



**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**  
**Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 1085 del 20/11/2024**

**OGGETTO: UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, UPD DIRIGENZA. SOSTITUZIONE COMPONENTE.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Daniela Murgia

DIRETTORE Dipartimento delle Risorse Umane : Daniela Murgia (firmato digitalmente)

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO:** Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:** Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:** Laura Guerrini (firmato digitalmente)

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI:** NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, UPD DIRIGENZA. SOSTITUZIONE COMPONENTE.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott.ssa Daniela Murgia, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo:

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art. 1 legge 23/10/1992 n.421”* e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.ii.;

VISTA la L. n. 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 *“Decreto Trasparenza”* e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 *“Disciplina del servizio sanitario regionale”* e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R.T. n. 84 del 28/12/2015 recante *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R.T. n.40/2005”*;

VISTA la deliberazione della G.R.T. n.1339 del 29/12/2015;

VISTA la normativa nazionale e regionale vigente in materia e il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

RICHIAMATE le delibere n.1109 del 19 ottobre 2016, la n. 505 e n. 518 del maggio 2021, la 704 del 8 luglio 2022 e in ultimo la n. 1203 del 28 dicembre 2022 riguardanti l'articolazione organizzativa del Dipartimento delle Risorse Umane;

VISTA la delibera n.507/2023 avente ad oggetto l'aggiornamento periodico del regolamento di organizzazione generale aziendale;

RITENUTO, in considerazione dell’esperienza pregressa in ragione del funzionamento dell’Ufficio per i procedimenti disciplinari, di adottare le seguenti misure specifiche, organizzative e procedurali, a valere dall’esecutività del presente provvedimento;

DATO ATTO che con Deliberazione n. 16 del 2 GENNAIO 2016 e s.m.i. (in ultimo Deliberazione n. 895 del 10/10/2023, eseguibile a termini di legge) è stata individuata la composizione dell’ufficio competente per i procedimenti disciplinari, che viene modificata come sotto descritto, secondo le indicazioni dell’organo di vertice dell’Azienda e considerate le esigenze del servizio e il *turn over* previsto, in particolare in relazione alla cessazione per pensionamento del dr. Andreini Roberto (componente titolare UPD Dirigenza) a far data dal 02/01/2025 (u.g.l. 01/01/2025), nominando la dr.ssa Fenu Patrizia Margherita Maria Rita titolare e confermando la dr.ssa Elisabetta STENNER supplente in seno all’UPD del personale con qualifica dirigenziale;

per il personale ascritto a qualifica dirigenziale l’UPD dal 02/01/2025 avrà la seguente composizione:

1

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Bartolozzi Maria	Dott.ssa Manuela Folena	MEMBRO

Dott.ssa Fenu Patrizia Margherita Maria Rita	Dott.ssa Elisabetta Stenner	MEMBRO

#### FUNZIONI DI SEGRETERIA

TITOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Chiara Buti	Dott.ssa Elena De Santi Sarri

Ritenuto inoltre che in caso di ipotesi di responsabilità disciplinare per i componenti dell'UPD, il soggetto sottoposto a procedimento disciplinare sarà sostituito in seno all'UPD (nel suo ruolo di presidente o componente o segretario titolare o supplente) come sotto descritto:

In caso di sottoposizione a  
procedimento disciplinare di:

Roberto LOCCI

Gianluigi FERRI

Manuela FOLENA

Maria BARTOLOZZI

Patrizia Margherita Maria Rita FENU

Elisabetta STENNER

Chiara BUTI

Elena DE SANTI SARRI

Questi all'interno dell'UPD

sarà sostituito da:

Emilio Carlo DI SPIGNO

Luca MENICHINCHERI

Daniela MURGIA

Moira BORGIOLO

Marco PELLEGGRI

Marcello MIGNOGNA

Gianfranco CAMMAROTA

Marco CICCONEFRI

RITENUTO altresì che una volta cessato l'UPD perché scaduto o modificato nella sua composizione, lo stesso UPD continua ad operare in regime di *prorogatio* sino alla nomina del nuovo UPD, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ufficio e inoltre che, una volta subentrato l'UPD di nuova nomina, quest'ultimo subentrerà all'UPD cessato in ogni procedimento in corso, anche se sospeso;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di disporre delle misure ivi adottate sin dall'immediato, in considerazione delle esigenze funzionali dell'UPD;

PRECISATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale, in quanto non è prevista, per la partecipazione alle sedute dell'UPD, l'erogazione di un "gettone" o compenso per la presenza;

RITENUTO di individuare la dott.ssa Daniela Murgia quale responsabile del procedimento ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso la UOC SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E CIVILE-SANITARIO AMBITO SUD (Ufficio Procedimenti Disciplinari) è conservato agli atti d'ufficio il fascicolo del procedimento relativo al presente provvedimento, formato dallo stesso ufficio;

DATO ATTO che il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiarano, per quanto conosciuto, l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 51 c.p.c. e ss.mm.ii;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per gli ambiti di rispettiva competenza

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di stabilire la composizione dell'UPD quale prevista dalla propria Deliberazione n. 16 del 2.1.16 e successive modifiche ed integrazioni (in ultimo Deliberazione n. 895 del 10/10/2023, eseguibile a termini di legge), come sotto indicato:

per il personale ascritto a qualifica dirigenziale l'UPD dal 02/01/2025 avrà la seguente composizione:

1

TTTOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Bartolozzi Maria	Dott.ssa Manuela Folena	MEMBRO
Dott.ssa Fenu Patrizia Margherita Maria Rita	Dott.ssa Elisabetta Stenner	MEMBRO

### FUNZIONI DI SEGRETERIA

TTTOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Chiara Buti	Dott.ssa Elena De Santi Sarri

Ritenuto inoltre che in caso di ipotesi di responsabilità disciplinare per i componenti dell'UPD, il soggetto sottoposto a procedimento disciplinare sarà sostituito in seno all'UPD (nel suo ruolo di presidente o componente o segretario titolare o supplente) come sotto descritto:

In caso di sottoposizione a

procedimento disciplinare di:

Roberto LOCCI

Gianluigi FERRI

Manuela FOLENA

Maria BARTOLOZZI

Patrizia Margherita Maria Rita FENU

Elisabetta STENNER

Chiara BUTI

Questi all'interno dell'UPD

sarà sostituito da:

Emilio Carlo DI SPIGNO

Luca MENICHINCHERI

Daniela MURGIA

Moiria BORGIOLO

Marco PELLEGRINI

Marcello MIGNOGNA

Gianfranco CAMMAROTA

- di disporre altresì, che una volta cessato l'UPD perché scaduto o modificato nella sua composizione, lo stesso UPD continua ad operare in regime di *prorogatio* sino alla nomina del nuovo UPD, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ufficio e inoltre che, una volta subentrato l'UPD di nuova nomina, quest'ultimo subentrerà all'UPD cessato in ogni procedimento in corso anche se sospeso;
- di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale in quanto non è prevista, per la partecipazione alle sedute dell'UPD, l'erogazione di un "gettone" o compenso per la presenza;
- di dare atto che quanto agli atti del presente procedimento sarà conservato presso la UOC SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E CIVILE-SANITARIO AMBITO SUD (Ufficio Procedimenti Disciplinari);
- di dare incarico alla U.O.C. Affari generali di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio on line dell'Azienda;
- di incaricare gli uffici preposti a dare comunicazione agli interessati del presente provvedimento;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di disporre delle misure ivi adottate sin dall'immediato, in considerazione delle esigenze funzionali dell'UPD;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda ai sensi dell'art.42 comma 2 L.R.T. n.40/2005 e ss.mm.ii.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Letizia Casani

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 21/11/2024 al giorno 06/12/2024.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia