscana Nord Ovest ed ha efficacia nei confronti di tutti gli iscritti al SSN.

ART. 24 – SOTTOSCRIZIONE

Il presente Accordo contrattuale viene stipulato in forma di scrittura privata non autenticata, secondo le regole della sottoscrizione digitale, con firma elettronica.

Pisa, li _____

Per l'Azienda USL Toscana Nord Ovest (firma digitale)

Per la _____ - II _____

(firma digitale)