

Appendice N° 5 al Manuale di Conservazione della Azienda Usl Toscana Nord Ovest

Il presente documento per definire le caratteristiche della conservazione concordate (come da documentazione allegata), il flusso e le procedure per eventuali esibizioni di copie per le seguenti tipologie documentali.

- **Contratto**
- **Contratto pubblico di affidamento forniture**
- **Contratto pubblico di affidamento lavori**
- **Contratto pubblico di affidamento servizi**
- **Contratti Libera Professione**
- **Convenzioni tra PA**

1. Sistema di Conservazione

Tali documenti vengono conservati nel sistema CLOUD DAE dell’Azienda USL Toscana Nord Ovest gestito da Fujifilm, in qualità di affidatario del procedimento di conservazione, mediante il sistema Scryba prodotto dalla ditta Medas (conservatore accreditato AgID).

2. Modalità di conservazione

Sulla base degli accordi definiti con la U.O.C. di riferimento la conservazione di tali documenti avviene con caricamento **manuale** da parte del personale mediante lo strumento **DocLoader**.

Per tali documenti è stato predisposto un modello apposito con le caratteristiche di seguito riportate:

2.1. Configurazione del Modello

<i>Nome</i>	Contratti Dipartimenti Amministrativi
<i>Definizione</i>	Contratti Dipartimenti Amministrativi
<i>Stato</i>	Attivo
<i>Sistemi destinatari</i>	Scryba cloud UTNO
<i>Contesto</i>	Amministrativo
<i>Formati ammessi</i>	PDF ¹ , zip
<i>Tipi di documenti ammessi</i>	Vedere lista sopra
<i>Marca in origine sul documento uploadato</i>	Opzionale

Firma in origine sul documento uploadato

Opzionale

¹ In caso di file con estensione.p7m, il cui contenuto nella busta è un file .pdf, il documento viene accettato; qualora invece il file contenuto nella busta avesse estensione .docx o .xls, il documento non verrà accettato.

2.2. Impostazioni di firma (su PDF)

Non si prevede di firmare questi documenti all'atto del caricamento in DocLoader.

I documenti caricati saranno per lo più firmati in originale, o in caso di scansioni da referto cartaceo sarà firmata la relazione di copia conforme all'originale riferita alle scansioni stesse.

<i>Apposizione dicitura di conformità all'originale</i>	Non attivo
<i>Formato di firma da applicare (opzionale)</i>	CAdES
<i>Timbro</i>	Non visibile

2.3. Elenco dei metadati associati al Modello

METADATI CHE L'UTENTE DOVRÀ COMPILARE

METADATI	OBBLIGATORI	PRECOMPILATI	VALORE (se precompilati)	TIPO VALORE (modificabile, statico, nascosto) (se Precompilato)
Oggetto del Documento (DocumentSubject)	sì	n o	(es. oggetto del contratto)	modificabile
Data/Ora Creazione Documento (DocumentCreationDateTime)	sì	n o	(es. data di firma contratto) (vedi cap. 3.1)	modificabile
Numero Fascicolo (IsPartOfFolder)	no	n o		modificabile
Producer Doc-Id	sì	n o	(es. per sperimentazioni contratto: CTS-AAAA- n.protocollo allegato: ALS- AAAA-n.protocollo per libera professione contratto: CTLP-AAAA-MM- GG-X allegato: ALLP-AAAA- MM-GG-X)	modificabile
DOC-ID Documento padre (ProducerDocParentId)	no	n o	(compilare solo in caso di allegati con il DOC-ID del documento principale al quale l'allegato si riferisce)	modificabile
Mittente - Nome/Ragione Sociale (MittenteName) ⁴	sì	s ì	Azienda Usl Toscana Nord Ovest	statico

Mittente – Indirizzo (MittenteStreet)	sì	sì	Via Antonio Cocchi	statico
Mittente - Numero Civico (MittenteBuildingNumber)	sì	sì	7/9	statico
Mittente – CAP (MittenteZip)	sì	sì	56124	statico
Mittente – Città (MittenteCity)	sì	sì	Pisa	statico
MittentePartitaVA	sì	sì	02198590503	statico
MittenteFiscalCode	sì	sì	02198590503	statico
Destinatario - Nome/Ragione (DestinatarioName)	sì	no	(es. Regione Toscana)	modificabile
Destinatario – Cognome (DestinatarioSurname)	no	n		modificabile
Destinatario – Indirizzo	sì	n	(es. Piazza del Duomo)	modificabile
Destinatario – Numero Civico	sì	n	(es. 10)	modificabile
Destinatario – CAP	sì	n	(es. 501255)	modificabile
Destinatario – Città	sì	n	(es. Firenze)	modificabile
DestinatarioPartitaVA	no	n	(es. 01386030488)	modificabile
DestinatarioFiscalCode	no	n	(es. 01386030488)	modificabile
Codice di classificazione	no	n	(secondo titolario aziendale se	modificabile

METADATI PRECOMPILATI E NON VISUALIZZATI ALL'UTENTE IN FASE DI METADATAZIONE

ProducerAppId	sì	sì	070	nascosto
SubmissionFlowId	sì	sì	070.010	nascosto
PrivacyCode	sì	sì	010 accesso consentito	nascosto
ProducerDocVersion ⁵	sì	sì	1	nascosto
ProducerDocVersionType ⁶	sì	sì	Documento originale	nascosto

METADATI RILEVATI AUTOMATICAMENTE (SE PRESENTI)

DocumentContent
DocumentDigest
SubmitterDocId
SubmitterName
SubmitterSurname
SubmitterFiscalCode
SubscriberId
SubscriberName
SubscriberSurname
SigningDateTime
ValidationMethod
ValidationType
ValidationFormat
AuthorityType
AuthorityName
SerialNumber

StartTime
ExpirationDateTime
PublicKey

METADATI NON VALORIZZATI

Mittente-Cognome
TransmissionFormat

⁴ Si conviene di identificare l’Azienda USL TNO come unico mittente per tutti i contratti trattati e quindi l’altra parte contraente come destinatario. Per togliere dubbi all’utente e fare in modo che valorizzi correttamente il destinatario, i dati relativi al Mittente, precompilati e “Statici” cioè non modificabili, vengono comunque mostrati all’utente.

⁵ Non si prevede che i documenti caricati (contratti ed eventuali allegati) possano essere sostituiti da versioni successive, pertanto il metadata viene precompilato come proposto e configurato come “nascosto” all’utente in fase di metadatazione.

⁶ Vedi nota 5

2.4. Regole Generali

Di seguito si riportano alcune regole valide per la metadatazione dei documenti.

2.4.1. Formato dei documenti caricati

È consentito il caricamento di documenti esclusivamente di formato PDF e ZIP

In caso di file con estensione.p7m, il cui contenuto nella busta è un file .pdf, il documento viene accettato; qualora invece il file contenuto nella busta avesse estensione .docx o .xls, il documento non verrebbe accettato.

2.4.2. Sottoscrizioni e validazioni temporali

Non si prevede di firmare documenti all’atto del caricamento in DocLoader, attraverso ScrybaSign. I documenti caricati saranno per lo più firmati in originale, ad eccezione degli allegati che potranno anche non esserlo.⁷

⁷ Vedi cap. 2.2.

2.5. Regole per la valorizzazione di alcuni metadati specifici

2.5.1. DataDiCreazione (DocumentCreationDateTime)

Si assume che quale data di creazione del documento si consideri la data dell'ultima firma apposta al documento. L'ora del documento può convenzionalmente essere riportata come 00:00.

2.5.2. ProducerDocId

A. Contratto

L'azienda USLTNO decide di valorizzare il metadato nel modo seguente:

- per sperimentazioni
CTS-AAAA-NNNN (dove AAAA sta per l'anno e NNNN sta per il numero di protocollo assegnato)
- per libera professione
CTLP-AAAA-MM-GG (dove AAAA sta per l'anno, MM per il mese, GG per il giorno)

B. Allegato

L'azienda USLTNO decide di valorizzare il metadato nel modo seguente:

- per sperimentazioni
ALS-AAAA-NNNN-X (come sopra con aggiunta di X che sta per il numero progressivo di allegato)
- per libera professione
CTLP-AAAA-MM-GG-X (come sopra con aggiunta di X che sta per il numero progressivo di allegato)

3. Modalità di esibizione

Per quanto riguarda la riproduzione delle copie dei documenti attenersi alle seguenti indicazioni:

- COPIA SEMPLICE: Riproduzione dei documenti direttamente dal gestionale di produzione
- COPIA CONFORME: Formulare richiesta all'RdC come definito dalla relativa procedura aziendale

4. Assistenza e comunicazioni

Per necessità di assistenza e comunicazioni relative a tali documenti o alla conservazione in generale si prega di fare riferimento a:

- **Dott. Riccardo Orsini** (Responsabile della Conservazione per l'Azienda USL Toscana Nord Ovest) email: riccardo.orsini@uslnordovest.toscana.it
- **Edoardo Meucci** (Responsabile Esterno della Conservazione)
email: edoardomeucci@meditecsrl.it

Documenti allegati:

- Modelli per metadatazione DocLoader Contratti Dip. Amministrativo del 20/08/2018

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FERRI GIAN LUIGI

DATA FIRMA: 18/08/2020 17:28:32

IMPRONTA: 63306666383339656538636665653138313236626265376465653239633339356432343162363063