



**REGIONE TOSCANA  
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST  
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 659 del 05/07/2024**

**OGGETTO: UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE CONVENZIONATO. UPDC (SPECIALISTI AMBULATORIALI). SOSTITUZIONE COMPONENTE.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Daniela Murgia

DIRETTORE Dipartimento delle Risorse Umane : Daniela Murgia (firmato digitalmente)

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO:** Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:** Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:** Laura Guerrini (firmato digitalmente)

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI: NO**

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE CONVENZIONATO. UPDC (SPECIALISTI AMBULATORIALI). SOSTITUZIONE COMPONENTE.

## IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott.ssa Daniela Murgia, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo:

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 legge 23/10/1992 n.421*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii.;

VISTA la L. n. 241/1990 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 190/2012 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 “*Decreto Trasparenza*” e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 “*Disciplina del servizio sanitario regionale*” e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R.T. n. 84 del 28/12/2015 recante “*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R.T. n.40/2005*”;

VISTA la deliberazione della G.R.T. n.1339 del 29/12/2015;

VISTA la normativa nazionale e regionale vigente in materia e il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

RICHIAMATE le delibere n.1109 del 19 ottobre 2016, la n. 505 e n. 518 del maggio 2021, la 704 del 8 luglio 2022 e in ultimo la n. 1203 del 28 dicembre 2022 riguardanti l'articolazione organizzativa del Dipartimento delle Risorse Umane;

VISTA la delibera n.507/2023 avente ad oggetto l'aggiornamento periodico del regolamento di organizzazione generale aziendale;

RITENUTO, in considerazione dell'esperienza pregressa in ragione del funzionamento dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, di adottare le seguenti misure specifiche, organizzative e procedurali, a valere dall'esecutività del presente provvedimento;

Visto l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali, sancito dalla Conferenza Stato-Regioni in data 07/02/2024, di seguito definito ACN/2024;

DATO ATTO che con Deliberazione n. 861 del 03/08/2016 (in ultimo Deliberazione n. 895 del 10/10/2023, eseguibile a termini di legge) è stata individuata la composizione dell'ufficio componente per i procedimenti disciplinari degli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie che viene modificata come sotto descritto, secondo le indicazioni dell'organo di vertice dell'Azienda e considerate le esigenze del servizio e il *turn over* previsto, in particolare in relazione alla cessazione per pensionamento del dr. Egidio IACONIS (componente titolare UPD Specialisti Ambulatoriali) a far data dal 1/09/2024, nominando la dr.ssa Linda LAZZERI titolare (in avvicendamento del dr. IACONIS) e riconfermando la dr.ssa Giulia DI SPIGNO supplente in seno all'UPD del personale con qualifica di specialista ambulatoriale;

VISTO l'ACN/2024 che all'articolo 39 comma 5 lett. b), in tema di procedimento disciplinare dispone:  
- *L'Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari (UPD) istituito presso ciascuna Azienda, secondo quanto previsto dall'articolo 55-bis, comma 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, per le violazioni punibili con le sanzioni di maggior gravità di cui al precedente comma 3, lettere b) c) d) e), che assume la denominazione di Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari del personale Convenzionato (UPDC). In caso di*

*procedimento disciplinare riguardante lo specialista ambulatoriale, il veterinario o il professionista, un componente dell'UPD è sostituito da un componente in rapporto di convenzionamento di cui al presente Accordo”;*

RITENUTO pertanto di individuare come sotto riportato la composizione dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari per lo specialista ambulatoriale, il veterinario o il professionista sanitario convenzionato secondo quanto prevede il citato ACN/2024 in considerazione delle caratteristiche soggettive dei destinatari nominati:

per il personale specialista ambulatoriale l'UPDC dal 01/09/2024 avrà la seguente composizione:

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Bartolozzi Maria	Dott.ssa Manuela Folena	MEMBRO
Dott.ssa Lazzeri Linda	Dott.ssa Di Spigno Giulia	MEMBRO

#### FUNZIONI DI SEGRETERIA

TITOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Chiara Buti	Dott.ssa Elena De Santi Sarri

Ritenuto inoltre che in caso di ipotesi di responsabilità disciplinare per i componenti dell'UPDC, il soggetto sottoposto a procedimento disciplinare sarà sostituito in seno all'UPDC (nel suo ruolo di presidente o componente o segretario titolare o supplente) come sotto descritto:

In caso di sottoposizione a  
procedimento disciplinare di:

Roberto LOCCI

Gianluigi FERRI

Manuela FOLENA

Maria BARTOLOZZI

Linda LAZZERI

Giulia DI SPIGNO

Chiara BUTI

Elena DE SANTI SARRI

Questi all'interno dell'UPDC

sarà sostituito da:

Emilio Carlo DI SPIGNO

Luca MENICHINCHERI

Daniela MURGIA

Moira BORGIOLE

Francesca GIUNTI

Michela PAZZAGLIA

Gianfranco CAMMAROTA

Marco CICCONOFRI

RITENUTO altresì che una volta cessato l'UPDC perché scaduto o modificato nella sua composizione, lo stesso UPDC continua ad operare in regime di *prorogatio* sino alla nomina del nuovo UPDC, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ufficio e inoltre che, una volta subentrato l'UPDC di nuova nomina, quest'ultimo subentrerà all'UPDC cessato in ogni procedimento in corso, anche se sospeso;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di disporre delle misure ivi adottate sin dall'immediato, in considerazione delle esigenze funzionali dell'UPDC;

PRECISATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale, in quanto non è prevista, per la partecipazione alle sedute dell'UPDC, l'erogazione di un "gettone" o compenso per la presenza;

DATO ATTO dell'avvenuto aggiornamento del codice disciplinare dei medici specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali, sancito dalla Conferenza Stato-Regioni in data 07/02/2024 quale pubblicato sul sito internet azienda (pubblicazione avvenuta il 05/06/2024);

RITENUTO di individuare la dott.ssa Daniela Murgia quale responsabile del procedimento ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso la UOC SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E CIVILE-SANITARIO AMBITO SUD (Ufficio Procedimenti Disciplinari) è conservato agli atti d'ufficio il fascicolo del procedimento relativo al presente provvedimento, formato dallo stesso ufficio;

DATO ATTO che il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiarano, per quanto conosciuto, l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 51 c.p.c. e ss.mm.ii;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per gli ambiti di rispettiva competenza

#### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di stabilire la composizione dell'UPDC quale prevista dalla propria Deliberazione n. 861 del 03/08/2016 e successive modifiche ed integrazioni (in ultimo Deliberazione n. 895 del 10/10/2023, eseguibile a termini di legge), come sotto indicato:

per il personale specialista ambulatoriale l'UPDC dal 01/09/2024 avrà la seguente composizione:

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Bartolozzi Maria	Dott.ssa Manuela Folena	MEMBRO
Dott.ssa Linda Lazzeri	Dott.ssa Di Spigno Giulia	MEMBRO

#### FUNZIONI DI SEGRETERIA

TITOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Chiara Buti	Dott.ssa Elena De Santi Sarri

Ritenuto inoltre che in caso di ipotesi di responsabilità disciplinare per i componenti dell'UPD, il soggetto sottoposto a procedimento disciplinare sarà sostituito in seno all'UPD (nel suo ruolo di presidente o componente o segretario titolare o supplente) come sotto descritto:

In caso di sottoposizione a  
procedimento disciplinare di:  
Roberto LOCCI

Questi all'interno dell'UPDC  
sarà sostituito da:  
Emilio Carlo DI SPIGNO

Gianluigi FERRI

Manuela FOLENA

Maria BARTOLOZZI

Linda LAZZERI

Giulia DI SPIGNO

Chiara BUTI

Elena DE SANTI SARRI

Luca MENICHINCHERI

Daniela MURGIA

Moira BORGIOLE

Francesca GIUNTI

Michela PAZZAGLIA

Gianfranco CAMMAROTA

Marco CICCONOFRI

- di disporre altresì, che una volta cessato l'UPDC perché scaduto o modificato nella sua composizione, lo stesso UPDC continua ad operare in regime di *prorogatio* sino alla nomina del nuovo UPDC, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ufficio e inoltre che, una volta subentrato l'UPDC di nuova nomina, quest'ultimo subentrerà all'UPDC cessato in ogni procedimento in corso anche se sospeso;
- di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale in quanto non è prevista, per la partecipazione alle sedute dell'UPDC, l'erogazione di un “gettone” o compenso per la presenza;
- di dare atto che quanto agli atti del presente procedimento sarà conservato presso la UOC SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E CIVILE-SANITARIO AMBITO SUD (Ufficio Procedimenti Disciplinari);
- di dare incarico alla U.O.C. Affari generali di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio on line dell'Azienda;
- di incaricare gli uffici preposti a dare comunicazione agli interessati del presente provvedimento;
- di dare atto dell'avvenuto aggiornamento del codice disciplinare dei medici specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali come in premessa descritto e quale pubblicato sul sito internet azienda (pubblicazione avvenuta il 05/06/2024);
- di adottare la seguente misura specifica al fine di salvaguardare, qualunque imprevisto si realizzi, la continuità dell'attività disciplinare: qualora negli UPD o UPDC aziendali risulti assente o in condizione di impedimento sia il componente titolare sia quello supplente (indipendentemente dal ruolo rivestito negli UPD o UPDC aziendali), questi verrà sostituito *una tantum*, con indicazione epistolare dell'ulteriore sostituto da parte del Direttore Generale o del Direttore Sanitario o del Direttore Amministrativo (fermo restando che in caso di assenza o impedimento del segretario la funzione di verbalizzante può essere assolta da un componente o dal presidente);
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di disporre delle misure ivi adottate sin dall'immediato, in considerazione delle esigenze funzionali dell'UPD;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda ai sensi dell'art. 42 comma 2 L.R.T. n.40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Letizia Casani

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 05/07/2024 al giorno 20/07/2024. L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia