

## AVVISO PUBBLICO

### **POR FSE 2014 – 2020 ATTIVITA' PAD B) 2.1.3. a)**

**Sostegno alle famiglie per l'accesso ai servizi di cura rivolti a persone con limitazione dell'autonomia**

#### **SOSTEGNO AI SERVIZI DI CURA DOMICILIARE - BIS**

**APPROVATO CON DECRETO N. 136 DEL 13/01/2023**

**SALUTE A CASA TER**

**CODICE PROGETTO: 301846**

**AZIONE 3: AMPLIAMENTO DEI SERVIZI DI CURA DOMICILIARE**

#### **LA ZONA DISTRETTO APUANE**

RENDE NOTO CHE:

- la Regione Toscana, con Decreto Dirigenziale n. 21776 del 25/10/2022 “POR FSE 2014-20 Asse B Attività B.2.1.3.a) Approvazione del bando con procedura a sportello denominato "Sostegno ai servizi di cura domiciliare - bis"”, ha approvato l’Avviso con procedura a sportello “Sostegno ai servizi di cura domiciliare – bis”; di cui la Zona Apuane risulta beneficiaria del relativo finanziamento
- la Zona delle Apuane relativamente all’Azione 3 del suddetto Avviso: Azione 3 - “Ampliamento dei servizi di cura domiciliare” ha stanziato la somma di € 100.000,00, utilizzabile entro il 30/06/2023.

#### **Art. 1 - Destinatari e requisiti di accesso**

I potenziali destinatari per l’erogazione di Buoni servizio sono:

- a) persone anziane ultra 65enni (ovvero di età inferiore ai 65 anni nel caso di persone con patologie degenerative assimilabili al decadimento cognitivo), già valutate dalla UVM antecedentemente all’avvio del progetto, con una isogravità di 4-5, che presentano un elevato bisogno assistenziale e hanno ricevuto un PAP residenziale ma si trovano in lista di attesa per l’inserimento in struttura (ai sensi della L.R. 66/2008, art. 12, comma 3);
- b) persone anziane ultra 65enni (ovvero di età inferiore ai 65 anni nel caso di persone con patologie degenerative assimilabili al decadimento cognitivo), valutate ovvero rivalutate dalla UVM successivamente all’avvio del progetto, con una isogravità di 4-5, che presentano un elevato bisogno assistenziale alle quali è proposto un PAP residenziale ma sono collocate in lista di attesa per l’inserimento in struttura (ai sensi della L.R. 66/2008, art. 12, comma 3);
- c) persone anziane ultra 65enni (ovvero di età inferiore ai 65 anni nel caso di persone con patologie degenerative assimilabili al decadimento cognitivo), valutate ovvero rivalutate dalla UVM successivamente all’avvio del progetto, con una isogravità di 4-5, che presentano un elevato bisogno assistenziale alle quali può essere proposto un PAP domiciliare in forma indiretta di sostegno alla persona e alla famiglia attraverso la figura dell’assistente familiare.

Tutti i destinatari devono essere residenti nella Zona-Distretto Apuane.

I potenziali destinatari sono soggetti a valutazione e presa in carico nelle modalità previste dalla legge regionale n. 66 del 18/12/2008 e dalla DGRT n. 370 del 22/03/2010.

Il potenziale destinatario (o i suoi familiari/tutore o amministratore di sostegno), può presentare la richiesta di

assegnazione del Buono servizio nella Zona-Distretto Apuane, utilizzando la scheda di iscrizione allegata (Allegato 1).

Possono presentare richiesta di assegnazione del Buono servizio, anche i potenziali destinatari valutati e presi in carico precedentemente all'avvio del progetto.

Nel caso di persona in lista di attesa per l'inserimento in struttura, l'erogazione del Buono servizio è interrotta dal momento dell'ammissione dell'assistito nella residenza prescelta secondo quanto previsto dalla DGR 995 del 11/10/2019, art. 3 Procedure di ammissione.

## Art. 2 – Descrizione della prestazione

Il Buono servizio finanzia esclusivamente l'erogazione di un sostegno economico a fronte del costo per l'assistente familiare, assunto con regolare contratto di lavoro per un minimo di 26 ore settimanali.

Il contratto dovrà essere intestato al beneficiario del buono servizio.

L'importo del contributo economico mensile è definito dai valori indicati nella seguente tabella, comprensivi di oneri e tasse se dovuti.

Valore ISEE	0 – 8.000,00	8.000,01 – 16.000,00	16.000,01 – 24.000,00	24.000,01 – 32.000,00
contributo economico mensile	800,00	700,00	600,00	200,00

Per ogni destinatario del Buono servizio verrà predisposto un Piano di spesa, intestato al destinatario.

Sono ammissibili esclusivamente le spese:

- relative al costo per l'assistente familiare regolarmente assunto come indicato al punto precedente;
- sostenute all'interno della durata del progetto finanziato, a partire dalla data di formale assegnazione del Buono servizio;
- regolarmente documentate.

## Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

L'interessato/familiare/tutore/amministratore di sostegno potrà rivolgersi al Punto Insieme della Zona-Distretto Apuane. Gli indirizzi e gli orari di apertura sono indicati nel documento in allegato - Allegato 3) ove potrà ricevere informazioni relative al Progetto e reperire copia dell'apposita modulistica: domanda (Allegato1) + domanda di iscrizione (Allegato 2) che dovranno essere inviate tramite raccomandata a/r o presentate a mano in apposito plico in cui dovrà essere apposta la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO: ZONA-DISTRETTO APUANE: SOSTEGNO AI SERVIZI DI CURA DOMICILIARE – BIS: AZIONE 3 “AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FAMILIARE”**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest - Via Don Minzoni n.3 – Carrara nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore **9.00** alle ore **12.00**.

**Le domande dovranno pervenire, a pena esclusione, entro le ore 12,00 del 31/01/2023.**

Alla domanda (**domanda + domanda di iscrizione**) dovrà essere necessariamente essere allegata la seguente documentazione:

- ISEE per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria del potenziale beneficiario in corso di validità;

- documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda e del potenziale beneficiario della prestazione;

- eventuali certificazioni mediche specialistiche.

#### **Art. 4 - Durata**

Il beneficiario potrà usufruire del contributo economico a decorrere dalla data di sottoscrizione del Buono servizio per le mensilità previste dal Piano di Spesa. In caso di residue disponibilità di risorse economiche il contributo potrà essere prorogato per una ulteriore mensilità.

#### **Art. 5 – Incompatibilità**

Il contributo erogato mediante la presente azione non è cumulabile con altri contributi pubblici a sostegno del costo dell'assistente familiare.

Ad ogni singolo destinatario non potrà essere assegnato più di un Buono servizio (ovvero il destinatario può ricevere soltanto un Buono su una delle tre azioni previste dall'Avviso) nel periodo di validità del progetto.

#### **Art. 6 – Piano di spesa**

Per ogni beneficiario del Buono servizio verrà predisposto in UVM ( Unità di Valutazione Multidisciplinare) un Piano di spesa che dovrà contenere i seguenti elementi minimi:

1. l'ammontare del contributo economico mensile stabilito;
2. la modalità di erogazione del contributo (per es.: accredito bancario, etc.);
3. la modalità e la tempistica di presentazione, da parte del destinatario, della documentazione di supporto (per es.: copia del contratto di lavoro, copia della denuncia di rapporto di lavoro domestico, etc.).

Se nel corso di validità del Buono si rendesse necessaria una variazione ( a titolo di esempio: a seguito di variazione ISEE), il Piano di spesa può essere rimodulato. Tale variazione va formalizzata tramite addendum, controfirmato dal soggetto attuatore e dal destinatario.

#### **Art. 7 – Valutazione delle domande**

L'UVM accertato il possesso dei requisiti dei soggetti che hanno presentato domanda procederà con la valutazione di cui alla L.R. n. 66/2008 ed alla DGRT n. 370/2010.

#### **Art. 8 – Lista dei destinatari**

Successivamente alla valutazione dell'UVM verrà formulata una lista dei destinatari sulla base della quale verranno progressivamente assegnati i Buoni servizio tenendo conto dell'ordine di arrivo delle domande desumibile dal numero del protocollo e data di ricezione delle stesse.

Il Buono servizio sarà assegnato ai destinatari secondo l'ordine della lista e fino ad esaurimento delle risorse.

Il Buono servizio dovrà essere sottoscritto dal soggetto attuatore e dal destinatario (ove necessario la sottoscrizione sarà effettuata dall'amministratore di sostegno o dal tutore): **la data ed il luogo di sottoscrizione rappresentano l'assegnazione formale del Buono servizio.**

#### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è il dott. Claudio Gabrielli direttore U.O.C. Direzione Amministrativa Zona delle Apuane. Eventuali informazioni potranno essere richieste

contattando i seguenti n. 0585/657527 e 0585/657709.

#### **Art. 10 – Trattamento dati**

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016 e del D. Lgs n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. (cd. "Codice privacy").

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è la Zona-Distretto Apuane, con sede in Via Don Minzoni 3 Carrara(MS). I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è il seguente: [segreteriazonaapuane@usl1.toscana.it](mailto:segreteriazonaapuane@usl1.toscana.it).

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR e dell'art. 2-*quaterdecies* del Codice privacy, si impegnano a consentire il trattamento solo da parte di personale debitamente autorizzato impartendo specifiche istruzioni operative.

I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche Comunitari o Nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).

I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati dott.ssa Manuela Folena. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità:

[\(<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>\).](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524)

#### **Art. 11 – Disposizioni di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso rinvio al Decreto Dirigenziale n. 21776 del 25/10/2022 che ha approvato l'Avviso pubblico "Sostegno ai servizi di cura domiciliare - bis a valere sul POR FSE 2014-20 Asse B Attività B.2.1.3.A) e relativi allegati.

Azienda USL Toscana Nord Ovest  
Zona-Distretto delle Apuane  
F.to Il Direttore  
Dott.ssa Monica Guglielmi