



**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**  
**Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 536 del 27/05/2022**

**OGGETTO:** Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta (UPDC). Nomina.

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Daniela Murgia

**DIRETTORE** Dipartimento delle Risorse Umane : Daniela Murgia (firmato digitalmente)

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO:** LUCA LAVAZZA (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:** Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

**PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:** (firmato digitalmente)

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI:** NO

**ALLEGATI PARTE INTEGRANTE:** N. 0

OGGETTO: UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI MEDICI DI MEDICINA GENERALE E PEDIATRI DI LIBERA SCELTA (UPDC). NOMINA.

## IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott.ssa Daniela Murgia, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo:

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art.1 legge 23/10/1992 n.421”* e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni;

VISTA la L. n. 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs n. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 445/2000 *“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”*;

VISTA la L. 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 *“Decreto Trasparenza”*;

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 *“Disciplina del servizio sanitario regionale”* e s.m.i.;

VISTA la L.R.T. n. 84 del 28/12/2015 recante *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R.T. n.40/2005”*;

VISTA la deliberazione della G.R.T. n.1339 del 29/12/2015;

VISTO il vigente Statuto e il Regolamento di Organizzazione aziendale;

DATO ATTO che con Deliberazione n. 16 del 2 GENNAIO 2016 e s.m.i. (in ultimo Deliberazione n. 361 del 01/04/2022, eseguibile a termini di legge) è stata individuata la composizione dell’ufficio competente per i procedimenti disciplinari dell’Azienda Usl Toscana Nord Ovest;

VISTI gli ACN 28/04/2022 dei medici di medicina generale (MMG) e dei pediatri di libera scelta (PLS) che, in tema di procedimento disciplinare, dispongono rispettivamente quanto segue:

- ACN MMG art. 25 comma 3: *“Per le contestazioni relative a fatti di maggiore gravità di cui al seguente comma 7, lettera b) l’Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari (UPD), istituito presso ciascuna Azienda, assume la denominazione di Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del personale Convenzionato (UPDC) sostituendo un proprio componente con uno in rapporto di convenzionamento di cui al presente Accordo, nominato dal Direttore Generale su una terna di nominativi proposti dal Comitato Aziendale di cui all’articolo 12”*;

- ACN PLS art. 24 comma 3: *“Per le contestazioni relative a fatti di maggiore gravità di cui al seguente comma 7, lettera b) l’Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari (UPD), istituito presso ciascuna Azienda, assume la denominazione di Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del personale Convenzionato (UPDC) sostituendo un proprio componente con uno in rapporto di convenzionamento di cui al presente Accordo, nominato dal Direttore Generale su una terna di nominativi proposti dal Comitato aziendale di cui all’articolo 12”*;

Vista la nota della Regione Toscana (prot. n. 720181 del 11/05/2022) che, a seguito dell’approvazione dei nuovi ACN in data 27/04/2022, dispone quanto segue: *“è necessario che sia costituito l’UPDC entro i termini individuati, quindi entro il 27.05.22, secondo quanto previsto dagli artt. 25 ACN MMG e 24 ACN PLS, che stabiliscono che per le contestazioni relative a fatti di maggiore gravità l’Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari (UPD), istituito presso ciascuna Azienda, assuma la denominazione di Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del personale Convenzionato (UPDC) sostituendo un proprio componente con uno in rapporto di convenzionamento di cui allo specifico Accordo, nominato dal Direttore Generale su una terna di nominativi proposti dal Comitato aziendale”*;

Vista la nota in data 23/05/2022 a firma della dr.ssa Antonella Tomei, Coordinatrice delegata del Comitato aziendale per la medicina generale, che propone la seguente terna:

- Dr. Massimo Angeletti, dr. Alessio Lambardi, dr. Alessandro Squillace;

Vista la nota in data 24/05/2022 a firma della dr.ssa Antonella Tomei, Coordinatrice delegata del Comitato aziendale per la Pediatria di libera scelta, che propone la seguente terna:

- Dr. Paolo Biasci, dr. Stefano Castelli, dr.ssa Donella Prosperi;

dato atto dell'acquisizione di detta indicazione dei dottori sopra nominati ai fini dell'incombente dell'individuazione dei facenti parte l'UPDC;

DATO ATTO che l'Organo di vertice, con la sottoscrizione del presente atto, individua come sotto descritto componente convenzionato componente dell'UPDC, modificando l'attuale composizione dell'UPD della dirigenza medica, nominato in ultimo con la Deliberazione n. 361 del 01/04/2022, sostituendo nel caso di procedimento disciplinare riguardante i MMG il dr. Bottone Ugo con il dr. Alessio Lambardi quale membro titolare ed il dr. Nicola Mazzuca con il dr. Alessandro Squillace come membro supplente, e nel caso di procedimento disciplinare riguardante i PLS il dr. Bottone Ugo con il dr. Paolo Biasci quale membro titolare ed il dr. Nicola Mazzuca con il Castelli Stefano come membro supplente;

