

Appendice N° 3 al Manuale di Conservazione della Azienda Usi Toscana Nord Ovest

Il presente documento per definire le caratteristiche della conservazione concordate, il flusso e le procedure per eventuali esibizioni di copie per le seguenti tipologie documentali.

• SERT REFERTO DI PATOLOGIA CLINICA

1. Sistema di Conservazione

Tali documenti vengono conservati nel sistema CLOUD DAE dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest gestito da Fujifilm, in qualità di affidatario del procedimento di conservazione, mediante il sistema Scryba prodotto dalla ditta Medas (conservatore accreditato AgID).

2. Modalità di conservazione

Sulla base degli accordi definiti con la U.O.C. di riferimento la conservazione di tali documenti avviene con caricamento **manuale** da parte del personale mediante lo strumento **DocLoader**.

Per tali documenti è stato predisposto un modello apposito con le caratteristiche di seguito riportate:

2.1. Configurazione del Modello

<i>Nome</i>	SERT Referto di patologia clinica
<i>Definizione</i>	SERT Referto di patologia clinica
<i>Stato</i>	Attivo
<i>Sistemi destinatari</i>	Scryba cloud UTNO
<i>Contesto</i>	Clinico
<i>Formati ammessi</i>	PDF ¹ , zip
<i>Tipi di documenti ammessi</i>	Vedere lista sopra
<i>Marca in origine sul documento uploadato</i>	Opzionale
<i>Firma in origine sul documento uploadato</i>	Opzionale

¹ In caso di file con estensione.p7m, il cui contenuto nella busta è un file .pdf, il documento viene accettato; qualora invece il file contenuto nella busta avesse estensione .docx o .xls, il documento non verrà accettato.

2.2. Impostazioni di firma (su PDF)

Non si prevede di firmare questi documenti all'atto del caricamento in DocLoader.

I documenti caricati saranno per lo più firmati in originale, o in caso di scansioni da referto cartaceo sarà firmata la relazione di copia conforme all'originale riferita alle scansioni stesse.

<i>Apposizione dicitura di conformità all'originale</i>	Non attivo, sarà allegato file di conformità firmato
<i>Formato di firma da applicare (opzionale)</i>	CAdES
<i>Timbro</i>	Non visibile

2.3. Elenco dei metadati associati al Modello

METADATI CHE L'UTENTE DOVRÀ COMPILARE

METADATI	OBBLIGATORI	PRECOMPILATI	VALORE (se precompilati)	TIPO VALORE (modificabile, statico, nascosto) (se Precompilato)
ID paziente	no	no		
Cognome paziente	sì	no		
Nome paziente	sì	no		
Sesso paziente	sì	no		
Data nascita paziente	sì	no		
Codice fiscale paziente	sì	no		
Data creazione documento	sì	no		

3. Modalità di esibizione

Per quanto riguarda la riproduzione delle copie dei documenti attenersi alle seguenti indicazioni:

- COPIA SEMPLICE: Riproduzione dei documenti direttamente dal gestionale di produzione
- COPIA CONFORME: Formulare richiesta all'RdC come definito dalla relativa procedura aziendale

4. Assistenza e comunicazioni

Per necessità di assistenza e comunicazioni relative a tali documenti o alla conservazione in generale si prega di fare riferimento a:

- **Dott. Riccardo Orsini** (Responsabile della Conservazione per l'Azienda USL Toscana Nord Ovest) email: riccardo.orsini@uslnordovest.toscana.it
- **Edoardo Meucci** (Responsabile Esterno della Conservazione)
email: edoardomeucci@meditecsrl.it

Documenti allegati:

- Modelli per metadazione DocLoader SERT Referto Patologia Clinica del 18/06/2018

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FERRI GIAN LUIGI

DATA FIRMA: 18/08/2020 17:27:54

IMPRONTA: 63306666383339656538636665653138313236626265376465653239633339356432343162363063