



**REGIONE TOSCANA  
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST  
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 361 del 01/04/2022**

**OGGETTO: UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.  
PROVVEDIMENTI.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Daniela Murgia

DIRETTORE Dipartimento delle Risorse Umane : Daniela Murgia (firmato digitalmente)

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO:** LUCA LAVAZZA (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:** Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

**PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:** (firmato digitalmente)

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI: NO**

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.  
PROVVEDIMENTI.

### IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott.ssa Daniela Murgia, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo:

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art.1 legge 23/10/1992 n.421*” e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento dei lavori alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

VISTA la L. n. 241/1990 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DLgs n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 445/2000 “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTA la L. 190/2012 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 “*Decreto Trasparenza*”;

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 “*Disciplina del servizio sanitario regionale*” e s.m.i.;

VISTA la L.R.T. n. 84 del 28/12/2015 recante “*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo dei servizi sanitari regionali. Modifiche alla L.R.T. n.40/2005*”;

VISTA la deliberazione della G.R.T. n.1339 del 29/12/2015;

VISTO il vigente Statuto e il Regolamento di Organizzazione aziendale;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni del Direttore Generale sull'assetto organizzativo aziendale:

- n. 1109 del 19 ottobre 2016 che disciplina l'articolazione delle strutture operative per le attività e le funzioni dei dipartimenti e delle aree tecnico amministrative, professionali di staff del centro direzionale;
- n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;
- n. 832 del 16 ottobre 2020 con cui è stato adottato l'aggiornamento complessivo del regolamento generale dell'organizzazione aziendale;
- n. 505 del 20/05/2021 concernente “*Assetti organizzativi dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, parziale revisione del regolamento generale di organizzazione: Dipartimento delle Risorse Umane, Dipartimento dei Servizi Generali e Staff della Direzione Aziendale*”;
- n. 584 del 16 giugno 2021 con cui è stato adottato l'aggiornamento complessivo del regolamento di organizzazione aziendale

VISTI i CC.CC.NN.LL. della Dirigenza del S.S.N. dell'Area della Sanità e delle Funzioni Locali (in ultimo CCNL del 17.12.2020), del Comparto del SSN e l'ACN del personale specialista ambulatoriale, veterinario e professionista sanitario convenzionato;

RITENUTO, in considerazione dell'esperienza pregressa in ragione del funzionamento dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, di adottare le seguenti misure specifiche, organizzative e procedurali, a valere dall'esecutività del presente provvedimento;

DATO ATTO che con Deliberazione n. 16 del 2 GENNAIO 2016 e s.m.i. (in ultimo Deliberazione n. 844 del 05/10/2021, eseguibile a termini di legge) è stata individuata la composizione dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, che viene modificata come sotto descritto, secondo le indicazioni dell'organo di vertice dell'Azienda e considerate le esigenze del servizio sotto indicate e il

*turn over* previsto, in particolare in relazione alle seguenti motivazioni:

- richiesta della dr.ssa Folena Manuela (componente titolare UPD Dirigenza) in data 28/01/2022 di essere sostituita con altro dirigente in tale incarico, il che induce a nominare in seno all'UPD della dirigenza la dr.ssa Maria Bartolozzi titolare e la dr.ssa Manuela FOLENA supplente;

- imminente cessazione dal servizio del dr. Poggi Roberto (componente supplente UPD Comparto) nel profilo di Collaboratore Sanitario esperto Fisioterapista cat. Ds per assunzione con decorrenza 01/04/2022 presso la medesima azienda nel profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione (profilo incompatibile con i requisiti disposti dal regolamento disciplinare del Comparto per i componenti del medesimo);

- cessazione per pensionamento del dr. Bottone Ugo (componente titolare UPD Dirigenza) a far data dal 01/09/2022, con un periodo di ferie che lo renderà indisponibile prima di tale data, il che induce ad avvicendarlo dal 01/07/22 nominando il dr. Nicola MAZZUCA titolare e il dr. Roberto ANDREINI supplente in seno all'UPD del personale con qualifica dirigenziale;

per il personale ascritto a qualifica dirigenziale l'UPD dal 1.04.22 avrà la seguente composizione:

1

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Bartolozzi Maria	Dott.ssa Manuela Folena	MEMBRO
Dott. Bottone Ugo Pietro	Dott. Nicola Mazzuca	MEMBRO

#### FUNZIONI DI SEGRETERIA

TITOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Chiara Buti	Dott.ssa Elena De Santi Sarri

E, sempre per il personale ascritto a qualifica dirigenziale, l'UPD dal 1.07.22 avrà la seguente composizione:

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Bartolozzi Maria	Dott.ssa Manuela Folena	MEMBRO
Dott. Nicola Mazzuca	Dott. Roberto Andreini	MEMBRO

#### FUNZIONI DI SEGRETERIA

TITOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Chiara Buti	Dott.ssa Elena De Santi Sarri

per il personale ascritto a qualifica di specialisti ambulatoriali :

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Bartolozzi Maria	Dott.ssa Manuela Folena	MEMBRO
Dott. Egidio Iaconis	Dott.ssa Giulia Di Spigno	MEMBRO

#### FUNZIONI DI SEGRETERIA

TITOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Chiara Buti	Dott.ssa Elena De Santi Sarri

per il personale ascritto al Comparto dal 1.4.22 avrà la seguente composizione:

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Moira Borgioli	Dott. Emilio Bertolini	MEMBRO
Dott. ssa Giulia Piaggesi	Dott.ssa Salvadori Tiziana	MEMBRO

#### FUNZIONI DI SEGRETERIA

TITOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Elena De Santi Sarri	Dott.ssa Chiara Buti

Ritenuto inoltre che in caso di ipotesi di responsabilità disciplinare per i componenti dell'UPD, il soggetto sottoposto a procedimento disciplinare sarà sostituito in seno all'UPD (nel suo ruolo di presidente o componente o segretario titolare o supplente) come sotto descritto:

In caso di sottoposizione a  
procedimento disciplinare di:

Roberto LOCCI  
Gianluigi FERRI  
Manuela FOLENA  
Maria BARTOLOZZI

Questi all'interno dell'UPD

sarà sostituito da:

Emilio Carlo DI SPIGNO  
Luca MENICHINCHERI  
Daniela MURGIA  
Moira BORGIOLI

Ugo Pietro BOTTONE/Roberto ANDREINI	Marco PELLEGRI
Nicola MAZZUCA	Marcello MIGNOGNA
Chiara BUTI	Gianfranco CAMMAROTA
Elena DE SANTI SARRI	Marco CICCONOFRI
Egidio IACONIS	Francesca GIUNTI
Giulia DI SPIGNO	Carlo PANESI
Moira BORGIOLO	Andrea LENZINI
Emilio BERTOLINI	Chiara PINI
Giulia PIAGGESI	Fabio TEDESCHI
Tiziana SALVADORI	Fiorenzo Antonio Guarnieri

RITENUTO altresì che una volta cessato l'UPD perché scaduto o modificato nella sua composizione, lo stesso UPD continua ad operare in regime di *prorogatio* sino alla nomina del nuovo UPD, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ufficio e inoltre che, una volta subentrato l'UPD di nuova nomina, quest'ultimo subentrerà all'UPD cessato in ogni procedimento in corso, anche se sospeso;

RITENUTO infine, per consentire una scelta dei componenti dell'UPD in una più ampia rosa/platea di potenziali soggetti che ne possono far parte, di modificare parzialmente la composizione dell'UPD prevedendo che nell'UPD del personale dirigenziale possa esser nominato anche personale semplicemente ascritto in qualifica dirigenziale ove l'attuale regolamento prevede anche un'anzianità minima e/o la preposizione ad un incarico particolare e che nell'UPD del personale del comparto possa essere nominato anche personale ascritto a qualifica dirigenziale (ritenuta assorbente) anche ove l'attuale regolamento prevede che il componente sia un dipendente del comparto;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di disporre delle misure ivi adottate sin dall'immediato, in considerazione delle esigenze funzionali dell'UPD;

PRECISATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale, in quanto non è prevista, per la partecipazione alle sedute dell'UPD, l'erogazione di un "gettone" o compenso per la presenza;

RITENUTO di individuare la dott.ssa Daniela Murgia quale responsabile del procedimento ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso la UOC GESTIONE PREVIDENZIALE, PRESTAZIONI CREDITIZIE, INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI (Ufficio Procedimenti Disciplinari) è conservato agli atti d'ufficio il fascicolo del procedimento relativo al presente provvedimento, formato dallo stesso ufficio;

DATO ATTO che il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara, per quanto conosciuto, l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 51 c.p.c. e ss.mm.ii;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per gli ambiti di rispettiva competenza

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di stabilire la composizione dell'UPD del personale del comparto quale prevista dalla propria Deliberazione n. 16 del 2.01.16 e successive modifiche ed integrazioni, eseguibile a termini di legge, come sotto indicato:

per il personale ascritto a qualifica dirigenziale :

per il personale ascritto a qualifica dirigenziale l'UPD dal 1.4.22 avrà la seguente composizione:

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Bartolozzi Maria	Dott.ssa Manuela Folena	MEMBRO
Dott. Bottone Ugo Pietro	Dott. Nicola Mazzuca	MEMBRO

#### FUNZIONI DI SEGRETERIA

TITOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Chiara Buti	Dott.ssa Elena De Santi Sarri

E, sempre per il personale ascritto a qualifica dirigenziale, l'UPD dal 1.07.22 avrà la seguente composizione:

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Bartolozzi Maria	Dott.ssa Manuela Folena	MEMBRO
Dott. Nicola Mazzuca	Dott. Roberto Andreini	MEMBRO

#### FUNZIONI DI SEGRETERIA

TITOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Chiara Buti	Dott.ssa Elena De Santi Sarri

per il personale ascritto a qualifica di specialisti ambulatoriali :

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Bartolozzi Maria	Dott.ssa Manuela Folena	MEMBRO

Dott. Egidio Iaconis	Dott.ssa Giulia Di Spigno	MEMBRO
----------------------	---------------------------	--------

FUNZIONI DI SEGRETERIA

TITOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Chiara Buti	Dott.ssa Elena De Santi Sarri

per il personale ascritto al Comparto dal 1.04.22 avrà la seguente composizione:

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Moira Borgioli	Dott. Emilio Bertolini	MEMBRO
Dott. ssa Giulia Piaggesi	Dott.ssa Salvadori Tiziana	MEMBRO

FUNZIONI DI SEGRETERIA

TITOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Elena De Santi Sarri	Dott.ssa Chiara Buti

Ritenuto inoltre che in caso di ipotesi di responsabilità disciplinare per i componenti dell'UPD, il soggetto sottoposto a procedimento disciplinare sarà sostituito in seno all'UPD (nel suo ruolo di presidente o componente o segretario titolare o supplente) come sotto descritto:

In caso di sottoposizione a  
procedimento disciplinare di:

Roberto LOCCI

Gianluigi FERRI

Manuela FOLENA

Maria BARTOLOZZI

Ugo Pietro BOTTONE/Roberto ANDREINI

Nicola MAZZUCA

Chiara BUTI

Elena DE SANTI SARRI

Egidio IAICONIS

Giulia DI SPIGNO

Questi all'interno dell'UPD

sarà sostituito da:

Emilio Carlo DI SPIGNO

Luca MENICHINCHERI

Daniela MURGIA

Moira BORGIOLI

Marco PELLEGRI

Marcello MIGNOGNA

Gianfranco CAMMAROTA

Marco CICCONOFRI

Francesca GIUNTI

Carlo PANESI

Moira BORGIOLI

Emilio BERTOLINI

Giulia PIAGGESI

Tiziana SALVADORI

Andrea LENZINI

Chiara PINI

Fabio TEDESCHI

Fiorenzo Antonio Guarnieri

- di disporre altresì, che una volta cessato l'UPD perché scaduto o modificato nella sua composizione, lo stesso UPD continua ad operare in regime di *prorogatio* sino alla nomina del nuovo UPD, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ufficio e inoltre che, una volta subentrato l'UPD di nuova nomina, quest'ultimo subentrerà all'UPD cessato in ogni procedimento in corso anche se sospeso;
- di modificare parzialmente l'attuale regolamentazione concernente l'composizione dell'UPD, prevedendo che nell'UPD del personale dirigenziale possa esser nominato anche personale semplicemente ascritto in qualifica dirigenziale ove l'attuale regolamento prevede anche un'anzianità minima e/o la preposizione ad un incarico particolare e che nell'UPD del personale del comparto possa essere nominato anche personale ascritto a qualifica dirigenziale (ritenuta assorbente) anche ove l'attuale regolamento prevede che il componente sia un dipendente del comparto;
- di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale in quanto non è prevista, per la partecipazione alle sedute dell'UPD, l'erogazione di un "gettone" o compenso per la presenza;
- di dare atto che quanto agli atti del presente procedimento sarà conservato presso la UOC GESTIONE PREVIDENZIALE, PRESTAZIONI CREDITIZIE, INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI (Ufficio Procedimenti Disciplinari);
- di dare incarico all'U.O.C. Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo Pretorio digitale dell'Azienda;
- di incaricare gli uffici preposti a dare comunicazione agli interessati del presente provvedimento;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di disporre delle misure ivi adottate sin dall'immediato, in considerazione delle esigenze funzionali dell'UPD;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda ai sensi dell'art.42 comma 2 L.R.T. n.40/2005 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott.ssa Maria Letizia Casani)

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 04/04/2022 al giorno 19/04/2022.  
L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CASANI MARIA LETIZIA

DATA FIRMA: 04/04/2022 10:38:55

IMPRONTA: 66383833363538653163383739643630383462303865323636623665613666353634653866376566