RITENUTO pertanto di individuare come sotto riportato la composizione dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari per i MMG e i PLS (UPDC) secondo quanto prevedono i citati ACN in considerazione delle caratteristiche soggettive dei destinatari nominati:

per il personale ascritto a qualifica di medico di **medicina generale**:

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Maria Bartolozzi	Dott.ssa Manuela Folena	MEMBRO
Dott. Alessio Lambardi	Dott. Alessandro Squillace	MEMBRO

FUNZIONI DI SEGRETERIA

TITOLARI	SUPPLENTI
Dott. Vincenzo Martini	Dott.ssa Chiara Buti/Dott.ssa Elena De Santi Sarri

per il personale ascritto a qualifica di **pediatra di libera scelta**:

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Maria Bartolozzi	Dott.ssa Manuela Folena	MEMBRO
Dott. Paolo Biasci	Dott. Stefano Castelli	MEMBRO

FUNZIONI DI SEGRETERIA

TTTOLARI	SUPPLENTI
Dott. Vincenzo Martini	Dott.ssa Chiara Buti/Dott.ssa Elena De Santi Sarri

RITENUTO, in considerazione dell'esperienza pregressa in ragione del funzionamento dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, di adottare le seguenti misure specifiche, organizzative e procedurali, a valere dall'esecutività del presente provvedimento:

- di disporre altresì, che una volta cessato l'UPDC perché scaduto o modificato nella sua composizione, lo stesso UPDC continua ad operare in regime di *prorogatio* sino alla nomina del nuovo UPDC, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ufficio e inoltre che, una volta subentrato l'UPDC di nuova nomina, quest'ultimo subentrerà all'UPDC cessato in ogni procedimento in corso anche se sospeso;

Ritenuto inoltre che in caso di ipotesi di responsabilità disciplinare per i componenti dell'UPDC, il soggetto sottoposto a procedimento disciplinare sarà sostituito in seno all'UPDC (nel suo ruolo di presidente o componente o segretario titolare o supplente) come sotto descritto:

In caso di sottoposizione a

procedimento disciplinare di:

Roberto LOCCI

Gianluigi FERRI

Manuela FOLENA

Maria BARTOLOZZI

Paolo BIASCI

Stefano CASTELLI

Alessio LAMBARDI

Alessandro SQUILLACE

Chiara BUTI

Elena DE SANTI SARRI

Vincenzo MARTINI

Questi all'interno dell'UPD

sarà sostituito da:

Emilio Carlo DI SPIGNO

Luca MENICHINCHERI

Daniela MURGIA

Moiria BORGIOI

Donella PROSPERI

Donella PROSPERI

Massimo ANGELETTI

Massimo ANGELETTI

Gianfranco CAMMAROTA

Marco CICONOFRI

Chiara BUTI

RITENUTO altresì che una volta cessato l'UPDC perché scaduto o modificato nella sua composizione, lo stesso UPDC continua ad operare in regime di *prorogatio* sino alla nomina del nuovo UPDC, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ufficio e inoltre che, una volta subentrato l'UPDC di nuova nomina, quest'ultimo subentrerà all'UPDC cessato in ogni procedimento in corso, anche se sospeso;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di disporre delle misure ivi adottate sin dall'immediato, in considerazione delle esigenze funzionali dell'UPDC;

DATO ATTO che il presente atto sostituisce, disciplinandone nuovamente l'oggetto, la precedente delibera del Direttore Generale n. 885 del 04/10/19;

RITENUTO pertanto di modificare il regolamento per i procedimenti disciplinari dei medici convenzionati ai sensi degli ACN per la medicina generale e la pediatria di libera scelta come indicato nell'allegato "A" facente parte integrante e sostanziale del presente atto, in relazione alla normativa sopravvenuta citata, all'esperienza pregressa ed alle attuali esigenze e risorse funzionali ed organizzative dell'Azienda;

RITENUTO di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento decorre a far tempo dal termine contrattualmente stabilito dai citati ACN (in particolare norma transitoria n. 5 ACN MMG e norma

transitoria n. 2 ACN PLS);

PRECISATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale, in quanto non è prevista, per la partecipazione alle sedute dell'UPDC, l'erogazione di un "gettone" o compenso per la presenza;

RITENUTO di individuare la dott.ssa Daniela Murgia quale responsabile del procedimento ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso la UOC GESTIONE PREVIDENZIALE, PRESTAZIONI CREDITIZIE, INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI (Ufficio Procedimenti Disciplinari) è conservato agli atti d'ufficio il fascicolo del procedimento relativo al presente provvedimento, formato dallo stesso ufficio;

DATO ATTO che il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiarano, per quanto conosciuto, l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 51 c.p.c. e ss.mm.ii;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per gli ambiti di rispettiva competenza

#### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di individuare come sotto riportato la composizione dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari per i MMG e i PLS (UPDC) secondo quanto prevede il citato ACN in considerazione delle caratteristiche soggettive dei destinatari nominati:

per il personale iscritto a qualifica di **medico di medicina generale**:

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Bartolozzi Maria	Dott.ssa Manuela Folena	MEMBRO
Dott. Alessio LAMBARDI	Dott. Alessandro SQUILLACE	MEMBRO

#### FUNZIONI DI SEGRETERIA

TITOLARI	SUPPLENTI
Dott. Vincenzo Martini	Dott.ssa Chiara Buti/Dott.ssa Elena De Santi Sarri

per il personale iscritto a qualifica di **pediatra di libera scelta**:

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Bartolozzi Maria	Dott.ssa Manuela Folena	MEMBRO
Dott. Paolo Biasci	Dott. Stefano Castelli	MEMBRO

FUNZIONI DI SEGRETERIA		
TITOLARI	SUPPLENTI	
Dott. Vincenzo Martini	Dott.ssa Chiara Buti/Dott.ssa Elena De Santi Sarri	

- che il presente atto sostituisce la precedente delibera del Direttore Generale n. 885 del 04/10/19;
- di modificare il regolamento per i procedimenti disciplinari dei medici convenzionati ai sensi degli ACN per la medicina generale e la pediatria di libera scelta come indicato nell'allegato "A" facente parte integrante e sostanziale del presente atto, in relazione alla normativa sopravvenuta citata, all'esperienza pregressa ed alle attuali esigenze e risorse funzionali ed organizzative dell'Azienda;
- di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento decorre a far tempo dal termine contrattualmente stabilito dai sopra citati ACN (in particolare norma transitoria n. 5 ACN MMG e norma transitoria n. 2 ACN PLS);
- che in caso di ipotesi di responsabilità disciplinare per i componenti dell'UPDC, il soggetto sottoposto a procedimento disciplinare sarà sostituito in seno all'UPDC (nel suo ruolo di presidente o componente o segretario titolare o supplente) come sotto descritto:

In caso di sottoposizione a

procedimento disciplinare di:

Roberto LOCCI

Gianluigi FERRI

Manuela FOLENA

Maria BARTOLOZZI

Paolo BIASCI

Stefano CASTELLI

Alessio LAMBARDI

Alessandro SQUILLACE

Chiara BUTI

Elena DE SANTI SARRI

Vincenzo MARTINI

Questi all'interno dell'UPD

sarà sostituito da:

Emilio Carlo DI SPIGNO

Luca MENICHINCHERI

Daniela MURGIA

Maira BORGIOLO

Donella PROSPERI

Donella PROSPERI

Massimo ANGELETTI

Massimo ANGELETTI

Gianfranco CAMMAROTA

Marco CICONOFRI

Chiara BUTI

- di disporre altresì, che una volta cessato l'UPDC perché scaduto o modificato nella sua composizione, lo stesso UPDC continua ad operare in regime di *prorogatio* sino alla nomina del nuovo UPDC, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ufficio e inoltre che, una volta subentrato l'UPDC di nuova nomina, quest'ultimo subentrerà all'UPDC cessato in ogni procedimento in corso anche se sospeso;
- di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale in quanto non è prevista, per la partecipazione alle sedute dell'UPDC, l'erogazione di un "gettone" o compenso per la presenza;
- di dare atto che quanto agli atti del presente procedimento sarà conservato presso la UOC GESTIONE PREVIDENZIALE, PRESTAZIONI CREDITIZIE, INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI (Ufficio Procedimenti Disciplinari);
- di dare incarico alla U.O.C. Affari generali di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio on line dell'Azienda;
- di incaricare gli uffici preposti a dare comunicazione agli interessati del presente provvedimento;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di disporre delle misure ivi adottate

sin dall'immediato, in considerazione delle esigenze funzionali dell'UPDC;

- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda ai sensi dell'art.42 comma 2 L.R.T. n.40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Maria Letizia Casani

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 30/05/2022 al giorno 14/06/2022.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia