

Appendice N° 6 al Manuale di Conservazione della Azienda Usl Toscana Nord Ovest

Il presente documento per definire le caratteristiche della conservazione concordate (come da documentazione allegata), il flusso e le procedure per eventuali esibizioni di copie per le seguenti tipologie documentali.

- **Libro giornale**
- **Libro inventari**

1. Sistema di Conservazione

Tali documenti vengono conservati nel sistema CLOUD DAE dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest gestito da Fujifilm, in qualità di affidatario del procedimento di conservazione, mediante il sistema Scryba prodotto dalla ditta Medas (conservatore accreditato AgID).

2. Modalità di conservazione

Sulla base degli accordi definiti con la U.O.C. di riferimento la conservazione di tali documenti avviene con caricamento **manuale** da parte del personale mediante lo strumento **DocLoader**.

Per tali documenti è stato predisposto un modello apposito con le caratteristiche di seguito riportate:

2.1. Configurazione del Modello

| | |
|---|-----------------------------------|
| <i>Nome</i> | Libro giornale e Libro Inventario |
| <i>Definizione</i> | Libro giornale e Libro Inventario |
| <i>Stato</i> | Attivo |
| <i>Sistemi destinatari</i> | Scryba cloud UTNO |
| <i>Contesto</i> | Amministrativo |
| <i>Formati ammessi</i> | PDF ¹ , zip |
| <i>Tipi di documenti ammessi</i> | Vedere lista sopra |
| <i>Marca in origine sul documento uploadato</i> | Opzionale |
| <i>Firma in origine sul documento uploadato</i> | Opzionale |

¹ In caso di file con estensione .p7m, il cui contenuto nella busta è un file .pdf, il documento viene accettato; qualora invece il file contenuto nella busta avesse estensione .docx o .xls, il documento non verrà accettato.

2.2. Impostazioni di firma (su PDF)

Non si prevede di firmare questi documenti all'atto del caricamento in DocLoader.

I documenti caricati saranno per lo più firmati in originale, o in caso di scansioni da referto cartaceo sarà firmata la relazione di copia conforme all'originale riferita alle scansioni stesse.

| | |
|---|--------------|
| <i>Apposizione dicitura di conformità all'originale</i> | Non attivo |
| <i>Formato di firma da applicare (opzionale)</i> | CAdES |
| <i>Timbro</i> | Non visibile |

2.3. Elenco dei metadati associati al Modello

METADATI CHE L'UTENTE DOVRÀ COMPILARE

Libro Giornale

| METADATI | OBBLIG ATORI | PRECOMPIL ATI | VALORE (se precompilati) | TIPO VALORE (modificabile, statico, nascosto) (se Precompilato) |
|------------------------------|-----------------|---------------------|--|--|
| Oggetto del documento | sì | Sì Editabile | Es.: Libro Giornale Istituzionale anno AAAA exASLN (eventualmente poter aggiungere una tipologia e un suffisso per le ex ASL.) | modificabile |
| Data/Ora Creazione Documento | sì | No | Firma digitale apposta sul file | modificabile |
| | | | | |
| Producer DOC-ID | sì | Sì Editabile | Es.: LG2019_TIP_EXASL (Oltre al codice eventualmente concatenate la Tipologia l'exASL di Riferimento) | modificabile |

METADATI PRECOMPILATI E NON VISUALIZZATI ALL'UTENTE IN FASE DI METADATAZIONE

| | | | | |
|---------------------------------|----|----|--|----------|
| Producer del Documento | sì | sì | Lo producono manualmentegli operatori | nascosto |
| Flusso di Ingresso | sì | sì | SubmissionFlow Scryba (sarà creato una volta definita la configurazione) | nascosto |
| Codice di Riservatezza | sì | sì | 010 accesso consentito | nascosto |
| Producer DOC-Version | sì | sì | 1 | nascosto |
| Tipo di Versione del Documento | sì | sì | Documento originale | nascosto |
| Mittente - Nome/Ragione Sociale | sì | sì | Azienda UsI Toscana Nord Ovest | statico |
| Mittente – Indirizzo | sì | sì | Via Cocchi | statico |
| Mittente - Numero Civico | sì | sì | 7/9 | statico |
| Mittente - CAP | sì | sì | 56121 | statico |
| Mittente - Citta | sì | sì | Pisa | statico |
| Mittente - Partita IVA | sì | sì | 02198590503 | statico |
| Mittente - Codice Fiscale | sì | sì | 02198590503 | statico |

METADATI RILEVATI AUTOMATICAMENTE (SE PRESENTI)

| |
|---------------------|
| DocumentContent |
| DocumentDigest |
| SubmitterDocId |
| SubmitterName |
| SubmitterSurname |
| SubmitterFiscalCode |
| SubscriberId |
| SubscriberName |
| SubscriberSurname |
| SigningDateTime |
| ValidationMethod |
| ValidationType |
| ValidationFormat |

| |
|--------------------|
| AuthorityType |
| AuthorityName |
| SerialNumber |
| StartDateTime |
| ExpirationDateTime |
| PublicKey |

METADATI NON VALORIZZATI

| |
|-------------------------------------|
| Mittente - Cognome |
| Formato di Trasmissione |
| DOC-ID Documento padre |
| Codice di Classificazione Aziendale |
| Destinatario - Nome/Ragione Sociale |
| Destinatario - Cognome |
| Destinatario - Indirizzo |
| Destinatario - Numero Civico |
| Destinatario - CAP |
| Destinatario - Città |
| Destinatario - Partita IVA |
| Destinatario - Codice Fiscale |

Libro Inventari

| METADATI | OBBLIGATORI | PRECOMPILATI | VALORE (se precompilati) | TIPO VALORE (modificabile, statico, nascosto) (se Precompilato) |
|------------------------------|--------------------|---------------------|--|--|
| Oggetto del documento | sì | sì | Es.: Libro Inventari Istituzionale anno AAAA exASLN (eventualmente poter aggiungere una tipologia e un suffisso per le ex ASL.) | modificabile |
| Data/Ora Creazione Documento | sì | No | Firma digitale apposta sul file | modificabile |
| | | | | |
| Producer DOC-ID | sì | sì | Es.: LI2019_TIP_EXASL (Oltre al codice eventualmente concatenate la Tipologia l'exASL di Riferimento) | modificabile |

METADATI PRECOMPILATI E NON VISUALIZZATI ALL'UTENTE IN FASE DI METADATAZIONE

| | | | | |
|---------------------------------|----|----|--|----------|
| Producer del Documento | sì | sì | Lo producono manualmentegli operatori | nascosto |
| Flusso di Ingresso | sì | sì | SubmissionFlow Scryba (sarà creato una volta definita la configurazione) | nascosto |
| Codice di Riservatezza | sì | sì | 010 accesso consentito | nascosto |
| Producer DOC-Version | sì | sì | 1 | nascosto |
| Tipo di Versione del Documento | sì | sì | Documento originale | nascosto |
| Mittente - Nome/Ragione Sociale | sì | sì | Azienda USI Toscana Nord Ovest | statico |
| Mittente – Indirizzo | sì | sì | Via Cocchi | statico |
| Mittente - Numero Civico | sì | sì | 7/9 | statico |
| Mittente - CAP | sì | sì | 56121 | statico |
| Mittente - Città | sì | sì | Pisa | statico |
| Mittente - Partita IVA | sì | sì | 02198590503 | statico |

| | | | | |
|---------------------------|----|----|-------------|---------|
| Mittente - Codice Fiscale | sì | sì | 02198590503 | statico |
|---------------------------|----|----|-------------|---------|

METADATI RILEVATI AUTOMATICAMENTE (SE PRESENTI)

| |
|---------------------|
| DocumentContent |
| DocumentDigest |
| SubmitterDocId |
| SubmitterName |
| SubmitterSurname |
| SubmitterFiscalCode |
| SubscriberId |
| SubscriberName |
| SubscriberSurname |
| SigningDateTime |
| ValidationMethod |
| ValidationType |
| ValidationFormat |
| AuthorityType |
| AuthorityName |
| SerialNumber |
| StartDateTime |
| ExpirationDateTime |
| PublicKey |

METADATI NON VALORIZZATI

| |
|-------------------------------------|
| Mittente - Cognome |
| Formato di Trasmissione |
| DOC-ID Documento padre |
| Codice di Classificazione Aziendale |
| Destinatario - Nome/Ragione Sociale |
| Destinatario - Cognome |

| |
|-------------------------------|
| Destinatario - Indirizzo |
| Destinatario - Numero Civico |
| Destinatario - CAP |
| Destinatario - Città |
| Destinatario - Partita IVA |
| Destinatario - Codice Fiscale |

3. Modalità di esibizione

Per quanto riguarda la riproduzione delle copie dei documenti attenersi alle seguenti indicazioni:

- COPIA SEMPLICE: Riproduzione dei documenti direttamente dal gestionale di produzione
- COPIA CONFORME: Formulare richiesta all'RdC come definito dalla relativa procedura aziendale

4. Assistenza e comunicazioni

Per necessità di assistenza e comunicazioni relative a tali documenti o alla conservazione in generale si prega di fare riferimento a:

- **Dott. Riccardo Orsini** (Responsabile della Conservazione per l'Azienda USL Toscana Nord Ovest) email: riccardo.orsini@uslnordovest.toscana.it
- **Edoardo Meucci** (Responsabile Esterno della Conservazione) email: edoardomeucci@meditecsrl.it

Documenti allegati:

- Modelli per metadazione DocLoader Libro Giornale del 07/11/2019
- Modelli per metadazione DocLoader Libro Inventari del 07/11/2019

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FERRI GIAN LUIGI

DATA FIRMA: 18/08/2020 17:28:51

IMPRONTA: 63306666383339656538636665653138313236626265376465653239633339356432343162363063