



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 361 del 16/04/2021

OGGETTO: UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. PROVVEDIMENTI.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Daniela Murgia

DIRETTORE Dipartimento delle Risorse Umane : Daniela Murgia (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: LUCA LAVAZZA (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: LAURA BRIZZI (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. PROVVEDIMENTI.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott.ssa Daniela Murgia, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo:

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art.1 legge 23/10/1992 n.421”*;

VISTO il D. Lgs. n.165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la Legge n. 248 del 04/08/2006 (conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n. 223/2006);

VISTA la L.R.T. n.40/2005 *“Disciplina del servizio sanitario regionale”* e s.m.i.;

VISTA la L.R.T. n.84 del 28/12/2015 recante *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R.T. n.40/2015”*;

VISTA la deliberazione della G.R.T. n.1339 del 29/12/2015;

VISTO il vigente Statuto aziendale;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 1109 del 19/10/2016 avente ad oggetto *“la nuova articolazione delle strutture operative per le attività e le funzioni dei dipartimenti e delle aree tecnico amministrative, professionali e di staff del centro direzionale: ricollocazione dei dirigenti e degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa”*.

VISTI i CC.CC.NN.LL. della Dirigenza del S.S.N. dell'Area della Sanità e delle Funzioni Locali (in ultimo CCNL del 17.12.2020), del Comparto del SSN e l'ACN del personale specialista ambulatoriale, veterinario e professionista sanitario convenzionato;

RICHIAMATE altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l’articolazione organizzativa dipartimentale e l’attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

VISTA la delibera n. 1183 del 10 novembre 2016, attinente alla definitiva conferma del Regolamento generale di organizzazione e dello Statuto della USL Toscana Nord Ovest;

RITENUTO, in considerazione dell’esperienza pregressa in ragione del funzionamento dell’Ufficio per i procedimenti disciplinari, di adottare le seguenti misure specifiche, organizzative e procedurali, a valere dall’esecutività del presente provvedimento;

DATO ATTO che con Deliberazione n. 16 del 2 GENNAIO 2016 e s.m.i. (in ultimo Deliberazione n. 96 del 03/02/2020, eseguibile a termini di legge) è stata individuata la composizione dell’ufficio competente per i procedimenti disciplinari, che viene modificata come sotto descritto, secondo le indicazioni dell’organo di vertice dell’Azienda e considerate le esigenze del servizio e, in particolare, il prossimo collocamento a riposo dell’Ing. Becarelli Franco (componente supplente dell’UPD del personale dirigenziale) a far data dal 01/06/2021, dopo che avrà smaltito le ferie maturate e sinora non effettuate:

per il personale ascritto a qualifica dirigenziale :

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Manuela Folena	Dr.ssa Maria Bartolozzi	MEMBRO

Dott. Bottone Ugo Pietro	Dott. Nicola Mazzuca	MEMBRO

FUNZIONI DI SEGRETERIA

TITOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Chiara Buti	Dott.ssa Elena De Santi Sarri

per il personale ascritto a qualifica di specialisti ambulatoriali :

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Manuela Folena	Dr.ssa Maria Bartolozzi	MEMBRO
Dott. Egidio Iaconis	Dott.ssa Giulia Di Spigno	MEMBRO

FUNZIONI DI SEGRETERIA

TITOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Chiara Buti	Dott.ssa Elena De Santi Sarri

per il personale ascritto al Comparto:

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott. Mirco Gregorini	Dott. Emilio Bertolini	MEMBRO
Dott. ssa Giulia Piaggese	Dott. Roberto Poggi	MEMBRO

FUNZIONI DI SEGRETERIA

TITOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Elena De Santi Sarri	Dott.ssa Chiara Buti

Ritenuto, inoltre che in caso di ipotesi di responsabilità disciplinare per i componenti dell'UPD, il soggetto sottoposto a procedimento disciplinare sarà sostituito in seno all'UPD (nel suo ruolo di presidente o componente o segretario titolare o supplente) come sotto descritto:

In caso di sottoposizione a

Questi all'interno dell'UPD

procedimento disciplinare di:

sarà sostituito da:

Roberto LOCCI

Emilio Carlo DI SPIGNO

Gianluigi FERRI

Luca MENICHINCHERI

Emanuela FOLENA

Daniela MURGIA

Maria BARTOLOZZI

Moiria BORGIOLI

Ugo Pietro BOT'TONE

Marco PELLEGRINI

Nicola MAZZUCA

Marcello MIGNOGNA

Chiara BUTI

Gianfranco CAMMAROTA

Elena DE SANTI SARRI

Marco CICONOFRI

Egidio IACONIS

Francesca GIUNTI

Giulia DI SPIGNO

Carlo PANESI

Mirco GREGORINI

Roberto IACOMETTI

Emilio BERTOLINI

Chiara PINI

Giulia PIAGGESI

Fabio TEDESCHI

Roberto POGGI

Tiziana SALVADORI

RITENUTO, altresì che una volta cessato l'UPD perché scaduto o modificato nella sua composizione, lo stesso UPD continua ad operare in regime di *prorogatio* sino alla nomina del nuovo UPD, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ufficio e inoltre che, una volta subentrato l'UPD di nuova nomina, quest'ultimo subentrerà all'UPD cessato in ogni procedimento in corso, anche se sospeso;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di disporre delle misure ivi adottate sin dall'immediato, in considerazione delle esigenze funzionali dell'UPD;

PRECISATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale, in quanto non è prevista, per la partecipazione alle sedute dell'UPD, l'erogazione di un "gettone" o compenso per la presenza;

RITENUTO di individuare la dott.ssa Daniela Murgia quale responsabile del procedimento ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso la UOC Gestione Presenze Assenze e UPD è conservato agli atti d'ufficio il fascicolo del procedimento relativo al presente provvedimento, formato dallo stesso ufficio;

DATO ATTO che il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiarano, per quanto conosciuto, l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 51 c.p.c. e ss.mm.ii;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per gli ambiti di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di stabilire la composizione dell'UPD del personale del comparto quale prevista dalla propria Deliberazione n. 16 del 2.1.16 e successive modifiche ed integrazioni, eseguibile a termini di legge, come sotto indicato:

per il personale ascritto a qualifica dirigenziale :

TTTOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Manuela Folena	Dott.ssa Maria Bartolozzi	MEMBRO
Dott. Bottone Ugo Pietro	Dott. Nicola Mazzuca	MEMBRO

FUNZIONI DI SEGRETERIA

TTTOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Chiara Buti	Dott.ssa Elena De Santi Sarri

per il personale ascritto a qualifica di specialisti ambulatoriali :

TTTOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Manuela Folena	Dott.ssa Maria Bartolozzi	MEMBRO
Dott. Egidio Iaconis	Dott. ssa Giulia Di Spigno	MEMBRO

FUNZIONI DI SEGRETERIA

TTTOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Chiara Buti	Dott.ssa Elena De Santi Sarri

per il personale ascritto al Comparto:

TTTOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott. Mirco Gregorini	Dott. Emilio Bertolini	MEMBRO
Dott. ssa Giulia Piaggese	Dott. Roberto Poggi	MEMBRO

FUNZIONI DI SEGRETERIA

TTTOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Elena De Santi Sarri	Dott.ssa Chiara Buti

- di stabilire inoltre che in caso di ipotesi di responsabilità disciplinare per i componenti dell'UPD, il soggetto sottoposto a procedimento disciplinare sarà sostituito in seno all'UPD (nel suo ruolo di presidente o componente o segretario titolare o supplente) come qui descritto:

In caso di sottoposizione a

procedimento disciplinare di:

Roberto LOCCI

Gianluigi FERRI

Emanuela FOLENA

Maria BARTOLOZZI

Ugo Pietro BOTTONE

Nicola MAZZUCA

Chiara BUTI

Elena DE SANTI SARRI

Egidio IACONIS

Giulia DI SPIGNO

Mirco GREGORINI

Emilio BERTOLINI

Giulia PIAGGESI

Roberto POGGI

Questi all'interno dell'UPD

sarà sostituito da:

Emilio Carlo DI SPIGNO

Luca MENICHINCHERI

Daniela MURGIA

Moira BORGIOI

Marco PELLEGGRI

Marcello MIGNOGNA

Gianfranco CAMMAROTA

Marco CICCONOFRI

Francesca GIUNTI

Carlo PANESI

Roberto IACOMETTI

Chiara PINI

Fabio TEDESCHI

Tiziana SALVADORI

- di disporre, altresì, che una volta cessato l'UPD perché scaduto o modificato nella sua composizione, lo stesso UPD continua ad operare in regime di *prorogatio* sino alla nomina del nuovo UPD, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ufficio e inoltre che, una volta subentrato l'UPD di nuova nomina, quest'ultimo subentrerà all'UPD cessato in ogni procedimento in corso anche se sospeso;
- di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale in quanto non è prevista, per la partecipazione alle sedute dell'UPD, l'erogazione di un "gettone" o compenso per la presenza.
- di dare atto che quanto agli atti del presente procedimento sarà conservato presso la UOC Gestione Presenze Assenze e UPD;
- di dare incarico alla U.O.C. Affari generali di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio on line dell'Azienda;
- di incaricare gli uffici preposti a dare comunicazione agli interessati del presente provvedimento;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di disporre delle misure ivi adottate sin dall'immediato, in considerazione delle esigenze funzionali dell'UPD;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda ai sensi dell'art.42 comma 2 L.R.T. n.40/2005 e ss.mm.ii.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Letizia Casani

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 16/04/2021 al giorno 03/05/2021.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia