



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 47 del 22/01/2026

**OGGETTO: UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI,
SOSTITUZIONE COMPONENTE.**

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Daniela Murgia

DIRETTORE Dipartimento delle Risorse Umane : Daniela Murgia (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: Laura Guerrini (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI –
SOSTITUZIONE COMPONENTE.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del direttore del Dipartimento Risorse Umane Dott.ssa Daniela Murgia, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo:

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art. 1 legge 23/10/1992 n.421*” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii.;

VISTA la L. n. 241/1990 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 190/2012 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 “*Decreto Trasparenza*” e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 “*Disciplina del servizio sanitario regionale*” e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R.T. n. 84 del 28/12/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R.T. n.40/2005*”;

VISTA la deliberazione della G.R.T. n.1339 del 29/12/2015;

VISTA la normativa nazionale e regionale vigente in materia e il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

RICHIAMATE le delibere n.1109 del 19 ottobre 2016, la n. 505 e n. 518 del maggio 2021, la 704 del 8 luglio 2022 e in ultimo la n. 1203 del 28 dicembre 2022 riguardanti l'articolazione organizzativa del Dipartimento delle Risorse Umane;

VISTA la delibera n. 965/2025 avente ad oggetto il nuovo aggiornamento del Regolamento generale di organizzazione e dello Statuto della USL Toscana Nord Ovest;

VISTI i Regolamenti disciplinari aziendali approvati con delibera del D.G. n. 1004 del 2024;

RITENUTO, in considerazione dell’esperienza pregressa in ragione del funzionamento dell’Ufficio per i procedimenti disciplinari, di adottare le seguenti misure specifiche, organizzative e procedurali, a valere dall’esecutività del presente provvedimento;

DATO ATTO che con Deliberazione n. 16 del 2.01.2016 e s.m.i. (in ultimo Deliberazione n. 1085 del 20.11.2024, eseguibile a termini di legge) è stata individuata la composizione dell’ufficio competente per i procedimenti disciplinari, che viene modificata come sotto descritto, secondo le indicazioni dell’organo di vertice dell’Azienda, considerate sia le esigenze del servizio a seguito della delibera n. 1250 del 17.12.2025 con la quale la dott.ssa Manuela FOLENA è stata nominata direttore responsabile della Zona Distretto della Versilia per la durata di un triennio a far data dal 22 dicembre 2025 e sino al 22 dicembre 2028, sia secondo la regolamentazione disciplinare vigente, nominando il dott. Emilio Carlo DI SPIGNO, dirigente amministrativo direttore di Unità Operativa Complessa, quale componente supplente della titolare dott.ssa Maria BARTOLOZZI, permanendo quest’ultima quale componente titolare in seno all’UPD del personale con qualifica dirigenziale e dell’UPCD per il personale specialista ambulatoriale;

Tanto premesso, **per il personale ascritto a qualifica dirigenziale, l’UPD** dal giorno di conseguita esecutività del presente atto, avrà la seguente composizione:

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE

Dott.ssa Bartolozzi Maria	Dott. Carlo Emilio DI SPIGNO	MEMBRO
Dott.ssa Fenu Patrizia Margherita Maria Rita	Dott.ssa Elisabetta Stenner	MEMBRO

FUNZIONI DI SEGRETERIA

TITOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Chiara Buti	Dott.ssa Elena De Santi Sarri

per il personale specialista ambulatoriale l'UPDC, dal giorno di conseguita esecutività del presente atto, avrà la seguente composizione:

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Bartolozzi Maria	Dott. Carlo Emilio DI SPIGNO	MEMBRO
Dott.ssa Lazzeri Linda	Dott.ssa Di Spigno Giulia	MEMBRO

FUNZIONI DI SEGRETERIA in entrambi i collegi

TITOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Chiara Buti	Dott.ssa Elena De Santi Sarri

RITENUTO, inoltre, che in caso di ipotesi di responsabilità disciplinare per i componenti dell'UPD/UPDC, il soggetto sottoposto a procedimento disciplinare sarà sostituito in seno all'UPD/UPDC (nel suo ruolo di presidente o componente o segretario titolare o supplente) come sotto descritto:

In caso di sottoposizione a
procedimento disciplinare di:

Roberto LOCCI

Gianluigi FERRI

Carlo Emilio DI SPIGNO

Maria BARTOLOZZI

Patrizia Margherita Maria Rita FENU

Questi all'interno dell' UPD/UPDC

sarà sostituito da:

Roberto POGGI

Luca MENICHINCHERI

Daniela MURGIA

Maira BORGIOLO

Marco PELLEGRINI

Elisabetta STENNER

Linda LAZZERI

Giulia DI SPIGNO

Chiara BUTI

Elena DE SANTI SARRI

Marcello MIGNOGNA

Francesca GIUNTI

Michela PAZZAGLIA

Lucilla BRIGANTI

Marco CICCONOFRI

RITENUTO, altresì, che una volta cessato l'UPD/UPDC perché scaduto o modificato nella sua composizione, lo stesso UPD/UPDC continua ad operare in regime di *prorogatio* sino alla nomina del nuovo UPD/UPDC, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ufficio e inoltre che, una volta subentrato l'UPD/UPDC di nuova nomina, quest'ultimo subentrerà all'UPD/UPDC cessato in ogni procedimento in corso, anche se sospeso;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di disporre delle misure ivi adottate sin dall'immediato, in considerazione delle esigenze funzionali dell'UPD/UPDC;

PRECISATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale, in quanto non è prevista, per la partecipazione alle sedute dell'UPD/UPDC, l'erogazione di un "gettone" o compenso per la presenza;

RITENUTO di individuare la dott.ssa Daniela Murgia quale responsabile del procedimento ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso la UOC Supporto Amministrativo al Contenzioso Giudiziale e Civile-Sanitario ambito sud (Ufficio Procedimenti Disciplinari) è conservato agli atti d'ufficio il fascicolo del procedimento relativo al presente provvedimento, formato dallo stesso ufficio;

DATO ATTO che il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara, per quanto conosciuto, l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 51 c.p.c. e ss.mm.ii;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per gli ambiti di rispettiva competenza.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) di stabilire la composizione dell'UPD/UPDC quale prevista dalla propria Deliberazione n. 16 del 2.01.2016 e successive modifiche ed integrazioni (in ultimo Deliberazione n. 1085 del 20.11.2024, eseguibile a termini di legge), come sotto indicato:

per il personale ascritto a qualifica dirigenziale l'UPD dal giorno di conseguita esecutività del presente atto, avrà la seguente composizione:

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Bartolozzi Maria	Dott. Emilio Carlo DI SPIGNO	MEMBRO
Dott.ssa Fenu Patrizia Margherita Maria Rita	Dott.ssa Elisabetta Stenner	MEMBRO

FUNZIONI DI SEGRETERIA

TITOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Chiara Buti	Dott.ssa Elena De Santi Sarri

per il personale specialista ambulatoriale l'UPDC dal giorno di conseguita esecutività del presente atto, avrà la seguente composizione:

TITOLARI	SUPPLENTI	FUNZIONE
Dott. Roberto Locci	Dott. Gianluigi Ferri	PRESIDENTE
Dott.ssa Bartolozzi Maria	Dott. Carlo Emilio DI SPIGNO	MEMBRO
Dott.ssa Lazzeri Linda	Dott.ssa Di Spigno Giulia	MEMBRO

FUNZIONI DI SEGRETERIA

TITOLARI	SUPPLENTI
Dott.ssa Chiara Buti	Dott.ssa Elena De Santi Sarri

2) di stabilire che in caso di ipotesi di responsabilità disciplinare per i componenti dell'UPD/UPDC, il soggetto sottoposto a procedimento disciplinare sarà sostituito in seno all'UPD/UPDC (nel suo ruolo di presidente o componente o segretario titolare o supplente) come sotto descritto:

In caso di sottoposizione a
procedimento disciplinare di:

Roberto LOCCI

Gianluigi FERRI

Carlo Emilio DI SPIGNO

Maria BARTOLOZZI

Patrizia Margherita Maria Rita FENU

Elisabetta STENNER

Linda LAZZERI

Giulia DI SPIGNO

Questi all'interno dell'UPD/UPDC

sarà sostituito da:

Roberto POGGI

Luca MENICHINCHERI

Daniela MURGIA

Maira BORGIOLO

Marco PELLEGRINI

Marcello MIGNOGNA

Francesca GIUNTI

Michela PAZZAGLIA

Chiara BUTI

Lucilla BRIGANTI

Elena DE SANTI SARRI

Marco CICCONOFRI

- 3) di disporre altresì, che una volta cessato l'UPD/UPDC perché scaduto o modificato nella sua composizione, lo stesso UPD/UPDC continua ad operare in regime di *prorogatio* sino alla nomina del nuovo UPD/UPDC, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ufficio e inoltre che, una volta subentrato l'UPD/UPDC di nuova nomina, quest'ultimo subentrerà all' UPD/UPDC cessato in ogni procedimento in corso anche se sospeso;
- 4) di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale in quanto non è prevista, per la partecipazione alle sedute dell'UPD/UPDC, l'erogazione di un "gettone" o compenso per la presenza;
- 5) di dare atto che quanto agli atti del presente procedimento sarà conservato presso la UOC SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E CIVILE-SANITARIO AMBITO SUD (Ufficio Procedimenti Disciplinari);
- 6) di dare incarico alla U.O.C. Affari generali di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio on line dell'Azienda;
- 7) di incaricare gli uffici preposti a dare comunicazione agli interessati del presente provvedimento;
- 8) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di disporre delle misure ivi adottate sin dall'immediato, in considerazione delle esigenze funzionali dell'UPD;
- 9) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda ai sensi dell'art.42 comma 2 L.R.T. n.40/2005 e ss.mm.ii.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Letizia Casani

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 22/01/2026 al giorno 06/02/2026.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia